

**Umowa nr WF.272.2.2020**  
**na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie Miasta Garwolina**  
**na nieruchomościach zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki**  
**Opadów Komunalnych**

zawarta dnia 15 stycznia 2020 roku pomiędzy Miastem Garwolin, z siedzibą 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15, reprezentowanym przez: Burmistrza Miasta – Marzenę Bogusławę Świeczak, przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Garwolina – Katarzyny Nozdryn-Płotnickiej zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a Konsorcjum:

1. Jarosław Wyglądała prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą: „Ekolider” Jarosław Wyglądała z siedzibą Lucin 4; 08-400 Garwolin; NIP 826-001-28-95, REGON 710072004  
– Lider Konsorcjum;
2. Prezero Service Centrum Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Łąkoszyńskiej 127; 99-300 Kutno, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000117417; NIP 775-000-05-16, REGON 610281538

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,

w którego imieniu występuje Jarosław Wyglądała prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą: „Ekolider” Jarosław Wyglądała z siedzibą Lucin 4; 08-400 Garwolin – Lider Konsorcjum

**§ 1.**

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania - na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, rozstrzygniętego dnia 13 stycznia 2020 roku - świadczenie usług pn. **Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających na terenie Miasta Garwolina na nieruchomościach zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych**
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) wskazanych w opisie zamówienia odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Miasta Garwolina, oraz z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024 oraz postanowieniami Uchwały Rady Miasta Garwolina Nr XVI/93/2019 z dnia 15 października 2019 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Garwolina.
3. Przedmiot zamówienia określa:
  - 3.1. specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej SIWZ),
  - 3.2. oferta.
4. Na wszystkich etapach realizacji przedmiotu zamówienia może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.

**§ 2.**

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia posiada uprawnienia, potencjał kadrowy, ekonomiczny oraz bazę magazynowo - transportową wraz z wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013. 122 ) oraz zapisami SIWZ.
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie

odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U.2017.2412).

### § 3.

Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:

- od dnia 15 stycznia 2020 roku
- zakończenie 31 grudnia 2020 roku

### § 4.

1. Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza:
- Milenę Głowalę tel. 25-786-42-23, fax. 25-684-34-66, e-mail: umg.op@garwolin.pl
  - Urszulę Przybysz tel. 25-786-42-48, fax. 25-684-34-66, e-mail: umg.wf@garwolin.pl
2. Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza:
- Monikę Kałaskę tel./fax 25-682-76-00,
  - Tomasza Wyglądałę – tel./fax 25 682 76 00,

### § 5.

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie za ilości faktycznie wykonanych usług na podstawie cen jednostkowych brutto zawartych w ofercie Wykonawcy, tj.:
- 1) odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych wg stawki 1 Mg – **1 400,00** zł brutto, (słownie złotych: jeden tysiąc czterysta złotych, 00/100)
  - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych:
    - a) papieru wg stawki 1 Mg – **1 200,00** zł brutto, (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście złotych, 00/100)
    - b) tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych i metalu wg stawki 1 Mg – **1 200,00** zł brutto, (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście złotych, 00/100)
    - c) szkło wg stawki 1 Mg – **1 000,00** zł brutto, (słownie złotych: jeden tysiąc złotych, 00/100)
    - d) przeterminowanych leków i chemikaliów wg stawki 1 Mg – **8 000,00** zł brutto, (słownie złotych: osiem tysięcy złotych, 00/100)
    - e) odpadów niebezpiecznych wg stawki 1 Mg – **8 000,00** zł brutto, (słownie złotych: osiem tysięcy złotych, 00/100)
    - f) odpadów niekwalifikujących się od odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek wg stawki 1 Mg – **8 000,00** zł brutto, (słownie złotych: osiem tysięcy złotych, 00/100)
    - g) zużytych baterii i akumulatorów wg stawki 1 Mg – **1 000,00** zł brutto, (słownie złotych: jeden tysiąc złotych, 00/100)
    - h) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wg stawki 1 Mg – **1 200,00** zł brutto, (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście złotych, 00/100)
    - i) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych wg stawki 1 Mg – **1 500,00** zł brutto, (słownie złotych: jeden tysiąc pięćset złotych, 00/100)
    - j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne wg stawki 1 Mg – **1 400,00** zł brutto, (słownie złotych: jeden tysiąc czterysta złotych, 00/100)
    - k) zużytych opon wg stawki 1 Mg – **1 200,00** zł brutto,

- (słownie złotych: jeden tysiąc dwieście złotych, 00/100)
- l) bioodpadów stanowiących odpady komunalne wg stawki 1 Mg – **1 200,00** zł brutto,  
(słownie złotych: jeden tysiąc dwieście złotych, 00/100)
  - m) żużlu i popiołu wg stawki 1 Mg – **1 200,00** zł brutto,  
(słownie złotych: jeden tysiąc dwieście złotych, 00/100)
  - n) tekstyliów i odzieży wg stawki 1 Mg – **1 200,00** zł brutto,  
(słownie złotych: jeden tysiąc dwieście złotych, 00/100)
- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe za prowadzenie PSZOK-u w wysokości **4 000,00** zł brutto;  
(słownie złotych: cztery tysiące złotych, 00/100)
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi oryginał protokołu wykonania usług zatwierdzony przez strony i załączony do faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 8 pkt. 1.
  3. Rozliczenie odbywać się będzie do 10 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
  4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu usługi na podstawie faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 8 pkt. 1 w terminie do 30 dni od daty ich przedłożenia z zastrzeżeniem zapisów ust. 8 – 19 niniejszego paragrafu.;
  5. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
  6. Za datę zapłaty faktury, o której mowa w ust. 4 przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
  7. Fakturę Wykonawca wystawi na: Miasto Garwolin, 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15, NIP: 826-219-77-98.
  8. Wykonawca wraz z fakturą, o której mowa w ust. 4 składa:
    - 1) oświadczenie o zatrudnianiu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, o których to osobach mowa w § 7 ust. 1, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy
    - 2) dowody (np. wyciąg z konta Wykonawcy potwierdzający dokonanie płatności i wyciąg z konta Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy potwierdzający dokonanie zapłaty) zapłaty wymagalnego wynagrodzenia Podwykonawcom i dalszym Podwykonawcom.
  9. Warunkiem zapłaty przez Zamawiającego należnego dla Wykonawcy wynagrodzenia jest przedstawienie dowodów zapłaty wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, biorącym udział w realizacji przedmiotu zamówienia.
  10. W przypadku nieprzedstawienia przez Wykonawcę wszystkich dowodów zapłaty, o których mowa w ust. 8, Zamawiający wstrzymuje wypłatę należnego Wykonawcy wynagrodzenia, w części równej sumie kwot wynikających z nieprzedstawionych dowodów zapłaty.
  11. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę, Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo.
  12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo.
  13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
  14. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu uwag w terminie nie dłuższym niż 8 dni od dnia doręczenia tej informacji.
  15. W przypadku zgłoszenia uwag, o których mowa w ust. 14, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
    - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
    - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty
16. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąci kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy
17. Zamawiający dokona bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 11 w terminie 30 dni:
  - 1) od upływu terminu określonego w ust. 14 w przypadku nie zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy
  - 2) od zgłoszenia przez Wykonawcę pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty tego wynagrodzenia jeśli Zamawiający nie uwzględni tych uwag i uzna zapłatę bezpośrednią za zasadną
18. Wykonawcy nie przysługują odsetki za okres opóźnienia w zapłacie kwoty wskazanej na złożonej fakturze w sytuacji, o której mowa w ust. 8-17.
19. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.

#### § 6.

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Miasta Garwolina oraz organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych powstających na terenie miasta Garwolina.
2. W ramach odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych oraz segregowanych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Miasta Garwolina Wykonawca zobowiązany jest do:
  - 1) odbioru podanych poniżej odpadów:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych
    - b) papieru,
    - c) tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych i metalu,
    - d) szkła,
    - e) bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
    - f) żużlu i popiołu
  - 2) zamontowania na każdym pojemniku z odpadami zmieszanymi i pojemniku z odpadami ulegającymi biodegradacji identyfikatorów, które pozwalają na przypisanie rodzaju odpadu w miejscu ważenia (nazwa ulicy i numer posesji) oraz podanie wagi odpadu
  - 3) przesłania danych o których mowa w pkt. 2) w terminie do 2 dni, od dnia wyznaczonego w harmonogramie odbioru odpadów do programu Zamawiającego
  - 4) zamontowania na pojemnikach identyfikatorów, o których mowa w pkt. 2) w terminie do 60 dni od dnia podpisania umowy
  - 5) wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej w worki do selektywnej zbiórki odpadów przy każdym odbiorze odpadów na wymianę: worek pusty za worek pełny odebrany
  - 6) ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy
  - 7) niezwłocznego naprawienia szkody np. poprzez wymianę pojemnika na nowy w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika należącego do właściciela/zarządcy nieruchomości
  - 8) do ustalenia lokalizacji pojemników/kontenerów na odpady komunalne zmieszane i segregowane w porozumieniu z właścicielami /zarządcami nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi

- 9) opracowania i dostarczenia w formie papierowej do właścicieli nieruchomości niezwłocznie po podpisaniu umowy Harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zgodnego z Uchwałą Rady Miasta Garwolina Nr XVI/93/2019 z dnia 15 października 2019 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Garwolina, Uchwałą Rady Miasta Garwolina Nr XVI/94/2019 z dnia 15 października 2019 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz po uzgodnieniu z Zamawiającym. Harmonogram winien obejmować cały rok kalendarzowy, zawierać terminy wywozu odpadów zmieszanych, segregowanych i bioodpadów stanowiących odpady komunalne oraz informację dotyczącą wymogów i sposobu segregacji
- 10) opracowania i dostarczenia (w postaci papierowej) do Zamawiającego oraz do właścicieli nieruchomości do dnia 31 sierpnia 2020 roku Harmonogramu mycia wszystkich pojemników objętych przedmiotem umowy
- 11) zapewnienia odpowiedniego stanu sanitarnego (mycia i dezynfekcji) wszystkich pojemników do zbierania odpadów komunalnych wg Harmonogramu, co najmniej raz w roku w okresie wiosenno – jesiennym (od kwietnia do listopada włącznie) potwierdzając to wykazem posesji, gdzie ten obowiązek został spełniony oraz dodatkowo na zgłoszenie Zamawiającego
- 12) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7.00 - 20.00,
- 13) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu
- 14) realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane itp.) w czasie 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres umg.op@garwolin.pl
- 15) odbioru worków/ pojemników z odpadami segregowanymi oznakowanych etykietami z kodami paskowymi. Kody paskowe właściciele nieruchomości odbierają od Zamawiającego.
- 16) przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy na których powstają odpady komunalne, nie ujętych w bazie danych przekazanej Wykonawcy.
- 17) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu magazynowania odpadów do składowania każdorazowo po powrocie na bazę oraz ważenia pojazdów przed wyjazdem po odbiór odpadów.
- 18) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Miasta Garwolina na karcie przekazania odpadów zgodnie z zapisami SIWZ
- 19) terminowego zbierania i wywożenia odpadów
- 20) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu
- 21) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi
- 22) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów oraz na podstawie danych zgromadzonych w urządzeniach mobilnych
- 23) utrzymania w należytym stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy
- 24) zapewnienia Zamawiającemu stałego dostępu do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego
- 25) wyposażenia pojazdów w system monitoringu wizyjnego – kamery oraz przechowywania nagrań z tego systemu przez okres 6 miesięcy od dnia złożenia dokumentów potwierdzających wykonanie usługi
- 26) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych oraz bioodpadów stanowiących odpady komunalne w miejscu odbioru z przypisaniem adresu

- 27) przesłania danych o których mowa w pkt. 26) w terminie do 2 dni, od dnia wyznaczonego w harmonogramie odbioru odpadów do programu Zamawiającego
  - 28) wyposażenia pojazdów w urządzenia mobilne, służące do zbierania informacji o ilości i rodzaju odpadów segregowanych zebranych w workach/pojemnikach z poszczególnych miejsc odbioru odpadów oraz w urządzenia służące do zbierania informacji o rodzaju odpadu w miejscu ważenia (nazwa ulicy i numer posesji) oraz podania wagi odpadów zmieszanych i odpadów ulegających biodegradacji
  - 29) spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych
  - 30) przekazywania odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta Garwolina do instalacji wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego
3. W ramach organizacji i prowadzenia Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych powstających na terenie miasta Garwolina Wykonawca zobowiązany jest do:
- 1) zorganizowania i prowadzenia PSZOK-u na nieruchomości położonej w Lucin 4, działka 419 oraz zagospodarowania odebranych odpadów
  - 2) posiadania prawa dysponowania terenem, na którym prowadzić będzie PSZOK,
  - 3) odbioru podanych poniżej odpadów:
    - a) odpadów niebezpiecznych,
    - b) przeterminowanych leków i chemikaliów,
    - c) odpadów niekwalifikujących się od odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
    - d) zużytych baterii i akumulatorów,
    - e) zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
    - f) mebli i innych odpadów wielkogabarytowych: w ilości nie przekraczającej 4 szt. „dużych” (np. szafa, łóżko), 8 szt. „małych” (np. krzesło, szafka nocna) na nieruchomość na rok kalendarzowy,
    - g) zużytych opon w ilości nie przekraczającej 8 szt. na nieruchomość na rok kalendarzowy,
    - h) tekstyliów i odzieży,
    - i) bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
    - j) odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne w ilości nie przekraczającej 500 kg na nieruchomość na rok kalendarzowy,
    - k) odpadów ze szkła, w tym odpadów opakowaniowych ze szkła,
    - l) odpadów metali, w tym odpadów opakowaniowych z metali, odpadów tworzyw sztucznych, w tym odpadów opakowaniowych tworzyw sztucznych, oraz odpadów opakowaniowych wielomateriałowych,
    - m) odpadów z papieru, w tym tektury, odpadów opakowaniowych z papieru i odpadów opakowaniowych z tektury
  - 4) nie przyjmowania do PSZOK-u:
    - a) zmieszanych odpadów komunalnych;
    - b) odpadów budowlanych i rozbiórkowych nie stanowiących odpadów komunalnych;
    - c) odpadów zawierających azbest;
    - d) materiałów izolacyjnych: styropian budowlany, wełna mineralna, papa;
    - e) szyb samochodowych;
    - f) szkła zbrojonego i hartowanego;
    - g) części samochodowych;
    - h) odpadów od osób fizycznych w rodzaju i ilościach wskazujących na pochodzenie z innego źródła niż gospodarstwo domowe;
    - i) odpadów niezidentyfikowanego, niewiadomego pochodzenia i składu

- 5) posiadania w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy następujących aktualnych zezwoleń i wymaganych prawem decyzji:
  - a) decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów;
  - b) decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów
- 6) zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U.2018.992 z późn. zm.) oraz zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024
- 7) ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy
- 8) prowadzenia niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia
- 9) udostępniania dokumentacji Zamawiającemu na jego wyraźną prośbę
- 10) wykonywania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
  - ustawą z dnia 13 września 1996 r. roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010)
  - ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U.2019.701 z późn. zm.),
  - ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2019.1396 z późn.zm.)
  - ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużyтым sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U.2019.1895 z późn.zm.)
  - ustawą z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz.U.2019.521 z późn.zm.),
  - ustawą z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz.U.2018.2268 z późn.zm.),
  - ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz.U.2019.1186 z późn.zm.),oraz rozporządzeniami wydanymi na ich podstawie;
- 11) uzyskania wszystkich wymaganych decyzji, w szczególności posiadania pozwolenia na użytkowanie PSZOK, zgodnie z obowiązującymi przepisami (jeżeli jest wymagane prawem), posiadania stosownego zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, w tym prowadzenia PSZOK, zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U.2019.701 z późn. zm.), posiadania wpisu do rejestru, o którym mowa w art. 49 ustawy o odpadach w zakresie zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego
- 12) sporządzania rocznych sprawozdań. Sprawozdanie jest przekazywane Burmistrzowi Miasta w terminie do 31 stycznia za poprzedni rok kalendarzowy
- 13) opracowania Regulaminu Punktu po uzgodnieniu jego treści z Zamawiającym i podania go do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Punktu oraz przekazanie Zamawiającemu do umieszczenia na stronie internetowej Urzędu przed dniem 1 stycznia 2020 r.
- 14) zapewnienia pracy punktu w pierwszą i trzecią sobotę miesiąca w godzinach 8:00 – 14:00 oraz w każdy czwartek w godzinach 10:00 – 17:00
- 15) zapewnienie profesjonalnej obsługi PSZOK-u przez odpowiednio przeszkolony personel
- 16) utrzymywania w odpowiednim stanie technicznym i higieniczno-sanitarnym pojemników oraz terenu całego Punktu
- 17) przyjmowania w/w odpadów dostarczonych przez mieszkańców Miasta Garwolina po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Miasta Garwolina
- 18) Wyposażenia PSZOK-u w:
  - kontenery lub pojemniki zamykane odpowiedniej wielkości na odpady, tj.: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory;
  - kontenery lub pojemniki otwarte odpowiedniej wielkości na odpady z pozostałych wyżej wymienionych kategorii;
  - wagę towarową z ważnymi świadectwami zgodności i legalizacją Głównego Urzędu Miar
  - tablicę informacyjną zawierającą dane Wykonawcy /pełna nazwa, adres i nr telefonu, dni i godziny pracy PSZOK, Regulamin PSZOK. Tablica powinna znajdować się w miejscu ogólnie dostępnym;
  - telefon z niezmiennym numerem.

- 19) Lokalizacji PSZOK-u:
- a) na terenie miasta lub w okolicy położonej nie dalej niż 5 km od granic administracyjnych miasta na nieruchomości stanowiącej własność Wykonawcy lub co do której Wykonawca posiada prawo dysponowania
  - b) zapewniająca łatwy dojazd dla mieszkańców z możliwością zaparkowania przy lub na terenie PSZOK
  - c) zapewniająca wyposażenie terenu w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu ww. punktu, zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami m.in. ustawy Prawo wodne (Dz.U.2018.2268 z późn.zm.) oraz spełniający wymagania prawne dot. emisji hałasu i zanieczyszczeń, warunków sanitarnych, budowlanych, bhp i ppoż.
  - d) posiadająca odpowiedniej wielkości placu manewrowy pozwalający na swobodny dostęp pojazdów dowożących jak też odbierających odpady
- 20) prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów z uwzględnieniem limitów podanych w SIWZ. Rejestr zawierać musi informacje o rodzaju odpadu, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia, imię i nazwisko oraz adres osoby dostarczającej odpad. W przypadku odpadów tj.: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony wymagane jest podanie dokładnej ilości, zaś w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne wymagane jest podanie dokładnej wagi.
- 21) przekazywania na żądanie Zamawiającego informacji w zakresie: wykazu posesji, z których zostały dostarczone odpady, ich rodzaj i ilość oraz potwierdzeń ich przekazania podmiotowi odbierającemu w formie karty ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów
- 22) ponoszenia wszystkich kosztów związanych z organizacją i funkcjonowaniem PSZOK-u.

## § 7.

### 1. Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

- 1) Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania następujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - a) kierowania samochodami przeznaczonymi do odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta Garwolina, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
  - b) organizacji i nadzoru nad prowadzeniem Punktu Selekttywnej Zbiórki Odpadów,
  - c) odbioru odpadów komunalnych i prowadzenia ewidencji odebranych do PSZOK-u odpadów.
- 2) Wykonawca jest zobowiązany wprowadzić w każdej zawieranej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osoby wykonującej czynności, o których mowa w pkt.1)
- 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej wskazane w pkt. 1) czynności.
- 4) Wykonawca zobowiązany jest prowadzić listę obecności pracowników, o których mowa w pkt. 1).
- 5) Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać listę obecności, o której mowa w pkt. 1) Zamawiającemu oraz dokonać sprawdzenia obecności pracowników realizujących przedmiot umowy.
- 6) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osoby wykonującej wskazane pkt. 1) czynności:
  - a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osoby wykonującej czynności, której dotyczy wezwanie Zamawiającego.



Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy i poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy o pracę osoby wykonującej w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, Nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania lub

- b) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy lub
- c) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

#### § 8.

1. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: w formie papierowej lub elektronicznej w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca:

- a) miesięczne zestawienie wagowe i objętościowe odebranych odpadów komunalnych
- b) karty przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. numer, data, miejsce przeznaczenia odpadów, rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad itp.)
- c) dokumenty potwierdzające, które będą zawierać wagę i godzinę ważenia pojazdu przed wyjazdem, wagę odpadów w Mg, datę i godzinę ważenia po powrocie na bazę oraz nazwisko kierowcy i nr rejestracyjny pojazdu.
- d) miesięczną informację o masie poszczególnych rodzajów odpadów (z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), stanowiących pozostałość po przerobieniu odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, kierowaną do składowania wraz z podaniem instalacji, do której zostały one przekazane
- e) wykaz odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy sczytanych z identyfikatorów w danym miesiącu (z podaniem imienia i nazwiska właściciela, adresu, terminu odbioru, rodzaju i ilości odebranych odpadów).
- f) wykaz odebranych a nieszczytanych za pomocą urządzeń mobilnych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w danym miesiącu (z podaniem imienia i nazwiska właściciela nieruchomości zamieszkałej, adresu, terminu odbioru, rodzaju i ilości odebranych odpadów).
- g) prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów z uwzględnieniem limitów podanych w SIWZ. Rejestr zawierać musi informacje o rodzaju odpadu, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia, imię, nazwisko oraz adres osoby dostarczającej odpad. W przypadku odpadów tj.: meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony wymagane jest podanie dokładnej ilości, zaś w przypadku odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne wymagane jest podanie dokładnej wagi.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenia z instalacji o przyjęciu i zagospodarowaniu odebranych odpadów komunalnych z terenu Miasta Garwolina (potwierdzenie rodzajowe i ilościowe

- odebranych odpadów) w terminie 10 dni od daty otrzymania.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest pobranie (import) bazy danych do urządzeń mobilnych, każdego dnia przed rozpoczęciem pracy oraz przesyłania (eksportowania) wprowadzonych danych do urządzeń, każdego dnia po zakończeniu pracy.
  4. Obowiązkiem Wykonawcy jest przesłanie w formie elektronicznej następnego dnia po zakończeniu pracy do godz. 12.00 wykazu adresów nieruchomości z podaniem ilości odebranych odpadów w sytuacji, gdy niemożliwe było zeskanowanie kodu paskowego umieszczonego na pojemniku lub worku oraz podanie przyczyny nie możliwości sczytania kodu.

#### § 9.

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania w okresie obowiązywania niniejszej umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności do kwoty co najmniej 800.000,00 zł. Na 14 dni przed wygaśnięciem ubezpieczenia Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu dowód jego kontynuowania lub przedłużenia pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy.

#### § 10.

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. dostarczenia Wykonawcy przed rozpoczęciem realizacji zamówienia szczegółowego wykazu adresów nieruchomości objętych umową odbioru odpadów oraz miejsc do gromadzenia odpadów.
2. informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług.
3. publikacji na stronie internetowej Miasta informacji związanych z systemem gospodarki odpadami.

#### § 11.

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie odbioru odpadów dla nieruchomości z terenu Miasta Garwolin, w wysokości 300 zł (słownie złotych: trzysta złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia. Kara będzie liczona od dnia wyznaczonego w harmonogramie. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług.
    - b) za niewykonanie usługi o której mowa w § 6. ust. 2. pkt 11) niniejszej umowy w wysokości 50 zł (słownie złotych: pięćdziesiąt złotych, 00/100) za nieumyty pojemnik.
    - c) za nierzetelne sczytywanie ilości odebranych odpadów w wysokości 300 zł (słownie złotych: trzysta złotych, 00/100) za każdą posesję.
    - d) za przyjęcie odpadów ponad limit w PSZOK-u w wysokości 500 zł (słownie złotych: pięćset złotych, 00/100) za każdy ujawniony przypadek.
    - e) za niedostarczenie worków do selektywnej zbiórki w terminie odbioru w ilości, o której mowa w § 6. ust. 2. pkt 5) niniejszej umowy w wysokości 1 000 zł (słownie złotych: jeden tysiąc złotych, 00/100) za każdą posesję.
    - f) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości kwoty brutto podanej w formularzu ofertowym w pkt. 1, tj. ceny oferty brutto
  - 2) Wykonawca płaci również Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach i okolicznościach:
    - a) w wysokości 5 000,- PLN (słownie złotych: pięć tysięcy złotych, 00/100) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy dzień zwłoki zgodnie z postanowieniami umowy
    - b) w wysokości 10 000,- PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub projektu jej zmiany
    - c) w wysokości 10 000,- PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy

- o podwykonawstwo lub jej zmiany
- d) w wysokości 10 000,- PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty
  - e) w wysokości 10 000,- PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) z tytułu nieuwzględnienia zgłoszonych przez Zamawiającego zastrzeżeń do przedłożonych projektów umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie
  - f) w wysokości 10 000,- PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) z tytułu nieuwzględnienia zgłoszonego przez Zamawiającego sprzeciwu do przedłożonych umów o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, o których mowa w niniejszej umowie
  - g) w wysokości 10 000,- PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) z tytułu nie przeprowadzenia akcji promujących selektywną zbiórką odpadów na terenie Miasta Garwolina, o której mowa w SIWZ
  - h) za niewykonanie obowiązku określonego w § 6. ust. 2 pkt. 26 w wysokości 20 % wartości faktury za miesiąc, w którym nie wykonano obowiązku
  - i) za niewykonanie obowiązku określonego w § 6. ust. 2. pkt 25) w wysokości 20 000,- PLN słownie złotych: dwadzieścia tysięcy złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia
  - j) za brak całości lub części nagrania z kamer zamontowanych na pojazdach wykorzystywanych do świadczenia usługi z dnia świadczenia usługi w wysokości 10 000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) za każdy ujawniony przypadek
  - k) za brak nagrania z kamer zamontowanych na pojazdach wykorzystywanych do świadczenia usługi potwierdzającego wykonanie usługi pod określonym adresem w wysokości 1 000,00 PLN (słownie złotych: dziesięć tysięcy złotych, 00/100) za każdy ujawniony przypadek
  - l) za niedotrzymanie terminów uwzględnionych w §8 w wysokości 200,00 PLN (słownie złotych: dwieście złotych, 00/100) za każdy dzień opóźnienia
  - m) z tytułu oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 7 osób nie zatrudnionych na podstawie umowy o pracę – w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie jest ona zatrudniona na umowę o pracę
  - n) z tytułu oddelegowania do wykonywania prac wskazanych w § 7 osób nieujętych w liście obecności – w wysokości 2 000,00 zł (słownie złotych: dwa tysiące złotych, 00/100) za każdy stwierdzony przypadek (kara może być nakładana wielokrotnie wobec ten samej osoby, jeżeli zamawiający podczas kontroli stwierdzi, że nie widnieje ona w liście obecności) – dotyczy to także osób zatrudnionych przez podwykonawców
- 3) Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości kwoty brutto podanej w formularzu ofertowym w pkt. 1, tj. Ceny oferty brutto
- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur za wykonanie przedmiotu umowy.
- 5) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## § 12.

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w następujących przypadkach: Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej Umowy:
- 1) jeżeli zostanie wszczęte postępowanie w sprawie upadłości wykonawcy, nastąpi postępowanie likwidacyjne wobec Wykonawcy lub rozwiązanie firmy
  - 2) jeżeli w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy lub jego znacznej części
  - 3) jeżeli Wykonawca realizuje usługę przewidzianą niniejszą umową w sposób niezgodny ze wskazaniami zamawiającego lub niniejszą umową

- 4) jeżeli Wykonawca nie rozpoczął świadczenia przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
  - 5) jeżeli zaistnieją istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach
  - 6) w przypadku konieczności wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w §5 ust. 11, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości kwoty brutto podanej w formularzu ofertowym w pkt. 1, tj. ceny oferty brutto.
2. Każda ze Stron może od umowy odstąpić lub ją rozwiązać w trybie natychmiastowym, z powodu niedotrzymania przez drugą Stronę warunków umowy.
  3. Odstąpienie od umowy może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia przez Stronę odstępującą wiadomości o okolicznościach uprawniających go do odstąpienia
  4. Odstąpienie i rozwiązanie umowy wymaga formy pisemnej.

### § 13.

1. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownych terminów, o którym mowa w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych sporządzonego przez wykonawcę jest możliwa w następujących przypadkach:
  - 1) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie oraz Zamawiający i Wykonawca nie naliczają kar.
  - 2) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: powódź, pożar, który nie powstał z winy wykonawcy. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. O ile stan siły wyższej trwa dłużej niż jeden miesiąc, każda ze Stron ma prawo do odstąpienia od dalszej realizacji niniejszej Umowy bez kar i odszkodowań z tego tytułu. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.
2. Zamawiający dopuszcza także zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
  - 1) zmiany adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego
  - 2) zmiany nazwy Wykonawcy
  - 3) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na treść niniejszej umowy.
3. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może w trakcie realizacji niniejszej umowy powierzyć wykonanie innych niż określone w złożonej ofercie części przedmiotu zamówienia podwykonawcom. W celu uzyskania zgody zastosowanie mają postanowienia określone w §14 niniejszej umowy
4. Zamawiający dopuszcza zmianę Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w trakcie realizacji niniejszej umowy. W zaistniałej sytuacji zastosowanie mają postanowienia określone w §14 niniejszej umowy. Wykonawca zobowiązany jest do wypłaty należnego wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy oraz do przedłożenia Zamawiającemu dowodów określonych w §5 niniejszej umowy. W przypadku nieprzedłużenia w/w dowodów zastosowanie mają postanowienia określone w §5 niniejszej umowy. Ponadto jeśli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na

którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Zmiany, o których mowa w ust. 3 i ust. 4 nie wpłyną na realizację niniejszej umowy.
6. Stosownie do przepisu art. 142 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający określa następujące zasady zmiany Umowy w zakresie wynagrodzenia należnego Wykonawcy. W przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług;
  - 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz zatrudnionych do realizacji Umowy pracowników, do których ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę;
  - 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz personelu, który realizuje przedmiot Umowy i dla którego ma zastosowanie zmiana wraz z kalkulacją kosztów wynikającą z przedmiotowej zmiany, które mają bezpośredni wpływ na zaoferowaną cenę ryczałtową,
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6 zostaną wprowadzone do Umowy na pisemny, uzasadniony i należyte udokumentowany wniosek Wykonawcy zawierający propozycję waloryzacji. Niezależnie od obowiązku załączenia do wniosku szczegółowej kalkulacji kosztów świadczonej usługi, Wykonawca zobowiązany jest wykazać i udowodnić Zamawiającemu wpływ zmiany na koszty wykonania niniejszej Umowy. Wniosek wraz z załączonymi dokumentami będzie podlegać weryfikacji Zamawiającego, który zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia w sytuacjach określonych w ust. 6 pkt. 6.2. i 6.3 w przypadku, gdy wniosek Wykonawcy nie będzie spełnia warunków opisanych w postanowieniach niniejszego paragrafu.
8. Wykonawca obowiązany jest przedstawić na każde żądanie Zamawiającego wszelkich informacji, danych, wycień oraz stosownych dowodów oraz stosowanych dowodów potwierdzających zasadność żądania Wykonawcy.

#### § 14.

1. Wykonawca, z zastrzeżeniem ust. 2, w zobowiązuje się wykonać siłami własnymi zakres rzeczowy robót określony w niniejszej umowie.
2. W celu należytego wykonania Zamówienia Wykonawca może powierzyć część robót do wykonania podwykonawcom.
3. Powierzenie prac podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy.
4. Zawarcie umowy przez Wykonawcę na wykonanie zakresów czynności wymienionych w SIWZ z pomocą Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy nastąpić może tylko i wyłącznie na zasadach i warunkach oraz w trybie niżej określonym:
  - 1) Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo jest obowiązany przed zawarciem umowy o podwykonawstwo, do przedłożenia Zamawiającemu wniosku o wyrażenie zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo /dalej zwany wnioskiem/ wraz z projektem tej umowy, przy czym Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca jest obowiązany dołączyć również zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca dostarcza Zamawiającemu dokumenty – w tym poświadczony za zgodność z oryginałem odpisy z właściwych rejestrów, potwierdzające uprawnienia osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów.
  - 2) w terminie do 14 dni od dnia przedstawienia wniosku Wykonawcy wraz z projektem umowy, Zamawiający udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo – podając uzasadnienie – zgłosi zastrzeżenia do projektu umowy,
  - 3) zgłoszenie w powyższym terminie zastrzeżeń przez Zamawiającego do projektu umowy

- będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
- 4) w przypadku odmowy określonej w pkt. 4.3., Wykonawca ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniający zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
  - 5) Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia projektu umowy nie zgłosi na piśmie zastrzeżeń uważa się, że zaakceptował projekt umowy.
5. Zastrzeżenia Zamawiającego do projektu umowy o podwykonawstwo może dotyczyć:
    - 1) niespełnienia wymagań określonych w SIWZ
    - 2) gdy przewidywany termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni.
  6. Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  7. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 6, nie zgłosi na piśmie sprzeciwu uważa się, że zaakceptował przedłożoną umowę.
  8. Powyższy tryb udzielenia zgody na zawarcie umowy o podwykonawstwo będzie mieć zastosowanie do wszelkich zmian, uzupełnień oraz aneksów do umów z Podwykonawcami.
  9. Zamawiającemu przysługuje prawo żądania od Wykonawcy zmiany Podwykonawcy, jeżeli realizuje on powierzone czynności w sposób wadliwy, niezgodny z zapisami umowy.
  10. Wykonawca zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez Podwykonawców.
  11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody Zamawiającego, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie Wykonawcę.
  12. Powierzenie wykonania części Zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonane prace. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechanie działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania usunięcia pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
  13. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość prac wykonywanych przez podwykonawców.
  14. Zawarcie umowy przez Wykonawcę z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą z pominięciem obowiązków wskazanych powyżej traktowane będzie za zawarcie umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą bez zgody i akceptacji Zamawiającego.
  15. W przypadku, gdy osoba trzecia zwróci się do Zamawiającego z żądaniem naprawienia szkody wyrządzonej jej przez któregokolwiek z Podwykonawców, Wykonawca zwolni Zamawiającego z obowiązku naprawienia szkody przyjmując na siebie obowiązek jej naprawienia osobie trzeciej w całości.
  16. Jeżeli Wykonawca zobowiąże się do wykonania przedmiotu zamówienia (określonego w SIWZ) siłami własnymi bez udziału podwykonawców – w trakcie realizacji niniejszej umowy nie może wprowadzić podwykonawców do realizacji określonych czynności (przedmiotu zamówienia), pod rygorem odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.
  17. W umowie z Podwykonawcą Wykonawca w szczególności ma obowiązek zawrzeć następujące uregulowania:
    - 1) określić szczegółowo przedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i terminy wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy rachunku lub faktury potwierdzającej wykonanie przedmiotu umowy a okres rozliczeniowy nie może być dłuższy niż 1 miesiąc;
    - 2) uzależnić zapłatę pierwszej i następnych części wynagrodzenia należnego podwykonawcy, jeżeli jest ono należne w częściach, od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom;
    - 3) uzależnić obowiązek zapłaty całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy po wykonaniu całości przedmiotu umowy, od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy dalszym podwykonawcom;
    - 4) przewidzieć obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektów umów zawieranych

- z dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów oraz zgodę Wykonawcy na ich zawarcie, przynajmniej 14 dni przed dniem ich podpisania
18. W umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie może w szczególności:
    - 1) uzależnić dokonanie płatności na rzecz podwykonawcy od uzyskania przez Wykonawcę wynagrodzenia
    - 2) uzależnić zwrot podwykonawcy przez Wykonawcę kwot zabezpieczenia ustanowionego przez podwykonawcę od zwrotu przez Zamawiającego Wykonawcy udzielonego przez niego zabezpieczenia wykonania umowy.
  19. Wykonawca w trakcie realizacji umowy zobowiązany jest prowadzić wykaz Podwykonawców i dalszych Podwykonawców oraz okazywać ten wykaz na każde wezwanie Zamawiającego
  20. Zasady określone w ust. 17 i 18 mają zastosowanie do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami

#### § 15.

#### KLAUZULA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Garwolina z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, adres email: umg@garwolin.pl, tel. 25 786 42 42 jest Burmistrz Miasta Garwolina. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@garwolin.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6, ust. 1, lit. b) RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze administracji publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
4. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Wykonawca posiada również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.
5. Strony wzajemnie powierzają sobie przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

#### § 16.

Integralną część umowy stanowi specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz oferta Wykonawcy.

#### § 17.

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

#### § 18.

Realizacji zamówienia będzie towarzyszyło zastosowanie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.1843 z późn.zm.) oraz aktualnych regulacji prawnych i proceduralnych w dziedzinie gospodarki odpadami.

#### § 19.

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji stron a ostatecznie przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzoną w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

**SKARBNIK**

mgr Katarzyna Naczryn-Plotnicka

WŁAŚCICIEL

Jarosław Wyglądała

**EKOIDER**

Jarosław Wyglądała

Lucin 4, 08-400 Garwolin  
tel. 25 683 09 53; tel. 25 682 76 00  
biuro@ekolider.eu, www.ekolider.eu  
NIP: 826-001-28-95; REGON: 71007200  
Nr BDO 000001073

**Umowa powierzenia  
przetwarzania danych osobowych do umowy nr WF.272.2.2020  
z dnia 15 stycznia 2020 roku**

zawarta dnia 15 stycznia 2020 roku (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

*Miastem Garwolin* zwanym w dalszej części umowy „**Administratorem danych**” lub „**Administratorem**” reprezentowana przez Burmistrza Miasta – Marzenę Bogusławę Świeczak, oraz

Konsorcjum firm:

1. Jarosław Wyglądała prowadzący działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą: „**Ekolider**” Jarosław Wyglądała z siedzibą Lucin 4; 08-400 Garwolin; NIP 826-001-28-95, REGON 710072004 – Lider Konsorcjum;
2. PreZero Service Centrum Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Łąkoszyńskiej 127; 99-300 Kutno, wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000117417; NIP 775-000-05-16, REGON 610281538

zwaną w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowanym przez Jarosława Wyglądałę.

**§1**

**Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

1. **Administrator** danych powierza **Podmiotowi przetwarzającemu**, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

**§2**

**Zakres i cel przetwarzania danych**

**Podmiot przetwarzający** będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane *Osobowe* osób przekazujących odpady w zakresie:

1. imię i nazwisko;
2. nazwa Wspólnoty/Spółdzielni/ Zarządcy nieruchomości;
3. adres zamieszkania;
4. adres nieruchomości na której powstają odpady .



1. Powierzone przez **Administradora danych** dane osobowe będą przetwarzane przez **Podmiot przetwarzający** wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia 15 stycznia 2020 roku w zakresie Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie Miasta Garwolina na nieruchomościach zamieszkałych oraz organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych

### §3

#### Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w **Podmiocie przetwarzającym**, jak i po jego ustaniu.
5. **Podmiot przetwarzający** po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. **Podmiot przetwarzający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je **Administratorowi** w ciągu 24 godzin.

### §4

#### Prawo kontroli

1. **Administrator danych** zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez **Podmiot przetwarzający** przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. **Administrator danych** realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy **Podmiotu przetwarzającego** i z minimum 7 – dniowym **uprzedzeniem**.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Administradora danych** nie dłuższym niż 7 dni
4. **Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.



## §5 Podpowierzenie

1. **Podmiot przetwarzający** może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Administradora danych**.
2. **Przekazanie powierzonych** danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Administradora danych** chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Podmiot przetwarzający** informuje **Administradora danych** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na **Podmiot przetwarzający** w niniejszej Umowie.
4. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Administradora** za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## §6 Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administradora danych** o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez **Podmiot przetwarzający** danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do **Podmiotu przetwarzającego**, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w **Podmiocie przetwarzającym** tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez **Administradora danych**.

## §7 Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 31 grudnia 2020 roku
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem w terminie 30 dni od powzięcia przez Stronę odstępującą wiadomości o okolicznościach uprawniających go do odstąpienia

## §8 Rozwiązanie umowy

1. **Administrator danych** może rozwiązać niniejszą umowę z skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:
  - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;



- b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
- c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora danych**.

## §9

### Zasady zachowania poufności

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora danych** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora danych** w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

## §10

### Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy **Administradora danych**.

(Administrator danych)

**BURMISTRZ**

*dr Marzena Świeczak*

**EKOLIDER**  
Jarosław Wyglądała  
Lucin 4, 08-400 Garwolin  
tel. 25 683 09 53; tel. 25 682 76 00  
biuro@ekolider.eu; www.ekolider.eu  
NIP: 520-002-2887, REGON: 710072004  
Nr BDO 000001073

(Podmiot przetwarzający)

**WŁAŚCICIEL**

*Jarosław Wyglądała*

**INSPEKTOR OCHRONY DANYCH**

*Błażej Maszkiewicz*