

ZARZĄDZENIE NR 42/2020
BURMISTRZA MIASTA GARWOLIN

z dnia 30 marca 2020 r.

**w sprawie wprowadzenia czasowej zmiany organizacji pracy Urzędu Miasta
Garwolin podjętej w celu przeciwdziałaniu COVID -19**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r. poz.506 z późn. zm.), art. 207 §2 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks Pracy (Dz.U. 2019r. poz 1040) §39 ust.1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. 2003r poz 1650) oraz § 10 rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz.U. 2020r. poz. 491) , **zarządzam , co następuje**

Dążąc do zagwarantowania realizacji niezbędnych zadań przez Urząd Miasta Garwolin, dla zapewnienia pomocy obywatelom oraz określenie zadań w sposób wyłączający bezpośrednią obsługę interesantów, w związku z ogłoszeniem na terytorium RP stanu epidemii, wprowadza się niniejsze uregulowania mające na celu ochronę zdrowia pracowników Urzędu Miasta Garwolin oraz mieszkańców miasta Garwolin oraz i innych klientów Urzędu.

§ 1.

W okresie od dnia 01 kwietnia 2020 r. do odwołania wprowadzam, dla pracowników wykonujących pracę w budynku Urzędu Miasta Garwolina zmianę organizacji czasu pracy w sposób następujący:

- 1) ustanawiam dla pracowników Urzędu 5 godzinny dzień pracy w siedzibie Urzędu oraz 3 godzinny czas pracy poza miejscem stałego jej wykonywania, przeznaczony w szczególności na podnoszenie kompetencji oraz analizę bieżących spraw i przepisów prawa. Szczegółowe warunki rozliczania pracy poza siedzibą Urzędu określa Regulamin rozliczania pracy zdalnej stanowiący Załącznik nr 2 do Zarządzenia 34/2020
- 2) postanawiam, że praca w budynku Urzędu Miasta Garwolina wykonywana będzie w systemie dwuzmianowym,
- 3) ustanawiam następujące godziny pracy dla poszczególnych zmian:
 - a) 1-sza zmiana : w godzinach od 7.00 do 12.00,
 - b) 2-ga zmiana : w godzinach od 13.00 do 18.00
- 4) W godzinach pracy w Urzędzie obowiązuje pracowników zakaz opuszczania budynku bez polecenia służbowego bezpośredniego przełożonego.

§ 2.

Cały personel Urzędu Miejskiego podzielony jest na dwie grupy pracujące bez możliwości zazębiania się godzin pracy oraz osobistego kontaktowania się osób z poszczególnych grup.

§ 3.

1. Osoby z grupy pracującej w jednym tygodniu na 1-szej zmianie w następnym tygodniu pracują na zmianie 2-ej.
2. Pracownik, który otrzymał polecenie pracy zdalnej, może wykonać niezbędne czynności w budynku Urzędu, ale wyłącznie w ramach czasu pracy grupy do której

został przydzielony, lub po uzgodnieniu z Burmistrzem lub Sekretarzem poza czasem pracy Urzędu.

§ 4.

1. Przypisanie pracowników do każdej z grup ma charakter stały i nie może ulec zmianie.
2. Wykaz pracowników z podziałem na poszczególne grupy stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Od 1 kwietnia 2020r. na 1-szej zmianie pracuje grupa I, na 2-iej zmianie grupa II.
4. Osoby powracające do pracy w budynku Urzędu po czasowej nieobecności w pracy lub po zakończeniu pracy zdalnej, podejmują pracę w grupie, do której zostali przydzieleni, zgodnie z wykazem o którym mowa w ust.1.

§ 5.

Personel sprząający z każdej ze zmian zobowiązany jest w sposób szczególnie staranny dezynfekować powierzchnie klamek, kontaktów, poręczy, mebli i przedmiotów. W przypadku braku możliwości sprzątnięcia wszystkich pomieszczeń w pierwszej kolejności należy sprzątać pomieszczenia w których będzie pracowała kolejna zmiana.

§ 6.

Zobowiązuję pracowników, którzy posiadają zaległe urlopy do ich wykorzystania.

§ 7.

Aktualizowany wykaz pracowników, którym polecono wykonywanie pracy zdalnej znajduje się w Wydziale Organizacji i Kadrach

§ 8.

Czas i organizację pracy pracowników gospodarczych ustala indywidualnie Zastępca Burmistrza.

§ 9.

Pozostają w mocy wszystkie postanowienia Zarządzenia nr 32/2020 z dnia 16 marca 2020r. w sprawie działań podjętych w celu przeciwdziałaniu COVID-19, Zarządzenie nr 34/2020 z dnia 18 marca 2020r. w sprawie wprowadzenia i rozliczenia pracy zdalnej dla pracowników Urzędu Miasta Garwolina w związku z pandemią COVID -19, Zarządzenie nr 36/2020 z dnia 23 marca 2020r. w sprawie zmiany organizacji pracy Urzędu Miasta Garwolin w związku z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii i Zarządzenie nr 38/2020 w sprawie wprowadzenia zmian w organizacji pracy w Urzędzie Miasta Garwolina.

§ 10.

1. Urząd pozostaje zamknięty dla interesantów oraz wszelkich osób postronnych. Pracownicy pozostają do dyspozycji interesantów telefonicznie, mailowo oraz przy wykorzystaniu dostępnych środków komunikacji na odległość.

2. W przypadkach koniecznych, ze względu na specyfikę lub etap prowadzonego postępowania strona postępowania, po uzgodnieniu z pracownikiem prowadzącym postępowanie, może przybyć do siedziby Urzędu celem dokonania czynności wymagających jej osobistego udziału.

§ 11.

Wykonanie i nadzór nad prawidłowością realizacji Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Garwolina.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od dnia 01 kwietnia 2020r.



BURMISTRZ
dr Marzena Świeczak

Podział pracowników Urzędu Miasta Garwolina na grupy

Lp.	Imię i nazwisko	Wydział
Grupa 1		
1.	Krzysztof Kędziorek	WO
2.	Agata Mikulska	WO
3.	Agnieszka Kozicka	WO
4.	Paweł Guba	WO
5.	Ewa Zawadka	WO
6.	Marzena Kaczor-stań	WO
7.	Justyna Powierża	WF
8.	Joanna Suchecka	WF
9.	Zbyszek Kozicki	WF
10.	Katarzyna Piesiewicz	WF
11.	Iwona Banaszek	WF
12.	Milena Głowala	WF
13.	Anna Trzpil - stażystka	WF
14.	Michał Metera	KS
15.	Artur Michalik	KS
16.	Grzegorz Szewczyk	KS
17.	Katarzyna Florjańczyk	KS
18.	Marcin Grzempczyński	KS
19.	Paweł Baranowski	TI
20.	Paweł Barcikowski	TI
21.	Marlena Pacholak-Kot.	PPN
22.	Alicja Tobiasz	PPN
23.	Elżbieta Dobrowolska	PPN
24.	Magdalena Trzeciak	PPF
25.	Grzegorz Przybysz	PPF
26.	Agnieszka Kolodziej	USC
27.	Marzena Rękawek	USC
28.	Janusz Zawadka	USC
29.	Jadwiga Mańkowska	SO
30.	Joanna Moch	SO
31.	Tadeusz Ołowski	WZK
32.	Błażej Maszkiewicz	WZK
33.	Agata Gajewska	KR
34.	Karolina Mikulska	Obsługa prawna
35.	Tadeusz Winiarek	Obsługa prawna
36.	Albert Baran	Zastępca Burmistrza
37.	Jan Hożek	Robotnik gospodarczy
38.	Krzysztof Bokus	Robotnik gospodarczy
39.	Robert Pasik	Robotnik gospodarczy
40.	Krzysztof Zawadka	Robotnik gospodarczy
41.	Romuald Zawadka	Robotnik gospodarczy
42.	Wiesław Zawadka	Robotnik gospodarczy
43.	Michał Matusiak	Robotnik gospodarczy

Lp.	Imię i nazwisko	Wydział
Grupa 2		
1.	Teresa Mikulska	WO
2.	Mariusz Babik	WO
3.	Krzysztof Wągrodzki	WO
4.	Hanna Domarecka	WO
5.	Żbigniew Włodarczyk	WO
6.	Urszula Przybysz	WF
7.	Iwona Mitek	WF
8.	Joanna Zalewska	WF
9.	Marta Król	WF
10.	Maria Wolska	WF
11.	Agnieszka Mikulska	WF
12.	Paulina Żółtowska-Michalik	WF
13.	Marzena Łagowska	WF
14.	Anna Ulrich-Winiarek	KS
15.	Marcin Łapacz	KS
16.	Robert Pielak	KS
17.	Wojciech Zalewski	TI
18.	Katarzyna Nowak	TI
19.	Sławomir Jakubaszek	PPN
20.	Klaudia Świątek-Mucha	PPN
21.	Maria Tobiasz	PPN
22.	Tadeusz Zieliński	PPF
23.	Dominika Sionek	PPF
24.	Aneta Przychodzka	USC
25.	Monika Szczypek	USC
26.	Elżbieta Kowalska	USC
27.	Małgorzata Lussa	SO
28.	Justyna Wawer	SO
29.	Dariusz Zajac	WZK
30.	Krzysztof Saganek	WZK
31.	Dorota Opalińska-Mucha	KD
32.	Katarzyna Nozdryn-Plotnicka	Skarbnik
33.	Rafał Drozd	Obsługa prawna
34.	Cezary Tudek	Sekretarz
35.	Marzena Świeczak	Burmistrz Miasta
36.	Michał Kepka	Robotnik gospodarczy
37.	Andrzej Stępnicki	Robotnik gospodarczy
38.	Jarosław Górski	Robotnik gospodarczy
39.	Robert Mikulski	Robotnik gospodarczy
40.	Szymon Rękawek	Robotnik gospodarczy
41.	Ewa Zalewska	Robotnik gospodarczy
42.	Valerij Vereschagin	Robotnik gospodarczy