

**ZARZĄDZENIE NR 10.2/2015**  
**BURMISTRZA MIASTA GARWOLIN**  
**z dnia 26 października 2015 roku**

**w sprawie powołania Komisji przetargowej**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity, Dz. U. z 2013 r., poz. 594 z późn. zm.), art. 25 ust. 1 i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity, Dz. U. z 2015 r., poz. 782) oraz § 8 ust. 1 i 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004 roku w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity, Dz. U. z 2014 r., poz. 1490) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Powołuje się Komisję przetargową w składzie:

1. Jerzy Makulec – Przewodniczący Komisji
2. Urszula Przybysz– Członek
3. Agnieszka Mikulska- Członek
4. Piotr Barej- Członek
5. Janusz Stefański – Członek.

**§2**

Celem komisji jest przeprowadzenie drugiego przetargu ustnego na sprzedaż nieruchomości gruntowej, stanowiącej działkę ewidencyjną numer 718/5, położonej w Garwolinie przy ul. Olimpijskiej zgodnie z regulaminem stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§3**

Do zadań komisji należy:

1. zapoznanie uczestników z warunkami i regulaminem przetargu,
2. przeprowadzenie przetargu,
3. zamknięcie przetargu,
4. ogłoszenie imienia i nazwiska albo nazwy lub firmy osoby, która wygrała przetarg.

**§4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

**§5**

Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



**BURMISTRZ**  
*[Signature]*  
inż. Tadeusz Mikulski

Garwolin, dnia 26 października 2015 r.

### Regulamin drugiego przetargu

1. Przedmiotem drugiego przetargu jest sprzedaż nieruchomości gruntowej położonej w Garwolinie przy ulicy Olimpijskiej, stanowiącej działkę nr 718/5 o pow. 1080 m<sup>2</sup>, uregulowanej w księdze wieczystej KW SI1G/00034373/1.
2. Przetarg odbywa się w terminie i miejscu określonym przez Burmistrza Miasta Garwolin w ogłoszeniu o przetargu.
3. Przetarg ma formę drugiego przetargu ustnego nieograniczonego.
4. Przetarg otwiera i prowadzi Przewodniczący Komisji Przetargowej, który zapoznaje uczestników z regulaminem przetargu i podaje do wiadomości m.in.:
  - przedmiot przetargu,
  - cenę wywoławczą, wysokość wadium,
  - stan faktyczny i prawny nieruchomości,
  - wysokość postąpień,
  - termin wpłacenia wylicytowanej kwoty,
  - pouczenie o skutkach uchylenia się od zawarcia umowy.
5. Cena wywoławcza wynosi 225 000,00 zł plus 23% podatku VAT.
6. Wysokość postąpienia ustalają uczestnicy przetargu z tym, że nie może ono być niższe niż 1% ceny wywoławczej po zaokrągleniu w górę do pełnych dziesiątek złotych.
7. Warunkiem uczestnictwa w przetargu jest okazanie dowodu uiszczenia wadium w wysokości określonej w ogłoszeniu o przetargu. Uiszczenie wadium uznaje się za dokonane, gdy stosowna kwota zostanie wpłacona w terminie podanym w ogłoszeniu i w tym terminie będzie znajdować się na koncie Miasta Garwolina.
8. Organizator przetargu nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowości wynikłe z błędnej analizy materiałów przetargowych dokonanej przez oferenta.
9. Przed przystąpieniem do licytacji uczestnicy winni przedłożyć Komisji Przetargowej:
  - dowód wpłaty wadium,
  - dokument stwierdzający tożsamość,
  - aktualny wypis z właściwego rejestru sądowego, gdy uczestnikiem jest osoba prawna oraz pełnomocnictwo wystawione przez organ zarządzający,
  - pisemne oświadczenie o zapoznaniu się z warunkami przetargu oraz nieruchomością,
  - osoba fizyczna może być reprezentowana przez pełnomocnika posiadającego pełnomocnictwo w formie aktu notarialnego do wzięcia udziału w przetargu.
10. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład Komisji oraz osoby im bliskie.
11. Uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień.
12. Przewodniczący Komisji po trzecim wywołaniu najwyższej ceny zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko osoby lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.
13. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferował cenę wyższą o jedno postąpienie od ceny wywoławczej.

14. Przetarg uważa się zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli żaden uczestnik nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą lub do przetargu nie zgłosił się żaden uczestnik.
15. Uczestnikowi przetargu przysługuje prawo zaskarżenia czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu do Burmistrza Miasta w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu.
16. Organizator przetargu jest zobowiązany do zawiadomienia osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości o miejscu i terminie zawarcia umowy notarialnej najpóźniej w ciągu 21 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu.
17. Jeżeli osoba ustalona jako nabywca nieruchomości nie stawia się bez usprawiedliwienia w wyznaczonym miejscu i terminie w celu zawarcia umowy notarialnej – wpłacone wadium nie ulega zwrotowi.
18. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetarg wygrał zalicza się na poczet ceny nabycia nieruchomości.
19. Wadium wpłacone przez uczestnika, który przetargu nie wygrał zwraca się niezwłocznie, nie później jednak niż przed upływem 3 dnia od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
20. Cena osiągnięta w przetargu stanowi cenę nabycia nieruchomości, i podlega zwiększeniu o podatek VAT w wysokości 23 %.
21. Termin uiszczenia ceny sprzedaży pomniejszonej o wpłacone wadium upływa najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień zawarcia umowy.
22. Z przeprowadzonego przetargu sporządza się protokół, który stanowi podstawę do zawarcia umowy notarialnej.
23. W kwestiach, które nie są uregulowane w niniejszym regulaminie stosuje się przepisy ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity, Dz. U. z 2015 r., poz. 782) oraz przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 14 września 2004r. w sprawie sposobu i trybu przeprowadzania przetargów oraz rokowań na zbycie nieruchomości (tekst jednolity, Dz. U. z 2014r., poz. 1490).

**BURMISTRZ**  
  
inż. Tadeusz Mikulski

Sporządził: Janusz Stefański - Wydział KS

