

Zarządzenie Nr 77./2016
Burmistrza Miasta Garwolina
z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie powołania zespołu ds. przeprowadzenia porządkowania dokumentacji dotyczącej gospodarki nieruchomościami- nieprzekazanej do archiwum zakładowego

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) oraz § 2 ust.1 Instrukcji Kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresów działania archiwów zakładowych (Dz. U. nr 14 poz. 67) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję zespół ds. przeprowadzenia porządkowania dokumentacji dotyczącej gospodarki nieruchomościami, która znajduje się w pokoju nr 25 budynku A Urzędu Miasta Garwolina, a która nie została przekazana do archiwum zakładowego w składzie:

- Sławomir Jakubaszek – kierownik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – przewodniczący zespołu,
- Jerzy Makulec – kierownik Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – członek zespołu,
- Piotr Barej – inspektor Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – członek zespołu,
- Janusz Stefański – podinspektor Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – członek zespołu,
- Paulina Makulec – stażystka w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska – członek zespołu.

§ 2

1. Porządkowanie dokumentacji, o którym mowa w § 1 polegać ma na:

- dokonaniu przeglądu dokumentacji,
- wydzieleniu dokumentacji spraw niezakończonych i sporządzeniu protokołu przekazania/przejęcia dokumentacji przez kierowników Wydziałów: Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska oraz Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami, zgodnie z § 64 ust. 2 Instrukcji Kancelaryjnej,
- przygotowaniu pozostałej dokumentacji do przekazania do archiwum zakładowego przez pracowników Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, zgodnie z § 15 ust. 4 Instrukcji Archiwalnej.

2. Z czynności, o których mowa w ust. 1 zespół sporządzi protokół, który ma zostać przekazany archiwu zakładowemu.

§ 3

Wyznaczam termin zakończenia czynności zespołu do dnia 31 marca 2016 roku.

§ 4

Uchylenie się od czynności wskazanych w § 2 lub niewywiązanie się z powierzonych zespołowi zadań w terminie będzie skutkowało odpowiedzialnością dyscyplinarną określoną w § 68 Regulaminu Pracy Urzędu Miasta Garwolina, stanowiącego załącznik do mojego Zarządzenia nr 72/2009 z dnia 10 czerwca 2009 r.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

