

Zarządzenie Nr 50 /2016
Burmistrza Miasta Garwolina
z dnia 30 maja 2016 roku

w sprawie przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów przedszkoli.

Na podstawie art. 36a ust. 2 w związku z art. 5c ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 roku poz. 2156, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

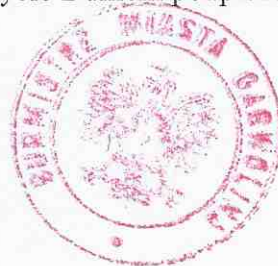
Ogłasza się konkursy na stanowiska dyrektorów przedszkoli zgodnie z załącznikiem do zarządzenia.

§ 2.

Ogłoszenie o konkursach zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta w Garwolinie ul. Staszica 15, na stronie internetowej Urzędu Miasta – www.garwolin.pl.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

inż. Tadeusz Mikulski

BURMISTRZ MIASTA GARWOLINA
ogłasza konkursy na stanowiska dyrektorów:

- 1. Publicznego Przedszkola Nr 1 „Bajka” w Garwolinie, ul. Janusza Korczaka 8,**
- 2. Publicznego Przedszkola Nr 8 „Plastuś” w Garwolinie ul. II Armii Wojska Polskiego 30**

1. Do konkursu na stanowisko dyrektora może przystąpić osoba, która spełnia wymagania wynikające z § 1, § 2 ust. 2, § 5 ust. 1 i § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436).

2. Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373 z późn. zm.) oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać następujące dokumenty:

- 1) podpisane przez kandydata uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
- 2) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata,
- 3) podpisany przez kandydata życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
 - stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo
 - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo
 - stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 4) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 3,
- 5) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzające posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwo ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwo ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
- 6) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 7) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne,
- 8) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 168) lub w art. 147 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 roku poz. 885 z późn. zm.),
- 10) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
- 11) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,

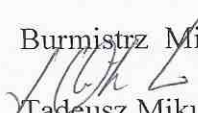
- 12) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2014 roku poz. 191) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 roku Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2012 roku poz. 571) – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
- 13) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,
- 14) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 roku, poz. 2135, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

3. Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym (wskazane jest podanie numeru telefonu kontaktowego i e-mail) i dopiskiem "**Konkurs**" (podać nazwę i adres przedszkola, którego konkurs dotyczy) w terminie do 14 czerwca 2016 roku do godz. 12⁰⁰ na adres: Urząd Miasta Garwolin, ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin.

O terminie wpływu oferty decyduje nie data stempla pocztowego lecz data wpływu do sekretariatu Urzędu Miasta Garwolina.

Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Garwolina. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie.

Burmistrz Miasta


Tadeusz Mikulski