

zawarta w dniu 07.01.2020 r.

pomiędzy

Miastem Garwolin, z siedzibą 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – Marzenę Świeczak,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Katarzyny Nozdryn - Płotnickiej

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

Kancelarią Adwokacką Rafał Drozd z siedzibą w Garwolinie przy ul. Aleja Legionów 44/2A, 08-400 Garwolin; w imieniu której działa adwokat Rafał Drozd

NIP 712 251 53 06; REGON 060163310,

zwaną w dalszej części umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

W wyniku przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający zleca Wykonawcy prowadzenie obsługi prawnej Urzędu Miasta Garwolin oraz jednostek organizacyjnych Miasta Garwolin w zakresie:

- 1) udzielania porad i konsultacji prawnych dla organów miasta Garwolin, pracowników Urzędu Miasta Garwolin oraz jednostek organizacyjnych miasta Garwolin;
- 2) opiniowania wewnętrznych aktów normatywnych Rady Miasta w Garwolinie, Burmistrza Garwolina i kierowników jednostek organizacyjnych miasta Garwolin (regulaminów, zarządzeń, uchwał i decyzji);
- 3) sporządzania pisemnych opinii prawnych na wniosek Zamawiającego w zakresie zlecenia, w szczególności w zakresie:
 - a) projektów uchwał Rady Miasta Garwolin,
 - b) zawarcia umów długoterminowych lub nietypowych albo dotyczących przedmiotu znacznej wartości,
 - c) rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy,
 - d) odmowy uznania zgłoszonych roszczeń,
 - e) spraw związanych z postępowaniem przed organami orzekającymi,
 - f) zawarcia ugody;
- 4) doradztwa bieżącego w zakresie zawieranych umów cywilnoprawnych oraz uczestniczenie w ich tworzeniu;
- 5) opiniowania projektów umów, porozumień, pism administracyjnych i podatkowych;
- 6) doradztwa w zakresie postępowań administracyjnych, postępowań podatkowych, prawa pracy, prawa zamówień publicznych;
- 7) doradztwa prawnego w zakresie wszczynanych i toczących się postępowań sądowych przed sądami powszechnymi, szczególnymi, organami egzekucyjnymi oraz Krajową Izbą Odwoławczą;
- 8) interpretowania obowiązujących przepisów prawa, udzielanie informacji o ich zmianach, uchybieniach w zakresie ich przestrzegania oraz skutkach uchybień;
- 9) informowania Zamawiającego o obowiązującym stanie prawnym w zakresie działalności Zamawiającego,
- 10) reprezentowania Zamawiającego przed organami państwa, w szczególności przed sądami powszechnymi, w postępowaniu egzekucyjnym oraz przed organami samorządu terytorialnego, organami administracji rządowej oraz Krajowej Izby Odwoławczej w sprawach z zakresu zlecenia lub mających związek ze zleceniem;
- 11) sporządzania pism procesowych dla miasta Garwolin;
- 12) uczestniczenia we wskazanych sesjach Rady Miasta Garwolin, prezentowanie stanowiska Burmistrza Garwolina oraz świadczenie pomocy prawnej Burmistrzowi Garwolina oraz Radzie Miasta Garwolina w zakresie podejmowanych uchwał;

- 13) udzielania pomocy prawnej pracownikom Urzędu Miasta Garwolin w zakresie wykonywanych przez nich zadań;
- 14) wykonywania innych czynności związanych z ochroną interesów prawnych Zleceniodawcy;
- 15) świadczenie usług w zakresie obsługi prawnej poprzez kontakt telefoniczny, mailowy lub za pomocą innych form kontaktu elektronicznego z zastrzeżeniem, uzyskania odpowiedzi (porady) na mailowe zapytanie Zamawiającego **w przeciągu doby od momentu wysłania zapytania.**

Wykonawca zlecenie to przyjmuje, jednocześnie zobowiązując się do dochowania należytej staranności i fachowości przy jej wykonywaniu.

§ 2

1. Zamawiający zobowiązuje się zapewnić Wykonawcy we własnej siedzibie warunki niezbędne do wykonywania przedmiotowej obsługi prawnej.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obsługi prawnej w miejscu wskazanym w ust. 1, **dwa razy w tygodniu przez dwie godziny** w godzinach pracy Urzędu Miasta w Garwolinie według miesięcznego harmonogramu sporządzanego z miesięcznym wyprzedzeniem oraz udzielania w każdym czasie konsultacji prawnych, na żądanie Zamawiającego w wypadkach nie cierpiących zwłoki. Zmiana godzin świadczenia obsługi nie wymaga zmiany niniejszej umowy i będzie uzgadniana pomiędzy stronami na bieżąco.

§ 3

1. Za świadczenie obsługi prawnej określone w § 1 niniejszej umowy, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 6 150,00 zł brutto miesięcznie (słownie: sześć tysięcy sto pięćdziesiąt złotych 00/100).
2. Wynagrodzenie Zleceniodawca będzie wypłacał w terminie 14 dni od dnia wpływu faktury, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy
3. Wykonawca gwarantuje stałość cen przez cały okres trwania umowy.
4. W przypadku występowania przez Wykonawcę przed sądami lub innymi organami w imieniu Zamawiającego, należne mu wynagrodzenie w wysokości równej kosztom zastępstwa procesowego będzie mu wypłacane po zawarciu odrębnej umowy zlecenia zgodnie ze stawkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 22 października 2015 r. w sprawie opłat za czynności adwokackie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1800, z późn. zm.).

§ 4

1. Zamawiający wymaga, aby w celu wypełniania czynności, o których mowa w § 1 Wykonawca zapewnił w trakcie trwania umowy, świadczenie usług przez jednego wskazanego adwokata. W czasie jego nieobecności wymaga się wyznaczenia jego imiennego zastępstwa.
2. Zamawiający wyraża zgodę na posługiwanie się przy wykonaniu obsługi prawnej przez Wykonawcę osobami trzecimi, zwłaszcza innymi adwokatami i radcami prawnymi z prawem ich substytucji.
3. Za działania i zaniechania tych osób Wykonawca odpowiada jak za własne.
4. Koszty czynności podejmowanych w ramach wykonywania umowy przez te osoby ponosi wyłącznie Wykonawca.

§ 5

Zamawiający zobowiązuje się do rzetelnego współdziałania z Wykonawcą przy wykonywaniu niniejszej umowy.

§ 6

1. Umowa zawarta zostaje na czas określony od dnia 07 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2021 r.
2. Każda ze stron może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym dokonano wypowiedzenia.
3. Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem stron przy zachowaniu innych terminów niż wskazane w ust. 2.



§ 7

1. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - a) utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu radcy prawnego/ adwokata,
 - b) dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za pełny miesiąc kalendarzowy, poprzedzający dzień wypowiedzenia.

§ 8

W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, zgodnie z jej warunkami Wykonawca w terminie siedmiu dni zwróci Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty, jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.

§ 9

1. Każda ze stron zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości dotyczących prowadzonej przez strony działalności statutowej, powziętych przy wykonywaniu umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zakazu, o którym mowa w ust. 1, jak również w przypadku rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu obsługi prawnej Zamawiający może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy jak również rozwiązać umowę w trybie przewidzianym w § 7, ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia.
3. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które ponosi odpowiedzialność, Wykonawca może żądać od niego zapłaty kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy.

§ 10

W kwestiach nie unormowanych w niniejszej umowie zastosowanie będą miały przepisy aktów prawnych powołanych w umowie oraz przepisy kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Zamawiający, a jeden – Wykonawca.

BURMISTRZ

dr Małgorzata Świeczak

ZAMAWIAJĄCY

Rafał Drozd
adwokat

WYKONAWCA

SKARBNIK

mgr Katarzyna Noszyn-Plotnicka