

Zarządzenie Nr 3/2015
Burmistrza Miasta Garwolina
z dnia 7 stycznia 2015 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w 2015 roku
w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.) i art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 i art. 4 ust. 1 pkt. 4, 16, ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr LXIX/314/2014 Rady Miasta Garwolin z dnia 27 października 2014 roku w sprawie przyjęcia na 2015 rok Programu współpracy miasta Garwolin z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w §1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

inż. Tadeusz Mikulski

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Garwolin

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta Garwolina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2015 roku w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO.

1. *Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego:*

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:

- pielęgnowanie polskości, dziedzictwa narodowego oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- wspieranie wychowania dzieci i młodzieży poprzez podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej.

Dotacja przyznana na realizację zadania w 2014 roku wyniosła 25 000 zł.

Wysokość środków publicznych zaplanowana na zadanie w 2015 roku wynosi 25 000 zł.

II. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku poz. 1118 z późn. zm.).
2. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego w formie wsparcia zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu przez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
5. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Garwolina.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowe i rozliczanie zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy miastem Garwolin a oferentem.
7. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być realizowane w terminie do dnia 31 grudnia 2015 roku.
2. Podmioty realizujące zadania zobowiązane są do:
 - dysponowania kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - posiadania zaplecza lub dostępu do obiektów odpowiednich do realizacji zadania,
 - posiadania doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,

- objęcia działaniami wynikającymi z zadań jak największej liczby uczestników,
- umożliwienia organowi zlecającemu sprawowania kontroli realizacji zadania,
- wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

3. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na poszczególne zadania wymienione w punkcie I należy składać w kopertach z napisem „III Konkurs ofert 2015” z podaniem nazwy zadania w terminie do 28 stycznia 2015 roku, w sekretariacie Urzędu Miasta 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15 lub drogą pocztową na w/w adres. O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta Garwolin.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25).
Dodatkowo do oferty należy załączyć:
 - aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające wpis do właściwej ewidencji dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (działalność statutowa powinna odpowiadać zadaniu objętemu konkursem),
 - kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
4. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
5. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.

V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 stycznia 2015 roku o godz. 11:00 w Urzędzie Miasta Garwolin, ul. Staszica 15.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.
4. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków finansowych w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
5. Wyniki konkursu będą zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Garwolin, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w BIP.
6. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Kryteria formalne

Do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymagania:

- jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
- złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- dołączył do oferty wymagane załączniki, o których mowa w pkt. IV,
- działalność statutowa podmiotu odpowiada zadaniu objętemu konkursem ofert,
- oferta dotyczy zadania objętego konkursem,
- oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione.

2. Kryteria merytoryczne

- zakres rzeczowy oraz termin realizacji zadania, zasięg działania, zamierzone efekty, nowatorstwo projektu,
- koszty realizacji projektu, w tym udział własny oferenta i inne źródła finansowania,
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,
- objęcie programem jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami Miasta Garwolin,
- jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta Garwolin nie budzi zastrzeżeń, w tym formalności składania sprawozdań (nie dotyczy organizacji przystępujących do konkursu po raz pierwszy).

VII. ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:

- prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej realizowanego zadania,
- umożliwienia organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
- zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych oraz dokumentach zapisu o dotowaniu zadania przez Miasto Garwolin,
- uczestnictwa w uroczystościach organizowanych przy współudziale Miasta,
- wykonania zadania z najwyższą starannością.

BURMISTRZ

inż. Tadeusz Mikulski