

Rejestracja zgłoszeń zamiaru zorganizowania zgromadzenia na terenie miasta Garwolin

(podstawa: *ustawa z 24 lipca 2015 r. prawo o zgromadzeniach (Dz. U. 2015 r. poz. 1485)*)

1. Zawiadomienie Burmistrza Garwolina o zamiarze zorganizowania zgromadzenia składa organizator zgromadzenia.

Termin: nie wcześniej niż 30 dni i nie później jak 6 dni przed datą zgromadzenia.

Forma: pismo złożone w sekretariacie Urzędu Miasta lub przysłane pocztą na adres 08-400 Garwolin ul. Staszica 15, za pomocą faksu na nr 25 684 34 66, ustnie do protokołu lub pocztą elektroniczną na adres umg@garwolin.pl

Zawartość zgłoszenia:

- a) Imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, jego nr PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i nr telefonu umożliwiające kontakt z nim. W przypadku organizacji – nazwa organizacji, jej siedziba i dane osoby wnoszącej zawiadomienie (jak wyżej);
 - b) Imię i nazwisko przewodniczącego zgromadzenia, jego nr PESEL, adres do korespondencji, adres poczty elektronicznej i nr telefonu umożliwiające kontakt z nim;
 - c) Cel zgromadzenia, w tym wskazanie spraw publicznych, których ma dotyczyć zgromadzenie;
 - d) Datę godzinę i miejsce rozpoczęcia zgromadzenia, przewidywany czas trwania, przewidywaną liczbę uczestników oraz ewentualną trasę przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia;
 - e) Informacje o środkach służących zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je zaplanował;
 - f) Do zawiadomienia dołącza się zdjęcie organizatora albo przewodniczącego zgromadzenia i pisemną zgodę na przyjęcie obowiązków przewodniczącego zgromadzenia w przypadku jego wyznaczenia.
2. Burmistrz Miasta (lub upoważniona przez niego osoba) sprawdza zgodność złożonego zawiadomienia z w/w wymaganiami, sprawdza czy zaplanowane zgromadzenie nie będzie kolidowało z innymi zgromadzeniami (wcześniej zgłoszonymi) – jeśli tak to przeprowadza się rozprawę administracyjną lub decyduje kolejność zgłoszeń; zawiadamia komendanta powiatowego policji o planowanym zgromadzeniu i wyposaża przewodniczącego zgromadzenia w identyfikator, który zawiera zdjęcie, imię nazwisko i określenie funkcji przewodniczącego zgromadzenia, pieczęć Urzędu Miasta i podpis upoważnionej osoby. Udostępnia w Biuletynie Informacji Publicznej informację o miejscu i terminie organizowanego zgromadzenia.

Burmistrz może wyznaczyć swojego przedstawiciela do udziału w zgromadzeniu, szczególnie, gdy istnieje niebezpieczeństwo naruszenia porządku publicznego podczas zgromadzenia. Może również zakazać organizowania zgromadzenia.

Burmistrz wydaje decyzję o zakazie zgromadzenia nie później niż 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia w sytuacjach określonych w art. 14 w/w ustawy. Decyzję o zakazie zgromadzenia udostępnia się w Biuletynie Informacji Publicznej i przekazuje drogą elektroniczną organizatorowi zgromadzenia oraz sądowi okręgowemu wraz z aktami sprawy.

3. Organizator zgromadzenia i przewodniczący są zobowiązani do zapewnienia przebiegu zgromadzenia zgodnie z przepisami prawa, zapobiegania powstawaniu szkód z winy uczestników zgromadzenia, współdziałania z przedstawicielem Burmistrza i policją, posiadania w widocznym miejscu identyfikatora. Przewodniczący może rozwiązać zgromadzenie jeśli jego uczestnicy nie podporządkują się jego poleceniom lub naruszają przepisy ustawy i przepisy karne. Z tych samych powodów zgromadzenie może być rozwiązane również przez upoważnionego przedstawiciela Burmistrza (ustna decyzja) lub na wniosek funkcjonariusza policji .
4. Istotne terminy:
 - a) Złożenie zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia nie więcej jak 30 i nie mniej jak 6 dni przed datą zgromadzenia;
 - b) Wezwanie na rozprawę administracyjną organizatorów zgromadzeń, które mogą ze sobą kolidować – nie później jak 120 godzin przed planowaną datą zgromadzeń.
 - c) Wydanie decyzji Burmistrza o zakazie zgromadzenia i zamieszczenie jej w Biuletynie Informacji Publicznej - nie później jak 96 godzin przed planowaną datą zgromadzenia.
 - d) Złożenie odwołania do sądu okręgowego od decyzji Burmistrza w terminie do 24 godzin od jej udostępnienia w Biuletynie Informacji Publicznej.
 - e) Rozpatrzenie odwołania przez sąd okręgowy w postępowaniu nieprocesowym nie później jak 24 godziny od wniesienia odwołania.
 - f) Wniesienie zażalenia do sądu apelacyjnego na postanowienie sądu okręgowego do 24 godzin od terminu wydania postanowienia sądu okręgowego.
 - g) Poinformowanie pisemne organizatora zgromadzenia o wydaniu przez przedstawiciela Burmistrza ustnej decyzji o rozwiązaniu zgromadzenia podczas jego trwania – do 72 godzin od jej podjęcia.
 - h) Wniesienie przez organizatora zgromadzenia do sądu okręgowego odwołania od decyzji przedstawiciela Burmistrza o rozwiązaniu zgromadzenia – 7 dni od rozwiązania zgromadzenia, rozpatrzenie tego odwołania przez sąd okręgowy w terminie do 30 dni od wniesienia odwołania. Na to postanowienie przysługuje zażalenie do sądu apelacyjnego w terminie 5 dni.
 - i) Złożenie zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia w procedurze uproszczonej do Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego nie więcej jak 30 i nie mniej jak 2 dni przed datą zgromadzenia. Kontakt z WCZK telefon 22 595 13 00; 22 595 13 01; 22 595 13 02; faks 22 595 13 50; 22 620 19 40; 22 695 63 53; adres poczty elektronicznej kryzys@mazowieckie.pl