

Umowa nr HO. 2512.4.2020

na wykonanie prac remontowo - budowlanych

Zawarta w dniu 10.03.2020. w Garwolinie pomiędzy:

Miastem Garwolin z siedzibą 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15

NIP 826-219-77-98 – reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta- Marzenę Świeczak,

Przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta -Katarzyny Nozdryn- Płotnickiej

zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Global Property Investment Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Bagno 2/176, 00-

112 Warszawa, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego

prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy XIII Wydział Gospodarczy pod nr

KRS 0000765760, NIP 525-277-69-84, REGON 382316550, reprezentowaną przez

Marcina Makaruka – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§ 1

Przedmiotem Umowy jest wykonanie robót remontowo – budowlanych trzech pomieszczeń budynku „B” Urzędu Miasta Garwolina zlokalizowanego w Garwolinie przy ul. Staszica 15 o powierzchni 12,47 m² każde. Szczegółowy zakres zamówienia określa Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (Oferta cenowa z dnia 09.03.2020).

§2

Przedmiot Umowy zostanie wykonany:

1. Z materiałów, maszyn i urządzeń dostarczonych przez Wykonawcę,
2. Zgodnie z Polskimi Normami i obowiązującymi przepisami prawa budowlanego.

§ 3

1. Strony niniejszej Umowy ustalają rozpoczęcia robót remontowo - budowlanych na 11.03.2020 a zakończenie nie później niż do 03.04.2020r.
2. Zmiana terminu zakończenia prac możliwa jest w przypadku:
 - a) wstrzymania robót przez Zleceniodawcę,
 - b) wprowadzenia zmian w przedmiocie Umowy poprzez rozszerzenie zakresu,
 - c) w wyniku działania siły wyższej

§ 4

Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- a) wprowadzenie Wykonawcy na plac budowy,
- b) zapewnienie terminowej zapłaty prawidłowo wystawionej i doręczonej faktury Wykonawcy,
- c) dokonywanie odbioru robót przewidzianych w niniejszej Umowie,
- d) wskazanie miejsca poboru energii elektrycznej i poboru wody oraz odprowadzenia ścieków
- e) współdziałania z Wykonawcą w podejmowaniu wszelkich czynności koniecznych do wykonania Umowy;

§ 5

Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) wykonanie Przedmiotu Umowy zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia stanowiącym Załącznik nr 1, obowiązującymi normami, zasadami wiedzy i sztuki budowlanej, harmonogramem oraz z materiałów własnych;
- b) wykonanie Przedmiotu Umowy przy pomocy osób posiadających odpowiednie kwalifikacje, przeszkolonych w zakresie przepisów przeciwpożarowych i BHP oraz wyposażonych w odpowiedni sprzęt, narzędzia i odzież roboczą;
- c) zapewnienie nadzoru **technicznego** nad realizacją przedmiotu Umowy oraz nadzoru nad personelem w zakresie porządku i dyscypliny pracy;
- d) przejęcie i zabezpieczenie terenu **budowy od** dnia przejęcia rozpoczęcia robót do dnia podpisania bezusterkowego protokołu odbioru końcowego,
- e) przestrzeganie tajemnicy służbowej i niepodawanie do wiadomości osób trzecich treści niniejszej Umowy oraz dokumentacji,
- f) utrzymanie ogólnego porządku na budowie w zakresie dotyczącym realizacji Przedmiotu Umowy poprzez ochronę mienia, oznakowanie terenu budowy, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy, zapewnienie zabezpieczenia przeciwpożarowego,
- g) wykonanie zabezpieczeń w rejonie prowadzenia robót oraz usuwanie awarii związanych z prowadzeniem budowy,
- h) informowanie Zleceniodawcy o problemach lub zauważonych okolicznościach mogących wpłynąć na złą jakość robót lub na opóźnienie terminu zakończenia realizacji Przedmiotu Umowy, Informowanie Zleceniodawcy o potrzebie wykonania robót dodatkowych lub zamiennych,



i) ponoszenie odpowiedzialności wobec Zleceniodawcy oraz osób trzecich za wszelkie szkody powstałe w związku z prowadzonymi przez Wykonawcę robotami.

§ 6

Za wykonanie Przedmiotu Umowy, Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie umowne Wykonawcy wynoszące: 30 000 zł (słownie: trzydzieści tysięcy złotych) netto, 36900 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy dziewięćset złotych) brutto

§ 7

Wynagrodzenie za wykonane przez Wykonawcę roboty remontowe wypłacone będzie na podstawie faktury końcowej wystawionej na podstawie protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.

Zapłata nastąpi na rachunek wskazany na prawidłowo wystawionej na Miasto Garwolin, 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15 NIP 826-219-77-98 i złożonej w siedzibie Zleceniodawcy fakturze, w terminie 14 dni od daty wystawienia faktury.

§ 8

Strony wskazują następujące osoby do kontaktu:

- Zleceniodawca:

Urząd Miasta Garwolina

Cezary Tudek- Sekretarz Miasta Garwolina

- Wykonawca:

Global Property Investment S.A.

Marcin Makaruk: tel. 517-882-687, mail: biuro@gpisa.pl

SKARBNIK
mgr Katarzyna Jankowska

§ 9

Wykonawca udziela na wykonane prace remontowo – budowlane gwarancji na okres 24 miesięcy od dnia odbioru końcowego. Gwarancja nie obejmuje uszkodzeń mechanicznych, ani wad powstałych z przyczyn niewłaściwego używania przedmiotu umowy.

Zgłoszenia usterek należy kierować na adres: reklamacje@gpisa.pl

§ 10

Strony ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne jako samoistną należność z tytułu opóźnienia w realizacji umowy przez Wykonawcę w wysokości 0,1% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia w stosunku do terminu końcowego określonego w §3. Zamawiający ma prawo do potrącenia kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 11

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie, stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

BURMISTRZ

dr. Małgorzata Świeczak

Zleceniodawca

PREZES ZARZĄDU
GLOBAL PROPERTY INVESTMENT S.A.
ul. Bagno 2/176, 00 - 112 Warszawa

Marcin Malaruk

Wykonawca

SKARBNIK

mgr Katarzyna Nozdryn-Plotnicka