

ZARZĄDZENIE Nr 71/2020
Burmistrza Miasta Garwolina
z dnia 22 czerwca 2020 r.

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Garwolina w formie świadczenia rzeczowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz.713) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. W celu umożliwienia dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Garwolina, przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego (w rozumieniu art. 453 k.c).
2. Świadczenie rzeczowe jest formą spłaty zadłużenia związanego z najmem lokali mieszkalnych z tytułu:
 - a) czynszu za najem lokalu mieszkalnego lub najem socjalny lokalu,
 - b) odszkodowania za bezumowne korzystanie z lokalu,
 - c) odsetek ustawowych od nieterminowej zapłaty należności,
 - d) należności z tytułu opłat niezależnych od właściciela.

§ 2

Ilekróć w zarządzeniu jest mowa o:

1. Lokalu - rozumie się przez to lokale mieszkalne lub pomieszczenia tymczasowe wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Garwolina.
2. Dłużnikach - rozumie się przez to osoby posiadające zaległości w opłatach za używanie lokalu będące najemcami lokali, bądź osoby, zajmujące lokal bez tytułu prawnego - z wyjątkiem osób, które samowolnie zajęły lokal - a także osoby pełnoletnie zamieszkujące z najemcą i zobowiązane solidarnie z nim do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela;
3. Należności - rozumieć należy przez to zaległe opłaty za używanie lokalu, o których mowa w § 1 ust. 2

§ 3

1. Świadczenie rzeczowe może wykonywać dłużnik lub inna pełnoletnia osoba najbliższa dłużnika wskazana przez dłużnika, która wyrazi na to zgodę. Osobą najbliższą jest małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo, powinowaty w tej samej linii lub stopniu, osoba pozostająca w stosunku przysposobienia oraz małżonek, a także osoba pozostająca we wspólnym pożyciu. W przypadku, gdy świadczenie rzeczowe wykonuje osoba wskazana przez dłużnika, za prawidłowe wykonanie świadczenia rzeczowego pełną odpowiedzialność ponosi dłużnik.
2. Dłużnik wykonujący prace w ramach świadczenia rzeczowego nie jest pracownikiem w rozumieniu Kodeksu pracy i nie przysługuje mu odzież ochronna i obuwie oraz posiłki regeneracyjne i napoje. Wyjątek stanowi kamizelka odblaskowa, która przysługuje w przypadku wykonywania prac w miejscu o natężonym ruchu pojazdów.

3. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być drobne prace porządkowe, remontowe, konserwacyjne, prace związane z utrzymaniem zieleni, usługowe lub inne drobne prace świadczone na rzecz Miasta Garwolina lub jego jednostek.
4. Prace, o których mowa w ust. 3 określa osoba koordynująca wskazana przez Burmistrza lub kierownika jednostki organizacyjnej.

§ 4

1. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane na podstawie umowy zawartej przez dłużnika z Miastem Garwolin, a dotyczącej zmiany formy zapłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe.
2. Dłużnik zainteresowany odpracowaniem zadłużenia składa do Burmistrza Miasta Garwolina wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do Zarządzenia. W przypadku wskazania osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 wniosek powinien być podpisany przez dłużnika i osobę wskazaną przez dłużnika.
3. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku oraz określeniu możliwości wykonania i zakresu świadczenia rzeczowego podpisywana jest umowa, o której mowa w ust. 1 według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia. W przypadku wskazania osoby, o której mowa w § 3 ust. 1 umowa powinna być podpisana przez dłużnika i osobę wskazaną przez dłużnika.
4. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane będą na podstawie potwierdzeń dokonanych przez kierownika jednostki, w której dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.
5. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz minimalnej stawki godzinowej ogłoszonej przez Radę Ministrów na dany rok kalendarzowy w drodze rozporządzenia publikowanego w Dzienniku Ustaw.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta w Garwolinie.

§ 6

Traci moc Zarządzenie Nr 57/2017 Burmistrza Miasta Garwolina z dnia 19 czerwca 2017 r. i Zarządzenie Nr 36/2019 Burmistrza Miasta Garwolina z dnia 20 maja 2019 r.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
dr Marzena Świeczak

[Handwritten signature]

Burmistrz Miasta Garwolin
ul. Staszica 15
08-400 Garwolin

WNIOSEK
o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania)

PESEL

Nr telefonu

1. Zwracam się z prośbą o umożliwienie spłaty zadłużenia z tytułu czynszu za najem lokalu mieszkalnego, czynszu za najem socjalny lokalu, pomieszczenia tymczasowego* w formie świadczenia rzeczowego - odpracowania - na podstawie Zarządzenia Nr 71/2020 Burmistrza Miasta Garwolina z dnia 22 czerwca 2020 r. *w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Garwolina w formie świadczenia rzeczowego.*

Uzasadnienie: **

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

* *niepotrzebne skreślić*

** *w uzasadnieniu proszę dodatkowo podać dane osoby, która będzie wykonywać świadczenie rzeczowe oraz propozycję robót jakie może wykonywać, w jakich godzinach i w jakim okresie czasowym np. tydzień, miesiąc.*

2. Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z § 233 Kodeksu Karnego.

3. Niniejszym, w rozumieniu ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1781) oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. 2016.119.1) oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Miasto Garwolin, celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych we wskazanych wyżej przepisach.

.....
(data i podpis osoby wskazanej przez wnioskodawcę)

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

DEKLARACJA O DOCHODACH

Deklaracja za okres:
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób*:

1. Imię i Nazwisko - wnioskodawca

data urodzenia

2. Imię i Nazwisko: stopień pokrewieństwa

data urodzenia: PESEL

3. Imię i Nazwisko: stopień pokrewieństwa

data urodzenia: PESEL

4. Imię i Nazwisko: stopień pokrewieństwa

data urodzenia: PESEL

5. Imię i Nazwisko: stopień pokrewieństwa

data urodzenia: PESEL

6. Imię i Nazwisko: stopień pokrewieństwa

data urodzenia: PESEL

* W przypadku osób zameldowanych, a faktycznie nie zamieszkałych w lokalu, należy we wniosku zaznaczyć tę informację i nie podawać dochodów tej osoby.

II. Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp*	Miejsce pracy	Źródła dochodu**	Wysokość dochodu brutto*** za okres 3 miesięcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Razem dochody gospodarstwa domowego:

*- należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych przed tabelą

** - wymienić oddzielnie każde źródło dochodu

***- definicja dochodu punkt IV.

Średni dochód w ciągu 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:

..... zł, tj. miesięczniezł.

III. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, osoba składającą deklarację jest zobowiązana do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego oświadczenia jest zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, MOPS, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłku, decyzję o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku lub pisemne oświadczenie osoby nie zarejestrowanej w PUP złożone w obecności pracownika Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta Garwolina.

IV. Definicję dochodu na potrzeby udziału w odpracowywaniu długów przyjmuje się zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2019 poz. 2133). *Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomogach pieniężnych dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20 marca 2015r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. z 2018r. poz. 690 oraz z 2019r. poz. 730, 752 i 992), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2018r. poz. 2134, z późn. zm. 3)), dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2019r. poz. 1111, 924 i 1818), dopłaty do czynszu, o której mowa w ustawie z dnia 20 lipca 2018r. o pomocy państwa w ponoszeniu wydatków mieszkaniowych w pierwszych latach najmu mieszkania (Dz.U. poz. 1540 oraz z 2019r. poz. 1309), świadczenia pieniężnego przyznawanego na podstawie art. 9 ustawy z dnia 22 listopada 2018r. o grobach weteranów walk o wolność i niepodległość Polski (Dz.U. poz. 2529) oraz świadczenia uzupełniającego przyznanego na podstawie ustawy z dnia 31 lipca 2019r. o świadczeniu uzupełniającym dla osób niezdolnych do samodzielnej egzystencji (Dz.U. poz. 1622).*

UWAGA! Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym należy osobiście złożyć w Wydziale Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Urzędu Miasta w Garwolinie ul. Staszica 15, pokój nr 13.

Wnioski niekompletne bądź złożone w inny niż powyższy sposób nie będą rozpatrzone.

**Umowa Nr.....
dotycząca zamiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego
na świadczenie rzeczowe**

Zawarta w dniu w Garwolinie pomiędzy Miastem Garwolin z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, REGON 711582150, NIP 826-219-77-98, reprezentowanym przez **Panią Marzenę Świczak – Burmistrza Miasta** zwaną w dalszej części umowy **“Wierzycielem”**,

a

Panem/Panią, PESEL, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr wydanym przez, zamieszkałym/ą w Garwolinie przy ul. zwanym/ą dalej **„Dłużnikiem”**,

o następującej treści :

§ 1

1. Umowa zostaje zawarta w celu ułatwienia spłaty przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi należności z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego/pomieszczenia tymczasowego, położonego w Garwolinie przy ul.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości, o których mowa w ust. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.).

§ 2

1. Zadłużenie Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu należności, o których mowa w § 1 ust. 1 na dzień wynosi zł (słownie złotych:
2. Dłużnik oświadcza, iż uznaje w całości w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

§ 3

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych będą następujące prace:

.....
.....

-
.....
2. Świadczenie rzeczowe w imieniu Dłużnika będzie wykonywane przez Pana/nią

.....
legitymującego/ą się dowodem osobistym seria nr wydanym przez
....., zamieszkałego/ą w Garwolinie
przy ul. zwanego/ą w dalszej części umowy

„Wykonawcą”.

3. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Wykonawcę pod kierownictwem i nadzorem
4. Dłużnik deklaruje liczbę godzin, w ciągu których będzie realizowane świadczenie rzeczowe miesięcznie na godzin.
5. Wykonawca rozpoczyna wykonywanie świadczenia rzeczowego objętego umową, począwszy od dnia

§ 4

1. Wartość świadczenia rzeczowego Dłużnika ustalana będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości zł za godzinę pracy.
2. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane będą na podstawie potwierżeń dokonanych przez kierownika jednostki, w której Wykonawca wykonuje świadczenie i dostarczonych przez Dłużnika do Wierzyciela w ciągu 3 dni od ich uzyskania. Wzór rozliczenia zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Rozliczenie istniejących należności wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych. Wartość świadczeń rzeczowych jest zaliczana na najdalej zalegające należności pieniężne o ile umowa najmu nie stanowi inaczej.
4. Wykonanie i rozliczenie świadczeń rzeczowych, zgodnie z ust. 1-3 powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
 - 2) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych w § 3 ust. 1 rodzajów czynności oraz ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo w trakcie realizacji porozumienia i nie będzie dochodził jakichkolwiek roszczeń za zawiniony uszczerbek na zdrowiu powstały przy wykonywaniu świadczenia rzeczowego,
 - 3) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych mu czynności.

2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem kierownictwem wykonywane będą świadczenia rzeczowe.
3. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
4. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Wykonawcę świadczenia rzeczowego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
5. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych przy wykonywaniu przez Wykonawcę zleconych mu czynności.
6. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Wykonawcy w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu po użyciu w stanie niepogorszonym.
8. Wykonawca zobowiązuje się do pokrycia wszelkich strat spowodowanych zniszczeniem lub uszkodzeniem powierzonego mienia.
9. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich przy realizacji świadczenia rzeczowego.

§ 6

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Wykonawcę,
 - 2) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Wykonawcy w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Wykonawcy jeden dodatkowy termin, w ciągu którego winien przystąpić do wykonywania świadczenia rzeczowego.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość świadczenia rzeczowego wykonanego bez zastrzeżeń ze strony nadzorującej jego wykonanie.
3. Umowa wygasa z chwilą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego lub uregulowania zadłużenia przez Dłużnika.

§ 7

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wierzyciel

Dłużnik

Wykonawca

Z dniem 25 maja 2018 roku zmieniły się przepisy dotyczące ochrony danych osobowych, dlatego też zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Garwolina z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, adres email: umg@garwolin.pl, tel. 25 786 42 42 jest Burmistrz Miasta Garwolina.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres Administratora danych wskazany w pkt. 1 lub poprzez email: iod@garwolin.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie art. 6 ust. 1 pkt c i e RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym oraz aktów wykonawczych do tej ustawy oraz wynikających z tego faktu innych ustaw na podstawie których niezbędne jest podanie danych osobowych celem wykonania zapisanych do realizacji zadań przez Miasto Garwolin w tym zadań zleconych z poziomu administracji centralnej.
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla Urzędu Miasta w Garwolinie .
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), jak również prawo do ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje, jeżeli zachodzą okoliczności wskazane w art. 17 ust. 1 i 2 RODO chyba, że przepisy te nie mają zastosowania zgodnie z ust. 3 powyższego artykułu.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem wynikającym z przepisów prawa z których wynika konieczność podania danych osobowych. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością dokonania czynności z obsługą Pani/Pana sprawy przez Urząd Miasta w Garwolinie.
8. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom, z którymi Urząd Miasta Garwolina zawarł umowy powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w celu wynikającym z Ustawy o samorządzie gminnym. Profilowanie oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych w tym danych szczególnych.

INSPEKTOR OCHRONY DANYCH

Błażej Maszkiewicz

ROZLICZENIE

świadczenia rzeczowego za okres

Imię i nazwisko Dłużnika

Adres zamieszkania

Imię i nazwisko Wykonawcy

Adres zamieszkania

Miejsce wykonywania świadczenia rzeczowego

Rodzaj czynności wykonanych przez Wykonawcę

.....

.....

Lp.	Data wykonywania prac	Liczba godzin przepracowanych	Kwota stawka x liczba godzin	Uwagi
RAZEM do odliczenia zadłużenia				

.....
(data i podpis pracownika nadzorującego
lub kierownika jednostki organizacyjnej)