



Umowa

o przystąpieniu do Krajowego Systemu Powszechniej Samorządowej Teleopieki

zawarta w dniu 28.04.2020 roku, w Garwolinie,

pomiędzy:

Miastem Garwolin, ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, NIP 826 219 77 98, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – Marzenę Bogusławę Świeczak

przy kontrasygnacie **Skarbnika Miasta – Katarzyny Nozdryn-Płotnickiej**

zwanym dalej Miastem

a

Polskim Centrum Opieki sp. z o.o. z siedzibą w Gdyni, 81-969 Gdynia, ul. Janka Wiśniewskiego 20, zarejestrowanym w Krajowym Rejestrze Sądowym prowadzonym przez Sąd Rejonowy Gdańsk-Północ, VIII Wydział Gospodarczy pod numerem KRS 0000328599, NIP: 958-160-99-01; REGON: 220759453, reprezentowanym przez:

Prezesa Zarządu – Krzysztofa Michała Bruskiego

zwanym dalej Operatorem (PCO)

Preambuła

Miasto Garwolin dążąc do podwyższenia bezpieczeństwa i jakości życia mieszkańców, umożliwia na preferencyjnych warunkach, dostęp do Teleopieki mobilnej. Teleopieka mobilna PCO polega na umożliwieniu Podopiecznemu dostępu do Centrum Operacyjno - Alarmowego Teleopieki („przycisk alarmowy”) oraz umożliwia dodatkowo uzyskanie informacji o opuszczeniu przez Podopiecznego określonej strefy („geofencing”), jego lokalizację a także dodatkową asekurację poprzez czujkę upadku.

W ramach niniejszej umowy mieszkańcy Miasta Garwolina uzyskują dostęp do systemu na preferencyjnych zasadach.

§1

Przedmiot i zakres umowy

1. Zadanie realizowane w ramach otrzymanej dotacji celowej z budżetu Województwa Mazowieckiego na zadania własne Miasta Garwolin, związane z organizowaniem i świadczeniem usług teleopiekuńczych.
2. PCO zobowiązuje się zapewnić dostęp do usługi Teleopieki mobilnej dla mieszkańców Miasta, na zasadach określonych w niniejszej umowie.
3. PCO zobowiązuje się do sprzedaży i dostarczenia sprzętu, zgodnie z otrzymanym od Miasta zapotrzebowaniem określającym ilość sprzętu.



4. Warunkiem uruchomienia usługi Teleopieki PCO jest poprawne wypełnienie Karty Informacyjnej Podopiecznego, akceptacja Regulaminu Świadczenia Usługi, dysponowanie przez Podopiecznego skonfigurowanym Urządzeniem Abonenckim (UA), czyli urządzeniem technicznym spełniającym wymogi techniczne określone przez PCO oraz aktywacja usługi na zasadach określonych w Regulaminie.

§ 2

Obowiązki Stron

1. W ramach niniejszej umowy PCO zobowiązuje się do:

- 1.1). objęcia wszystkich wskazanych przez Miasto mieszkańców bezpłatnym dostępem do całodobowego podsystemu przywoławczo-alarmowego (KSPST) i świadczenia usług na zasadach określonych w załączniku nr 2 stanowiącym integralną część Umowy;
- 1.2). wprowadzenia danych Podopiecznych do systemu Teleopieki PCO, w terminie 7 dni roboczych, od dnia otrzymania prawidłowo wypełnionych Kart Informacyjnych (zał. nr 1)
- 1.3). przeszkolenia wskazanych osób w zakresie obsługi urządzeń do teleopieki i procedur teleopieki - po podpisaniu umowy;
- 1.4). zapewnienia dedykowanego Miastu koordynatora reprezentującego Operatora w bieżącej współpracy;
- 1.5). zapewnienie wszystkim podopiecznym systemu telefonicznego dostępu w dni robocze w godzinach 8.00-16.00 do Biura Obsługi Klienta (telefonicznego doradcy w zakresie obsługi urządzeń, procedur i dokumentów teleopieki);
- 1.6). sprzedaży skonfigurowanych urządzeń do teleopieki i bezpłatną ich dostawę przy zamówieniu minimum 5 sztuk jednorazowo, w ciągu 7 dni roboczych od dnia otrzymania zamówienia (za wyjątkiem przypadków działania siły wyższej); Dostarczony sprzęt jest objęty 24 miesięczną gwarancją producenta sprzętu.

Cena zakupu skonfigurowanych urządzeń abonenckich:

LP.	Nazwa urządzenia	Cena UA /netto/	Cena UA /brutto/
1.	Opaska kAlert 1 szt.	353,69 zł	435,00 zł
2.	Koszt dostawy zamówienia poniżej 5 szt.	21,14 zł	26,00 zł

1.7). PCO dostarczy skonfigurowane urządzenia do teleopieki wyposażone w karty SIM. Karty SIM są użyczone Miastu na czas trwania Umowy. Karty należy używać wyłącznie na



potrzeby teleopieki i nie wolno ich wymontowywać z urządzeń do teleopieki. Po zakończeniu Umowy PCO zdezaktywuje karty SIM zainstalowane w urządzeniach nabytych przez Miasto.

1.8). zapewnienie Miastu telefonicznego dostępu, w dni robocze w godzinach 8.00-16.00, do Biura Obsługi Klienta;

2. Miasto Garwolin w ramach niniejszej umowy:

2.1). wносить będzie miesięczną opłatę dostępową, w wysokości:

- 957,72 zł netto (*słownie: dziewięćset pięćdziesiąt siedem złotych 72/100*)
- 1.178,00 zł brutto (*słownie: jeden tysiąc sto siedemdziesiąt osiem złotych*)
- *Korekta ceny. Jeżeli narastający wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowany przez GUS (Biuletyn Statystyczny, tabela 42, rubryka Ogółem, dane miesięczne) liczony jako iloraz kolejnych danych miesięcznych począwszy od m-ca następnego po ostatniej korekcie ceny, przekroczy 105 (tj. narastająco ceny towarów i usług konsumpcyjnych wzrosną o ponad 5%), miesięczna opłata dostępową zostanie skorygowana o tak wyliczony narastający wskaźnik cen.*

2.2). W okresie na jaki jest zawarta Umowa miesięczna opłata dostępową nie jest uzależniona od ilości Podopiecznych korzystających z systemu i w trakcie jej trwania nie ulegnie zmianie, za wyjątkiem zapisu z par. 2, pkt.2, ppkt. 2.1) dot. korekty ceny;

2.3). w ramach opłaty dostępowej PCO ponosi koszt kart SIM (w trakcie trwania Umowy)

2.4). powyższe wynagrodzenia płatne będą „z góry”.

2.5). wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto PCO w okresie 14 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.

2.6). zapłaci za zakup i dostawę urządzeń, zgodnie ze złożonym zapotrzebowaniem, określającym ilość i rodzaj urządzeń, wg. cen przedstawionych w par. 2 pkt. 1 ppkt. 1.6). Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto PCO w terminie 14 dni, licząc od dnia otrzymania poprawnej pod względem formalnym i rachunkowym faktury.

2.7). Łączna maksymalna wartość całego zamówienia (cena brutto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000,00 EURO netto.

2.8) Faktury należy wystawiać na:

Nabywca: Miasto Garwolin, 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15, NIP 826 219 77 98;

Odbiorca: Miasto Garwolin, 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15;

3. Oczekiwana współpraca ze strony Miasta:

3.1). wskazanie osoby/osób odpowiedzialnych za System w Mieście;



- 3.2). zapewnienie miejsc, gdzie mieszkańcy mieliby udostępnione druki dokumentów o świadczenie teleopieki (np. karty informacyjne Podopiecznego) oraz gdzie mogliby uzyskiwać informacje na temat Systemu;
 - 3.3). dostarczenie prawidłowo wypełnionych i podpisanych dokumentów przez Podopiecznych do Operatora Systemu;
 - 3.4). będzie prowadzić edukację mieszkańców i potencjalnych Partnerów projektu w zakresie wykorzystania technologii ICT do wsparcia osób starszych i niesamodzielnych;
 - 3.5). wsparcie rozwoju na terenie Miasta wolontariatu na rzecz seniorów
 - 3.6). w spornych przypadkach potwierdzać będzie uprawnienia osoby do korzystania z usług teleopieki PCO na zasadach określonych w tej umowie.
4. W celu realizacji postanowień niniejszej umowy Strony wyznaczają koordynatorów:
- 1) Odpowiedzialny za System ze strony Miasta: Podinspektor Wydziału Promocji i Pozyskiwania Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miasta Garwolina Dominika Sionek, tel. (25) 786 42 46, e mail: dominika@garwolin.pl
 - 2) Koordynator ze strony PCO: Dyrektor Operacyjny - Katarzyny Woźniak, tel. (58) 669 80 27, e-mail: k.wozniak@centrum-opieki.pl;

§3

Dalsze zobowiązania Stron związane z wykonaniem Umowy

1. Strony zobowiązują się wykonywać wzajemnie zobowiązania na podstawie niniejszej Umowy terminowo i starannie na poziomie gwarantującym poprawną jakość wykonania umowy.
2. PCO zobowiązuje się starannie i sumiennie prowadzić dokumentację związaną ze świadczeniem usługi teleopieki.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony tajemnicy każdej ze Stron z zachowaniem najwyższej staranności. W szczególności Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy wszelkie, za wyjątkiem powszechnie dostępnych oraz tych, które określa ustawa o dostępie do informacji publicznej, informacje techniczne, technologiczne, handlowe i organizacyjne dotyczące drugiej Strony, uzyskane w związku z realizacją niniejszej Umowy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła. Powyższe zobowiązania wiążą każdą ze Stron w czasie obowiązywania niniejszej Umowy.
4. W przypadku wytoczenia przez osobę trzecią powództwa przeciwko Stronom, związanego z niniejszą Umową, Strony zobowiązują się współdziałać w zakresie dostarczania niezbędnych informacji oraz dokumentów związanych z zawarciem



umowy, na potrzeby postępowań sądowych oraz w innych prawnie uzasadnionych przypadkach.

5. Strony zobowiązują się wykorzystywać znaki towarowe i inne oznaczenia wyłącznie w celach związanych z wykonywaniem niniejszej Umowy, za uprzednią, każdorazową zgodą Strony.

§4

Czas obowiązywania umowy

Umowa zostaje zawarta na czas określony, od dnia 28 kwietnia 2020 r. do dnia 31.12.2021 r.

§5

Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa może być przez Miasto rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym jeżeli Operator:
 - a) nie przystąpi od realizacji umowy lub zaprzestanie jej realizacji,
 - b) straci zdolność do wykonywania umowy na wymaganym przez Miasto poziomie jakości (np. wystąpią u Wykonawcy problemy techniczne, które uniemożliwią mu świadczenie przedmiotowej usługi) lub straci zdolność do wykonywania usługi w ustalonych przedziałach czasowych, tj. gdy przerwy w świadczeniu usługi, z przyczyn leżących po stronie Operatora wystąpią częściej niż 5 razy w danym miesiącu i zostaną wykazane zgodnie z procedurą z §7 pkt.1 i 2.
 - c) nie będzie respektował innych istotnych postanowień niniejszej umowy, w szczególności nie zrealizuje postanowień zawartych w § 2. z prawem do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 6 ust.4 umowy.
2. Operatorowi przysługuje prawo do rozwiązania umowy, gdy Miasto opóźnia się z zapłatą opłaty dostępowej za dwa kolejne miesiące, po uprzednim skutecznym wezwaniu do zapłaty.

§6

Kary Umowne

1. W przypadku, gdy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Operatora usługa będzie niedostępna, Operator jest zobowiązany do niezwłocznego informowania Miasto o przerwach w świadczeniu usługi.
2. W przypadku gdy z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Operatora usługa będzie niedostępna przez okres dłuższy niż 6 godzin na dobę Miasto pomniejszy miesięczne wynagrodzenie proporcjonalnie o kwotę przysługującą za okres, przez który trwała przerwa (z zaokrągleniem do pełnego dnia).



3. W przypadku, gdy w danym miesiącu przerwy w świadczeniu usługi z przyczyn leżących wyłącznie po stronie Operatora powtórzą się więcej niż trzykrotnie, Operator zapłaci kare umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia przysługującego za dany miesiąc z opłaty dostępowej.
4. Operator zapłaci Miastu odszkodowanie za odstąpienie od niniejszej Umowy w wysokości 20% ceny brutto wynikającej z opłaty dostępowej należnej za 1 rok, za wyjątkiem sytuacji opisanej w par. 5 pkt. 2 i sytuacji niezależnych od Operatora.
5. W przypadku zwłoki w terminie zapłaty, o którym mowa w par. 2 pkt. 2 ppkt. 2.3), Operator ma prawo do odsetek w wysokości ustawowej, za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu zapłaty.
6. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania warunków niniejszej umowy Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 7. Zgłaszanie awarii i reklamacji

1. W przypadku awarii lub nieprawidłowego działania urządzenia, Miasto zobowiązane jest do niezwłocznego poinformowania Operatora o zaistniałej sytuacji .
2. Reklamacje dotyczące usługi teleopieki świadczonej przez Operatora powinny być sporządzone w formie elektronicznej i przesłane mailem na adres: biuro@centrum-opieki.pl bądź pisemnie i przesłane listem poleconym na adres – Polskie Centrum Opieki sp. z o.o., Janka Wiśniewskiego 20/302, 81-969 Gdynia. Operator zobowiązuje się rozpatrzyć reklamację w ciągu 14 dni roboczych od jej otrzymania i udzielić odpowiedzi w formie pisemnej bądź mailowej. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w świadczonej usłudze Operator zobowiązuje się do niezwłocznego jej usunięcia.
3. W przypadku awarii lub stwierdzenia nieprawidłowego działania sprzętu, Operator niezwłocznie dostarczy beneficjentowi nowy wolny od wad sprzęt.
4. Operator nie odpowiada za problemy w świadczeniu usługi teleopieki, które są wynikiem:
 - 1) działania siły wyższej;
 - 2) awarii sieci GSM;
 - 3) niedotarcia sygnału alarmowego do Centrum Operacyjno-Alarmowego, z przyczyn niezależnych po stronie Operatora.



§8

Pozostałe postanowienia

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

Załącznik nr 1 – Karta Informacyjna Podopiecznego

Załącznik nr 2 – Regulamin świadczenia usługi

Załącznik nr 3 – Umowa Powierzenia danych osobowych

§9

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie zmiany do niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku powstania jakiegokolwiek sporu na tle wykonania niniejszej Umowy, Strony będą starały się rozstrzygnąć go na drodze polubownej, a jeżeli nie będzie to możliwe, sądem właściwym do rozstrzygnięcia każdego sporu będzie Sąd Powszechny.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch, jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Krzysztof Michał Eruski

Prezes Zarządu

.....
Operator (PCO)

POLSKIE CENTRUM OPIEKI SPÓŁKA z o.o.
ul. Janka Wieniewskiego 20/312, 61-600 Gdynia
biuro@centrum-opieki.pl, www.centrum-opieki.pl
Sąd Rejonowy Gdańsk Północ w Gdańsku
VIII Wydział Gospodarczy Kraj. Rej. Sądowego
KRS 0000322569, Kapitał Zakładowy 220 000 00
94 952 160 95 01, REGON 228757113, tel. 58 686 80 07

BURMISTRZ

dr Mariusz Świątek

.....
Miasto

SKARBNIK

mgr Katarzyna Wozdryn-Plotnicka

MIASTO

08-401 600 000, 08-401 600 000
NIP: 523 201 200
KRS 0000000000