

**Zarządzenie Nr 32 /2015
Burmistrza Miasta Garwolin
z dnia 1 kwietnia 2015 r.**

w sprawie zmian w Regulaminie Wynagradzania Pracowników Urzędu Miasta Garwolin.

Na podstawie art. 39 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. 2014.1786.jednolity tekst) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Wprowadzam zmiany w Załączniku Nr 3 i Nr 4 do Regulaminu Wynagradzania Pracowników w Urzędzie Miasta Garwolin nadanym Zarządzeniem Nr 48/2009 Burmistrza Miasta Garwolin z dnia 29 kwietnia 2009 r. (z późn. zm.) stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od podania go do wiadomości pracownikom.



BURMISTRZ
Tadeusz Mikulski
inż. Tadeusz Mikulski

**Załącznik do Zarządzenia nr 32/2015
Burmistrza Miasta Garwolina z dnia 1 kwietnia 2015 r.**

Załącznik Nr 3 do regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego	Wymagania kwalifikacyjne	
			wykształcenie oraz umiejętności zawodowe	staż pracy w latach

Stanowiska kierownicze urzędnicze

1	Sekretarz miasta	XVII – XXI 8467	wyższe	4
2.	Zastępca skarbnika	XV-XVIII 6653	wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	3
3.	Kierownik urzędu stanu cywilnego	XVI – XVIII 6653	według odrębnych przepisów	
4.	Zastępca Kierownika urzędu stanu cywilnego	XIII – XVI 5443	wyższe	4
5.	Kierownik wydziału	XV - XVIII 6653	wyższe ²	5

Stanowiska urzędnicze

1.	Radca prawny	XIII – XVIII 6653	według odrębnych przepisów	
2.	Starszy specjalista,	XI - XV 5227	wyższe ²	3
	starszy specjalista ds. bhp		według odrębnych przepisów	
3.	Inspektor	XII – XVI 5443	wyższe ²	3
4.	Podinspektor, informatyk	X – XIV 5184	wyższe ²	-
			średnie ³	3
5.	Specjalista		średnie ³	3

	specjalista ds. bhp	X - XIII 4838	według odrębnych	przepisów
6.	Samodzielny referent	IX - XII 4493	średnie ³	2
7.	Referent, kasjer, księgowy	IX-XI 4147	średnie ³	2
8.	Młodszy referent Młodszy księgowy	VIII – X 3888	średnie ³	-

Stanowiska pomocnicze i obsługi

1.	Pracownik II stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	XII – XVI 5443	wyższe	3
		XI – XV 5227	wyższe	-
2.	Pracownik I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych lub prac interwencyjnych	X – XIII 4838	średnie	3
		IX – XI 4147	średnie	2
		VIII – X 3888	średnie	-
3.	Pomoc administracyjna	III – VII 3110	średnie ³	-
4.	Robotnik gospodarczy	V – VII 3110	podstawowe 4	-
5.	Sprzątaczką	III – IV 2448	podstawowe 4	-
6.	Goniec	III – IV 2448	podstawowe 4	-

1) Szczegółowe wymagania kwalifikacyjne w zakresie wykształcenia i stażu pracy dla kierowniczych stanowisk urzędniczych i stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, uwzględniają wymagania określone w ustawie, przy czym do stażu pracy wymaganego na kierowniczych stanowiskach urzędniczych wlicza się wykonywanie działalności gospodarczej, zgodnie z art. 6 ust. 4 pkt 1 ustawy.

Wymagane kwalifikacje dla pracowników służby bezpieczeństwa i higieny pracy określają odrębne przepisy.

2) Wyższe odpowiedniej specjalności umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych, na których stosunek pracy nawiązano na podstawie umowy o pracę, a także wymagania określone w ustawie stosownie do opisu stanowiska.

3) Średnie o profilu ogólnym lub zawodowym umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku, a w odniesieniu do stanowisk urzędniczych i kierowniczych stanowisk urzędniczych stosownie do opisu stanowiska.

4) Podstawowe i umiejętność wykonywania czynności.

5) Zasadnicze zawodowe umożliwiające wykonywanie zadań na stanowisku.

Załącznik Nr 4 do regulaminu wynagradzania otrzymuje brzmienie:

Lp.	Stanowisko	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego
1.	Sekretarz miasta	8
2.	Zastępca Skarbnika	6
3.	Kierownik wydziału	6
4.	Radca prawny	6
5.	Kierownik USC	6
6.	Zastępca Kierownika USC	4

W. K.