

PPN. 2632.1.2020

UMOWA ZLECENIE

Zawarta w dniu 2 stycznia 2020 roku pomiędzy Miastem Garwolin reprezentowanym przez:

Panią Marzenę Świeczak – Burmistrza Miasta Garwolina
zwaną dalej Zleceniodawcą,

a **Panem**

zam.

zwanym dalej Zleceniobiorcą.

§ 1

Zleceniodawca zleca a Zleceniobiorca przyjmuje obowiązki konserwatora w Ochotniczej Straży Pożarnej w Zawadach w zakresie:

1. Utrzymania sprzętu silnikowego i przydzielonych pojazdów w pełnej sprawności technicznej i czystości – co obejmuje m. in. bieżącą konserwację, wymianę olejów, filtrów, świec itp.
2. Wykonywania we własnym zakresie drobnych napraw bieżących.
3. Terminowego dokonywania wymaganych przez producentów przeglądów i konserwacji sprzętu silnikowego oraz pojazdów.
4. Systematycznego doskonalenia wiedzy technicznej i umiejętności prawidłowej obsługi urządzeń stanowiących wyposażenie jednostki.
5. Doprowadzenia pojazdów i sprzętu po każdej akcji czy ćwiczeniach do pełnej gotowości, sprawności technicznej i czystości.
6. Starannego i dokładnego prowadzenia:
 - kart paliwowych,
 - kart pracy sprzętu
 - książki serwisowej (stwierdzenie uszkodzeń, naprawy, remonty),
7. Rozliczania zgodnie z procedurą określoną w zarządzeniu nr 76/2007 Burmistrza Miasta Garwolin z dnia 03.09.2007 roku w sprawie norm zużycia paliw płynnych przez pojazdy i urządzenia pożarnicze eksploatowanych w jednostkach Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Miasta Garwolin przebiegu i czasu pracy oraz zużycia paliwa i dostarczania do Urzędu Miasta Garwolin w terminie pięciu dni po zakończeniu miesiąca dla pojazdów pożarniczych i w terminie pięciu dni po zakończeniu kwartału dla motopomp i urządzeń silnikowych.
8. Przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy w czasie prac konserwatorskich.

§ 2

Umowa obowiązuje od dnia **1 stycznia 2020 roku** i jest zawarta na czas określony do dnia **31 grudnia 2020 roku**.

§ 3

Zleceniobiorcy za wykonanie czynności określonych w § 1 przysługuje wynagrodzenie miesięczne w wysokości brutto **250,00 złotych** (słownie: dwieście pięćdziesiąt złotych) płatne do 28 dnia danego miesiąca w kasie Urzędu Miasta Garwolina, ul. Staszica 15.



§ 4

Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy innej osobie bez zgody Zleceniodawcy.

§ 5

Każda ze stron może rozwiązać umowę z miesięcznym wypowiedzeniem.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 7

Ewentualne spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd Rejonowy w Garwolinie.

§ 8

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Garwolina z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, adres email: umg@garwolin.pl, tel. 25 786 42 42 jest Burmistrz Miasta Garwolina. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@garwolin.pl

Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6, ust. 1, lit. b) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze administracji publicznej. Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.

Posiada Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Posiada Pan również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku. Podanie przez Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Strony wzajemnie powierzają sobie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

§ 9

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z tym, że dwa egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca, a jeden egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca.

BURMISTRZ

dr Marzena Sołeczek

Zleceniodawca

ZASTĘPCA SKARBNIKA

mgr Agnieszka Gajewska

[Signature]

Zleceniobiorca