

Wykaz zbiorów danych osobowych wraz ze wskazaniem programów zastosowanych do przetwarzania tych danych

Lp.	Nazwa zbioru danych (np. dane klientów, pracowników itd.)	Programy zastosowane do przetwarzania danych (np. program księgowy, papierowa ewidencja pracowników, adres internetowy aplikacji itd.)	Uwagi
1.	Pomoc materialna dla uczniów	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
2.	Ewidencja ludności	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem programu do ewidencji ludności „SELWIN”	
3.	Dowody osobiste	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem ogólnopolskiego programu komputerowego systemu wydawania dowodów osobistych SWDO	
4.	Ewidencja miejscowości, ulic i adresów	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem Internetowego Menagera Punktów Adresowych firmy: http://mgarwolin.punktyadresowe.pl/	
5.	Ewidencja osób ubiegających się o dodatek mieszkaniowy	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera oraz program komputerowy „WIN DOM”	
6.	Rejestr wyborców	Wersja papierowa uzyskana z programu do ewidencji ludności „SELWIN” i „REJESTR WYBORCÓW”	
7.	Ewidencja podatników, płatników i dłużników w podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem programu komputerowego do podatku od nieruchomości, rolnym i leśnym firmy – System Ewidencji Podatkowej LEVEL	
8.	Ewidencja podatników, płatników i dłużników w podatku od środków transportu	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem programu komputerowego do podatku od środków transportu firmy – System Ewidencji Podatkowej LEVEL	
9.	Rejestr rozliczeń opłat czynszowych	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem programu komputerowego do opłat czynszowych firmy – Program CZAPPS	
10.	Rejestr wydanych decyzji o ustaleniu warunków zabudowy i zagospodarowania terenu i decyzji lokalizacji inwestycji celu publicznego	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
11.	Rejestr odpadów komunalnych wytworzonych przez mieszkańców	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem programu komputerowego „Podatki i Opłaty Gminy”	
12.	Ewidencja podatników rolnych, którym udzielono zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem programu komputerowego w oparciu o bazę podatników z podatku	

Lp.	Nazwa zbioru danych (np. dane klientów, pracowników itd.)	Programy zastosowane do przetwarzania danych (np. program księgowy, papierowa ewidencja pracowników, adres internetowy aplikacji itd.)	Uwagi
	napędowego	rolnego firmy – MICROSOFT OFFICE	
13.	Akta osobowe pracowników oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
14.	Dane osobowe pracowników oraz osób zatrudnionych na podstawie umów cywilnoprawnych, związanych z kadrami i płacami	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE, Program kadrowy „PERSONAL”	
15.	Pracowniczy Fundusz Socjalny	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
16.	Kasa Zapomogowo-pożyczkowa pracowników	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
17.	Rejestr zaświadczeń o zatrudnieniu i dochodach	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
18.	Dane osobowe mieszczące się w dokumentacji finansowej, księgowej oraz płacowej	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem programu finansowo-księgowego oraz płacowego firmy – MICROSOFT OFFICE, Program „PŁACE” Korzysta się z programu płacowego o nazwie – BPW Level „Płace” oraz programu kadrowego (program kadrowy dla Windows Personal”88).	
19.	Dane klientów, dotyczące umów cywilnoprawnych	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
20.	Ankiety radnych	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
21.	Oświadczenia majątkowe Radnych Rady Miasta oraz Burmistrza Miasta, Zastępcy Burmistrza, Sekretarza, Skarbnika i kierowników jednostek organizacyjnych Miasta	Wersja papierowa	
22.	Ewidencja osób, którym udzielono zezwolenia na wycinkę drzew	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
23.	Rejestr wydanych zezwoleń na handel alkoholem	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
24.	Ewidencja wnioskodawców ubiegających się o dofinansowanie usunięcia wyrobów zawierających azbest	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
25.	Dziennik korespondencyjny	Wersja papierowa i elektroniczna – program „SEMP”	

Lp.	Nazwa zbioru danych (np. dane klientów, pracowników itd.)	Programy zastosowane do przetwarzania danych (np. program księgowy, papierowa ewidencja pracowników, adres internetowy aplikacji itd.)	Uwagi
26.	Rejestr skarg i wniosków	Wersja papierowa	
27.	Rejestr delegacji służbowych	Wersja papierowa	
28.	Kartoteka osób posiadających nieruchomości i grunty na terenie miasta (wymiar)	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem programu komputerowego do podatku od nieruchomości, rolnym, leśnym wraz z określeniem wymiaru podatku oraz księgowość podatkowa firmy – System Ewidencji Podatkowej LEVEL	
29.	Sprawozdania od firm i dla firm	Wersja papierowa, program SHRIMP, www.uokik.gov.pl	
30.	Rejestr dzierżawców i najemców	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
31.	Rejestr decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
32.	Dofinansowanie pracodawcom kosztów kształcenia i przygotowania zawodowego młodocianych pracowników	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
33.	Dokumentacja związana z przeprowadzeniem konkursów na stanowisko dyrektora placówek oświatowych	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
34.	Dokumentacja związana z przeprowadzeniem konkursów na stanowiska urzędnicze w Urzędzie Miasta	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
35.	Awanse zawodowe nauczycieli	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
36.	Dowóz dzieci do szkół	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
37.	System Informacji Oświatowej (SIO)	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem programu SIO - http://www.kuratorium.waw.pl/pl/site/337/system-informacji-o%C5%9Bwiatowej.html	
38.	Wnioski o odznaczenia i nagrody MENiS, Kuratora Oświaty dla dyrektorów szkół	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
39.	Ubezpieczenie zdrowotne pracowników	Wersja papierowa z wykorzystaniem programu komputerowego PŁATNIK	
40.	Wynagrodzenie pracowników przekazane na konta bankowe	Wersja papierowa z wykorzystaniem bankowego programu komputerowego „PŁACE” i „HOME-BANKING”	
41.	Współpraca z organizacjami pozarządowymi	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	

Lp.	Nazwa zbioru danych (np. dane klientów, pracowników itd.)	Programy zastosowane do przetwarzania danych (np. program księgowy, papierowa ewidencja pracowników, adres internetowy aplikacji itd.)	Uwagi
42.	Rejestr robót publicznych	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
43.	Rejestr kurierów i wykonawców akcji kurierskiej	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
44.	Spis członków formacji OC	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
45.	Wykaz osób dopuszczonych do prac z dostępem do informacji niejawnej	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera– MICROSOFT OFFICE	
46.	Ankieta bezpieczeństwa osobowego (dokumentacja Pełnomocnika informacji niejawnych)	Wersja papierowa	
47.	Rejestr działalności gospodarczych	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem programu komputerowego Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - https://prod.ceidg.gov.pl/	
48.	Rejestr skazanych skierowanych do nieodpłatnej kontrolowanej pracy	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
49.	Rejestr mężczyzn objętych rejestracją	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
50.	Rejestr mężczyzn objętych kwalifikacją	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera – MICROSOFT OFFICE	
51.	Karta Dużej Rodziny	Wersja papierowa oraz wersja elektroniczna z wykorzystaniem programu komputerowego	
52.	Karta „3+ Liczna Rodzina”	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera– MICROSOFT OFFICE	
53.	Rejestr Pieczęci	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera– MICROSOFT OFFICE	
54.	Rejestr Licencji TAXI	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera– MICROSOFT OFFICE	
55.	Rejestr świadczeń na rzecz obrony	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera– MICROSOFT OFFICE	
56.	Rejestr osób o nieregulowanym stosunku obrony	Wersja papierowa	
57.	Rejestr osób uczestników Zarządzania Kryzysowego	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera– MICROSOFT OFFICE	

Lp.	Nazwa zbioru danych (np. dane klientów, pracowników itd.)	Programy zastosowane do przetwarzania danych (np. program księgowy, papierowa ewidencja pracowników, adres internetowy aplikacji itd.)	Uwagi
58.	Rejestr żłobków	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera– MICROSOFT OFFICE	
59.	Rejestr instytucji kultury	Wersja papierowa z wykorzystaniem komputera– MICROSOFT OFFICE	
60.	Rejestr akt USC	Program komputerowy „System Obsługi USC”	

Administrator Danych Osobowych

BURMISTRZ

01.07.2015 r.

inż. Tadeusz Mikulski