

ZARZĄDZENIE NR 77/2017

BURMISTRZA GARWOLINA

z dnia 20 lipca 2017 r.

w sprawie ustalenia wzorów: wniosku o wydanie *Garwolińskiej Karty Weterana* oraz karty *Garwolińska Karta Weterana*

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz § 5 załącznika do uchwały Nr XLI/247/2017 Rady Miasta Garwolina z dnia 28 czerwca 2017 r. w sprawie przyjęcia Programu *Garwolińska Karta Weterana*,

zarządzam co następuje:

§ 1.

Ustalam wzory:

- 1) wniosku o wydanie *Garwolińskiej Karty Weterana*,
- 2) karty w programie *Garwolińska Karta Weterana*,

według załączników nr 1 i 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikowi Wydziału Organizacji Urzędu Miasta Garwolina.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
[Signature]
inż. Tadeusz Mikulski

[Handwritten mark]

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
PESEL

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres zamieszkania cd.)

.....
(numer legitymacji weterana/weterana poszkodowanego)

.....
(numer telefonu)

.....
(adres e-mail)

Burmistrz Miasta Garwolina
ul. Staszica 15
08-400 Garwolin

WNIOSEK O WYDANIE KARTY W PROGRAMIE
GARWOLIŃSKA KARTA WETERANA

Zwracam się o wydanie Garwolińskiej Karty Weterana uprawniającej do korzystania z ulg i zwolnień oferowanych w ramach Programu *Garwolińska Karta Weterana*

Garwolin, dnia

.....
(podpis wnioskodawcy)

1. Ja niżej podpisany/a zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn.zm.) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych w związku z realizacją Programu *Garwolińska Karta Weterana*.
Rozumiem, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz prawo ich poprawiania.
2. Jednocześnie ja niżej podpisany/a, świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń stwierdzam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.
3. Zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania o wszelkich zmianach danych zawartych w niniejszym wniosku.
4. Oświadczam, że zapoznałem się z założeniami Programu *Garwolińska Karta Weterana*.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku (do wglądu):

- 1) dokument tożsamości wnioskodawcy,
- 2) dokument potwierdzający zamieszkanie na terenie Miasta Garwolina w przypadku braku meldunku,
- 3) legitymacja weterana lub weterana poszkodowanego (dokumenty zgodne ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia Ministra Obrony Narodowej z dnia 16 lutego 2012 r.).

Kwituję odbiór Garwolińskiej Karty Weterana:

.....
(data, podpis)

gla

NOEL

Przód Karty



Tył Karty

numer karty	<input type="text"/>
imię i nazwisko	<input type="text"/>
PESEL	<input type="text"/>
numer legitymacji weterana/weterana poszkodowanego	<input type="text"/>

1. Karta ważna jest jedynie z dokumentem tożsamości użytkownika.
2. Właścicielem Karty jest Urząd Miasta Garwolina, ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin. Uprasza się znaleźć o przestanie Karty na adres urzędu.

gm

7026