

**Zarządzenie Nr 21/2016**  
**Burmistrza Miasta Garwolin**  
**z dnia 29 lutego 2016 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadań publicznych w 2016 roku**  
**w zakresie ochrony zdrowia**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 roku poz. 1515) i art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 pkt. 1 i art. 4 ust. 1 pkt. 15, 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.), w związku z Uchwałą nr XIV/80/2015 Rady Miasta Garwolin z dnia 27 października 2015 roku w sprawie przyjęcia na 2016 rok Programu współpracy Miasta Garwolin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia.

§2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w §1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Mikulski*  
**inż. Tadeusz Mikulski**

## **Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Garwolin**

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta Garwolina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2016 roku w zakresie ochrony zdrowia.**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### **I. NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO.**

#### **1. *Organizacja wycieczki letniej z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych z problemami alkoholowymi.***

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- organizowanie wycieczki wakacyjnej dla dzieci i młodzieży w oparciu o program profilaktyczny,
- zapewnienie uczestnikom bezpiecznego i aktywnego spędzenia wolnego czasu, oraz uwrażliwienia ich na konieczność przestrzegania zasad bezpieczeństwa.

Dotacja przyznana na realizację zadania w 2015 roku wyniosła 39 000 zł.

Wysokość środków publicznych zaplanowana na zadanie w 2016 roku wynosi 39 000 zł.

### **II. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI**

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.).
2. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego w formie wsparcia zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu przez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
5. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Garwolina.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowe i rozliczanie zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Miastem Garwolin a oferentem.
7. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań.

### **III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia 1 kwietnia 2016 roku do dnia 31 grudnia 2016 roku.
2. Podmioty realizujące zadania zobowiązane są do:
  - dysponowania kadrami posiadającymi kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
  - posiadania zaplecza lub dostępu do obiektów odpowiednich do realizacji zadania,
  - posiadania doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
  - objęcia działaniami wynikającymi z zadań jak największej liczby uczestników,
  - umożliwienia organowi zlecającemu sprawowania kontroli realizacji zadania,

- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

3. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji.

#### **IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT**

2. Oferty na poszczególne zadania wymienione w punkcie I należy składać w kopertach z napisem „V Konkurs ofert 2016” z podaniem nazwy zadania w terminie do 24 marca 2016 roku, w sekretariacie Urzędu Miasta 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15 lub drogą pocztową na w/w adres. O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta Garwolin.
3. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).

Dodatkowo do oferty należy załączyć:

- aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające wpis do właściwej ewidencji dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (działalność statutowa powinna odpowiadać zadaniu objętemu konkursem),
  - kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
4. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
  5. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
  6. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.

#### **V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY**

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 30 marca 2016 roku o godz. 10:00 w Urzędzie Miasta Garwolin, ul. Staszica 15.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
- Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.
- Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków finansowych w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
- Wyniki konkursu będą zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Garwolin, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w BIP.
- Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

#### **VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT**

##### **1. Kryteria formalne**

Do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymagania:

- jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
- złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- dołączył do oferty wymagane załączniki, o których mowa w pkt. IV,
- działalność statutowa podmiotu odpowiada zadaniu objętemu konkursem ofert,
- oferta dotyczy zadania objętego konkursem,
- oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione.

##### **2. Kryteria merytoryczne**

- zakres rzeczowy oraz termin realizacji zadania, zasięg działania, zamierzone efekty, nowatorstwo projektu,

- koszty realizacji projektu, w tym udział własny oferenta i inne źródła finansowania,
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,
- objęcie programem jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami Miasta Garwolin,
- jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta Garwolin nie budzi zastrzeżeń, w tym formalności składania sprawozdań (nie dotyczy organizacji przystępujących do konkursu po raz pierwszy).

## **VII. ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY**

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej realizowanego zadania,
- umożliwienia organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
- informowania o dofinansowaniu przez Miasto zadania publicznego w trakcie realizacji zadania, przy okazji wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych, jakie w związku z nim są podejmowane,
- uczestnictwa w uroczystościach organizowanych przy współudziale Miasta,
- wykonania zadania z najwyższą starannością.

**BURMISTRZ**  
  
*inż. Tomasz Mikulski*