

Zarządzenie Nr 29/2017  
Burmistrza Miasta Garwolina  
z dnia 18 kwietnia 2017 r.

w sprawie powołania Komisji do przeprowadzenia brakowania niewykorzystanych druków ścisłego  
zarachowania do wydawania dowodów osobistych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2013.594)  
w związku z ustawą z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. 167.1131 z późn. zm.)  
zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuje się Komisję do spraw brakowania celem przeprowadzenia procedury rozliczenia  
i brakowania druków ścisłego zarachowania, które zostały zniszczone lub uszkodzone w procesach  
wydawania dowodów osobistych w latach 2001-2015 w składzie:

1. Agnieszka Kołodziej – Przewodnicząca Komisji
2. Jadwiga Mańkowska – Członek Komisji
3. Elżbieta Kowalska – Członek Komisji
4. Janusz Zawadka – Członek Komisji
5. Justyna Wawer – Członek Komisji

§ 2

Procedurę rozliczenia i brakowania druków ścisłego zarachowania należy dokonać w terminie do dnia  
29 kwietnia 2017 r.

§ 3

Po zakończeniu rozliczenia i brakowania Komisja sporządza w dwóch egzemplarzach protokół.  
Zawiera on informację o składzie komisji, dacie sporządzenia protokołu, dacie brakowania formularzy  
oraz ich liczbie i numerach. Do protokołu dołącza się plik Excel zawierający wykaz wszystkich druków  
ścisłego zarachowania według numerów formularzy.

§ 4

Jeden egzemplarz protokołu zniszczenia wraz z plikiem Excel należy przekazać do Wojewody  
Mazowieckiego za pomocą Elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Mikulski*  
inż. Tadeusz Mikulski

Wykaz wybrakowanych formularzy do wydawania dowodów osobistych

L.P.	Nazwa urzędu	Seria i numery druków od - do	liczba formularzy	powód wybrakowania

Proszę nie scalać komórek!

Podpisy członków komisji do spraw brakowania

1/

2/

3/

4/

5/

**Protokół zniszczenia  
formularzy do wydawania dowodów osobistych**

sporządzony w.....w dniu .....

1. Brakowanie formularzy do wydania dowodu osobistego przeprowadzono przy udziale Komisji do spraw brakowania druków ścisłego zarachowania, powołanej przez wójta /burmistrza/ prezydenta zarządzeniem z dnia ..... nr....., w składzie:
  - 1) Przewodniczący Komisji.....
  - 2) Członek Komisji.....
  - 3) Członek Komisji.....
  - 4) Członek Komisji.....
  - 5) Członek Komisji.....
  
2. Brakowanie przeprowadzono w obecności osób (proszę podać charakter ich udziału):
  - 1) .....
  - 2) .....
  
3. Wykaz wybrakowanych formularzy do wydania dowodu osobistego zawierający informacje o serii i numerach formularzy oraz ich liczbie stanowi załącznik do protokołu.
4. Czynność zniszczenia formularzy do wydania dowodu osobistego została zrealizowana w dniu: ..... przez.....
5. Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden wraz z załącznikiem przekazano do Wydziału Spraw Obywatelskich Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

*Podpisy członków komisji do spraw brakowania*

- 1) .....
- 2).....
- 3) .....
- 4) .....

*Podpisy innych osób obecnych przy brakowaniu*

- 1).....
- 2) .....