

CWS**UMOWA** WO. 2512 6 2020

O NAJEM I SERWIS MAT WEJŚCIOWYCH CWS PL0998234

Określenie stron umowy

WYNAJMUJĄCY

CWS-boco Polska sp. z o.o.
 ul. Rokicińska 156 b
 92-412 Łódź
 tel.: +48 42 683 97 00
 faks: +48 42 683 97 97
 NIP: 521-01-23-622
 REGON: 011517737
 KRS 23080

Kontakt dla Klienta

Centrum Obsługi Klientów
<http://cws.com> (formularz on-line)
 e-mail: rejestracja.pl@cws.com
 tel.: +48 42 683 97 41 [PN-PT 7:00-17:00]

Umowę sporządził(a):
 Emilia Sieradzka
 tel.kom.: +48534141555
 email: emilia.sieradzka@cws.com

NAJEMCA

Nr klienta: 516861
 Nazwa: MIASTO GARWOLIN
 MIASTO
 Ulica: STASZICA 15
 Kod / Miasto: 08-400 / GARWOLIN
 NIP: 8262197798

REGON:
 Działający na podstawie:

Osoba odpowiedzialna za współpracę

Imię i nazwisko: MIASTO GARWOLIN Staszica 15
 Email:
 Telefon:
 Tel.kom.:
 Faks :

ADRESY DOSTAW

Zgodnie z załącznikiem

UMOWA

O NAJEM I SERWIS MAT WEJŚCIOWYCH CWS PL0998234

Wykaz artykułów i usług dodatkowych

1	2	3	4	5
Nr art.	Artykuł	Ilość	Cena jednorazowej wymiany PLN(*)	4 - tygodniowa wartość najmu PLN(*)
RI2BMK	mata 85x150cm brązowa kolor: - 1x2T Materiał:nylon Częstotl. serwis. : 2W Sezon2: 15.09-14.04	5	21,00	210,00
RI2BMK	mata 85x150cm brązowa kolor: - 1x4T Materiał:nylon Częstotl. serwis. : 4W Sezon1: 15.04-14.09	5	29,90	149,50
RI3BMK	Mata 85x300cm brązowa kolor:Brązowy BROWN - 1x4T Materiał:nylon Częstotl. serwis. : 4W Sezon1: 15.04-14.09	1	46,50	46,50
RI3BMK	Mata 85x300cm brązowa kolor:Brązowy BROWN - 1x2T Materiał:nylon Częstotl. serwis. : 2W Sezon2: 15.09-14.04	1	34,90	69,80
4 – tygodniowy koszt netto (**)-Sezon letni:				196,00
4 – tygodniowy koszt netto (**)-Sezon zimowy:				279,80

* Ceny podane w PLN. Nie zawierają podatku VAT 23%

** Wartość miesięczna opłaty za najem i serwis mat wejściowych CWS zależy od ilości wymian w miesiącu. Ze względu na tygodniowy cykl wymian i różną liczbę tygodni w poszczególnych miesiącach 4 lub 5 – wartość opłaty miesięcznej ulega zmianie.



UMOWA NAJMU I SERWISU MAT WEJŚCIOWYCH CWS

PRZEDMIOT UMOWY

§1.

1. Wynajmujący (WN) wynajmuje Najemcy (NM) maty wejściowe CWS określone w umowie i podejmują się świadczyć usługi serwisu za wynagrodzeniem miesięczne.
2. Maty wejściowe CWS stanowią własność WN.
3. NM zobowiązany jest do użytkowania wynajętych mat wejściowych CWS zgodnie z ich przeznaczeniem i regulowania wynikających z umowy należności w wysokości i terminach określonych w umowie.
4. Maty wejściowe określone niniejszą umową dostarcza WN i świadczy usługi serwisu bez każdorazowego powiadamiania NM.

§2.

1. NM ponosi pełną odpowiedzialność za maty wejściowe CWS w czasie gdy znajdują się one w jego posiadaniu, a w wypadku ich zniszczenia lub zaginięcia zobowiązany jest do opłaty odszkodowawczej dla WN w wysokości 150,00 PLN za m 2 maty.
2. WN nie ubezpiecza mat wejściowych CWS w czasie gdy znajdują się one u NM.

§3.

1. NM nie ma prawa sam prac, czyścić mat wejściowych CWS ani zlecać tych czynności osobom trzecim.
2. NM nie ma prawa podnajmować ani oddawać w bezpłatne użytkowanie mat wejściowych CWS osobom trzecim.

WYNAGRODZENIE

§4.

1. Wynagrodzenie miesięczne za najem i serwis mat wejściowych CWS ustalone jest według aktualnego cennika zawartego w Wykazie artykułów i usług dodatkowych, który stanowi integralną część niniejszej umowy, powiększone o obowiązujący w dniu wystawienia faktury podatek VAT.
2. Wynagrodzenie może ulec zmianie w przypadku wzrostu cen czynników mających wpływ na jego ustalenie, niezależnych od WN np. nośniki energii, koszty paliwa, koszty prania, koszty materiałowe.
3. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w pkt. 2 nie stanowi zmiany umowy, dokonywana jest przez jednostronne pisemne oświadczenie WN. WN jest zobowiązany do przedłożenia NM informacji o zamierzonej zmianie wynagrodzenia z miesięcznym wyprzedzeniem.
4. Ustalone wynagrodzenie płatne jest miesięcznie przelewem na rachunek bankowy WN na podstawie faktury VAT, wystawianej raz w miesiącu, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
5. W razie opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia, WN przysługują odsetki ustawowe za opóźnieniem.
6. Jeśli NM opóźnia się z zapłatą wynagrodzenia, WN ma prawo do pisemnego upomnienia NM i naliczenia za każde pisemne upomnienie kwoty w wysokości 30,00 PLN jako zryczałtowanego kosztu takiego upomnienia.
7. Jeżeli NM zalega z zapłatą wynagrodzenia, WN może uzależnić następne dostawy mat wejściowych CWS od zapłaty zaległości bądź rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym.
8. Jeżeli WN z powodów od siebie niezależnych, np. kłęski żywiołowe, czynniki atmosferyczne, strajki, nie może w odpowiednim czasie dokonać wymiany mat wejściowych CWS, NM nie może z tego powodu rozwiązać umowy, jeżeli przerwa nie trwa dłużej niż 2 miesiące.

REKLAMACJE

§5.

1. Ewentualne reklamacje ilościowe i jakościowe dotyczące mat wejściowych CWS należy zgłaszać w dniu dostawy. Reklamacja zgłoszona ustnie wymaga potwierdzenia na piśmie w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia ustnego. Jeżeli reklamacja ilościowa nie została zgłoszona w trybie określonym wyżej, podstawą rozliczenia jest ewidencja WN.
2. O zasadności i sposobie załatwienia reklamacji WN poinformuje NM pisemnie w terminie 14 dni roboczych od daty jej otrzymania.
3. O terminowości pisemnego zgłoszenia decyduje data nadania pisma do WN.
4. Uszkodzenia mat wejściowych CWS wynikające z niewłaściwego użytkowania nie podlegają naprawie reklamacyjnej.

SERWIS

§6.

1. WN zobowiązuje się świadczyć usługę polegającą na dostawie oraz wymianie zabrudzonych mat wejściowych CWS na czyste zgodnie z zapisami w zawartym w Wykazie artykułów i usług dodatkowych.
2. Dostawa mat wejściowych CWS do NM następować będzie z częstotliwością ustaloną w umowie bez każdorazowego powiadamiania NM.
3. Na życzenie NM, za dodatkową opłatą WN może dokonać dodatkowej wymiany mat wejściowych CWS.
4. Dostawa mat wejściowych CWS będzie potwierdzana dowodem dostawy/wymiany mat.
5. W przypadku odmowy przez NM przyjęcia dostarczonych mat wejściowych CWS, WN ma prawo obciążyć NM pełną opłatą ustaloną w umowie.
6. W przypadku gdy dzień serwisu przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, WN przysługują prawo do zmiany dnia wykonania usługi na inny dzień dostępny w najbliższym możliwym terminie z zachowaniem prawa do wynagrodzenia.

ODSZKODOWANIE W PRZYPADKU ZERWANIA UMOWY

§7.

1. W przypadku rozwiązania umowy w trybie sprzecznym z postanowieniami § 14, NM zobowiązany jest do zapłaty kary umownej.
2. Jeżeli umowę zawarto na czas nieokreślony, kara umowna wynosi 50% wynagrodzenia należnego za okres od daty rozwiązania umowy do upływu 36 miesięcy od pierwszej dostawy mat wejściowych CWS do NM.
3. Jeżeli umowę zawarto na czas określony, kara umowna wynosi 50% wynagrodzenia, należnego za okres od daty rozwiązania umowy do końca umówionego okresu trwania umowy.
4. Wysokość kary obliczana jest w oparciu o wynagrodzenie miesięczne z ostatniego miesiąca realizacji umowy. NM nie ma obowiązku zapłaty kary umownej jeżeli rozwiązanie umowy nastąpiło w oparciu o § 16 umowy.

POZOSTAŁE POSTANOWIENIA

§8.

Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o przedsiębiorstwie drugiej strony, uzyskanych w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.

§9.

WN oświadcza, iż maty wejściowe CWS będące przedmiotem niniejszej umowy posiadają wszelkie atesty producenta dla tego typu wyrobów.

§10.

1. Z chwilą rozwiązania niniejszej umowy NM zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 10 dni zwrócić WN maty wejściowe CWS z tym zastrzeżeniem, że maty z logo indywidualizującym NM podlegają obowiązkowi wykupu za ich aktualną wartość. Aktualną wartość mat z logo NM ustala się w oparciu o cenę przygotowania maty do użytku, określoną w Wykazie artykułów i usług dodatkowych, pomniejszoną o jej zużycie tj. 1,39% miesięcznie, nie mniejszą jednak niż 20% ceny przygotowania.
2. W przypadku nie zwrócenia mat wejściowych CWS, NM zobowiązany jest do zapłaty WN ich równowartości, według zasad określonych w § 2.1.

POSTANOWIENIA KONCOWE

§11.

Umowa wiąże strony z dniem jej zawarcia.

§12.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Wszelkie spory mogące powstać na tle realizacji niniejszej umowy, które nie będą mogły być rozwiązane polubownie podlegają rozstrzygnięciu przez sądy właściwe siedzibie WN, bez postępowania mediacyjnego.

§14.

1. Czas trwania umowy liczy się od daty pierwszej dostawy mat wejściowych CWS do NM.
2. Jeżeli umowę zawarto na czas nieokreślony, każdej ze stron przysługuje możliwość rozwiązania umowy z zachowaniem 6-miesięcznego okresu wypowiedzenia, dokonanego na koniec miesiąca kalendarzowego. Wypowiedzenie może być dokonane po raz pierwszy po upływie 30 miesięcy licząc od daty pierwszej dostawy mat wejściowych CWS do NM. Wypowiedzenie winno być dokonane na piśmie i przesłane listem poleconym. O skuteczności wypowiedzenia decyduje data dotarcia woli do adresata.
3. Jeżeli umowa zawarta jest na czas określony i żadna ze stron nie zawiadomi pisemnie drugiej strony o zamiarze zakończenia współpracy na 3 miesiące przed terminem wygaśnięcia umowy, to okres jej obowiązywania zostanie automatycznie przedłużony na kolejny okres. Zasada automatycznego przedłużania umowy, będzie miała zastosowanie do dalszych okresów pod warunkiem, że żadna ze stron nie poinformuje pisemnie drugiej strony o braku zainteresowania jej przedłużeniem w terminie 3 miesięcy przed upływem kolejnego okresu jej obowiązywania.

§15.

WN ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy gdy: • NM zalega z zapłatą wynagrodzenia i nie spłaci w wyznaczonym terminie całej zaległości, • NM narusza postanowienia § 1.3 oraz § 3, • NM nie przyjmuje mat wejściowych CWS lub uniemożliwia realizację umowy.

§16.

NM ma prawo rozwiązać umowę, jeżeli WN mimo pisemnych upomnień w sposób rażąco nie wywiązuje się z warunków zawartej umowy tj. nie wymienia w ustalonych terminach mat wejściowych CWS. NM nie ma takiego prawa, jeżeli spowodowały to okoliczności niezależne od WN, np. kłęski żywiołowe, warunki atmosferyczne, strajki (§ 4.8).

§17.

NM oświadcza, że jest podatnikiem VAT i upoważnia WN do wystawiania faktury VAT bez podpisu odbiorcy.

§18.

W przypadku likwidacji przedsiębiorstwa NM lub złożenia wniosku o upadłość, NM zobowiązany jest w terminie nie dłuższym niż 7 dni, poinformować o tym fakcie WN, pod rygorem rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym.

§19.

1. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.
2. Nie dopuszcza się wprowadzania w treści umowy odrębnych dopisków, skreśleń lub innych poprawek.

UMOWA

O NAJEM I SERWIS MAT WEJŚCIOWYCH CWS PL0998234

Dodatkowe ustalenia

Warunki umowy

Warunki płatności: Przelew 21 dni

Czas trwania umowy: 12 miesięcy

Warunki specjalne

Czas trwania umowy - od dnia 01.03.2020 do 28.02.2021r. bez automatycznego przedłużenia. Wartość rocznego kontraktu nie może przekroczyć kwoty 3078,50 netto + 23VAT.

W zakresie nieujętych powyższymi ustaleniami obowiązują Standardowe Warunki Umowy. Najemca oświadcza, że zapoznał się i akceptuje wszystkie warunki niniejszej umowy.

NAJEMCA:

WYNAJMUJĄCY

BURMISTRZ

dr Marzena Świeczak

podpisy osób upoważnionych

Doradca Klienta

Emilia Sieradzka

podpisy osób upoważnionych

27.02.2020

Data podpisania

27.02.2020

Data podpisania

SKARBNIK

mgr Katarzyna Wzdryn-Plotnicka

MIASTO GARWOLIN

08-400 Garwolin, ul. Staszica 15

NIP: 826 219 77 98

REGON: 711582150

**Dyrektor Zarządzający
Dywizja HY**

Michał Włodarczyk
Prokurent

UMOWA W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

Nabywca:

MIASTO GARWOLIN

ulica: STASZICA 15

Kod 03-400 | Miejscowość: GARWOLIN

NIP: 8262197798

REGON:

Telefon 257864238 | e-mail: umg@garwolin.pl

Dostawca:

CWS-boco Polska sp. z o.o.

http://cws.com

ul. Rokicińska 156 b

Kod | Miejscowość: 92-412 Łódź

NIP: 521-01-23-622

REGON: 011517737

Telefon | e-mail: +48 (42) 683 97 00 | faktury.pl@cws.com

§1.

Na podstawie art. 2 pkt 31 i 32 oraz art. 106a - 106q ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2016, poz. 710, ze zm., dalej: Ustawa VAT) dozwolone jest wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej. Strony ustalają, że począwszy od dnia 27.02.2020... będą dokumentować zawierane pomiędzy sobą transakcje przy pomocy faktur elektronicznych.

§2.

Na mocy niniejszej Umowy Dostawca oraz Nabywca akceptują wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej zgodnie z art. 106n ust. 1 Ustawy VAT.

§3.

1. Dostawca zobowiązuje się do przesyłania Nabywcy faktur w formie elektronicznej w formacie PDF z następującego adresu e-mail: faktury.pl@cws.com.

2. W takiej samej formie przesyłane będą faktury korygujące.

§4.

Nabywca wyraża zgodę na przesyłanie przez Dostawcę faktur w sposób określony w §3 i oświadcza, że faktury te odbierać będzie pod adresem e-mail: umg.ho@garwolin.pl

§5.

1. Każda faktura w formie elektronicznej będzie dostarczona przez Dostawcę za pośrednictwem poczty elektronicznej na wskazany przez Nabywcę adres poczty elektronicznej.

2. Za moment otrzymania przez Nabywcę faktury wystawionej w formie elektronicznej będzie uznawany moment wejścia wiadomości na serwer pocztowy N a b y w c y .

3. Potwierdzeniem otrzymania przez Nabywcę korekty do faktury wystawionej przez Dostawcę w formie elektronicznej będzie e-mail zwrotny potwierdzający odbiór dokumentu wysłany na adres Dostawcy: e-kancelaria@cws.com.

§6.

1. Strony podejmują się wdrożyć i utrzymywać procedury i środki bezpieczeństwa w celu zagwarantowania ochrony faktur elektronicznych przed ryzykiem nieuprawnionego dostępu, modyfikacji, opóźnienia, zniszczenia lub utraty danych. W szczególności Strony zobowiązują się do wdrożenia i stosowania procedur gwarantujących autentyczność pochodzenia faktur elektronicznych, integralność danych zawartych w fakturach elektronicznych oraz ich czytelność.

2. W przypadku, gdy do wykonywania niniejszej Umowy, w tym w szczególności do wysyłania, rejestrowania, przetwarzania i archiwizowania faktur elektronicznych Strona Umowy skorzysta z usług osoby trzeciej, będzie ponosić odpowiedzialność za wynikającą z tego tytułu szkodę.

§7.

Nabywcy przysługuje możliwość wycofania udzielonej akceptacji, co skutkować będzie utratą uprawnienia Dostawcy do przesyłania Nabywcy faktur w formie elektronicznej w 30 dniu, licząc od dnia, w którym Dostawca otrzymał pisemne powiadomienie od Nabywcy o cofnięciu akceptacji.

§8.

Strony postanawiają, iż w przypadku zmiany technologii przesyłania faktur, adresów poczty elektronicznej przesłana zostanie notyfikacja elektroniczna (za pomocą poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w § 3 i § 4 niniejszej Umowy) informująca o zaistniałym zdarzeniu. Jednocześnie Strony postanawiają, iż otrzymanie takiej notyfikacji nie powoduje konieczności wyrażenia ponownej zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej ani nie stanowi zmiany niniejszej Umowy.

§9.

1. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Umowa została zawarta na czas współpracy handlowej pomiędzy Stronami.

3. Umowa może być rozwiązana w trybie natychmiastowym, w przypadku, gdy istnieje uzasadnione podejrzenie, że dalsza jej realizacja może doprowadzić do nieuprawnionego dostępu do danych przez osoby trzecie. Rozwiązanie Umowy w myśl poprzedniego zdania powoduje natychmiastowe zaprzestanie wymiany faktur elektronicznych.

§10.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa polskiego.

§11.

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Dostawcy.

§12.

Wszelkie zmiany do niniejszej Umowy mogą być dokonywane wyłącznie za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§13.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla Dostawcy i Nabywcy.

§14.

Niniejsza Umowa zastępuje wszelkie wcześniejsze umowy i ustalenia pomiędzy Stronami w zakresie, w jakim umowy te dotyczyły współpracy w zakresie wymiany faktur elektronicznych.

BURMISTRZ

dr Marzena Świeczak

Nabywca:

Podpisy osób upoważnionych

Doradca Klienta

Emilia Sieradzka

Dostawca:

Podpisy osób upoważnionych

Dyrektor Zarządzający
Dywizja HY

Michał Włodarczyk
Prokurent

Data podpisania: 27.02.2020.
MIASTO GARWOLIN
08-400 Garwolin, ul. Staszica 15
NIP: 826 219 77 98
REGON: 711582150

DZ_ZICM/011/2016-09-16

SKARBNIK

mgr Katarzyna Nozdryn-Plotnicka