

## Umowa nr WO.2512.11.2019

W dniu 23 grudnia 2019r. w Garwolinie  
pomiędzy Panią . zamieszkałą w  
legitymującą się dowodem osobistym seria/numer ., wydany przez  
PESEL ., NIP ., zwaną Zleceniobiorcą

a

Miastem Garwolin, z siedzibą przy ulicy Staszica 15, 08-400 Garwolin, NIP 826-219-77-98,  
reprezentowanym przez:

**dr Marzenę Świeczak – Burmistrza Miasta Garwolina,**  
**przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Garwolina – mgr Katarzyny Nozdryn - Płotnickiej**  
zwanym dalej zwanym Zleceniodawcą,  
zawarta zostaje umowa o następującej treści:

### §1.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do sprzątania lokalu Urzędu Miasta Garwolina przy Alei Żwirki i Wigury 16 w Garwolinie, składającego się z czterech pomieszczeń o łącznej powierzchni 62m<sup>2</sup>.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się także do sprzątania budynków Urzędu Miasta Garwolina przy ulicy Staszica 15 w Garwolinie w przypadku otrzymania dyspozycji od sekretarza lub kierownika Wydziału Organizacji Urzędu Miasta Garwolina, związanej z koniecznością zastępowania sprzątaczek zatrudnionych w Urzędzie.

### §2.

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie usługę sprzętem i środkami dostarczonymi przez Zleceniodawcę.
2. Usługa sprzątania lokalu, o którym mowa w § 1 ust. 1 będzie odbywać się dwa razy w tygodniu po godzinie 16.00, w dniach ustalonych ze Zleceniodawcą.

### §3.

Zleceniobiorca odpowiada za :

- a) należyte wykonanie usługi, o której mowa w § 1 niniejszej umowy,
- b) zamknięcie po zakończeniu sprzątania okien i drzwi do pomieszczeń,
- c) wyłączenie urządzeń elektrycznych, świateł i zakręcenia punktów czerpania wody.

### §4.

Zleceniobiorca pozostaje w stałym kontakcie z Wydziałem Organizacji Urzędu Miasta Garwolina i obowiązany jest zgłaszać natychmiast następujące fakty i zdarzenia:

- zaginięcie kluczy do lokalu,
- awarie elektryczne i ciekące urządzenia c.o. i wod.kan.,
- wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia.

### §5.

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone umową prace z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów p. poz. i bhp.

3. Zleceniobiorcę obowiązuje bezwzględny obowiązek nieujawniania informacji, do których może mieć dostęp przy wykonywaniu czynności określonych umową.

#### §6.

1. Strony ustalają wartość miesięczną przedmiotu umowy z § 1 ust. 1 na kwotę **413 zł brutto** /słownie: czterysta trzynaście złotych brutto/, zaś za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 2 strony ustalają wartość dzienną, zróżnicowaną w zależności od liczby zastępowanych osób, tj. w wysokości:
  - **72 zł brutto** /słownie: siedemdziesiąt dwa złote brutto/ - w przypadku zastępowania jednej sprzątaczką,
  - **92 zł brutto** /słownie: dziewięćdziesiąt dwa złote brutto/ - w przypadku zastępowania dwóch sprzątarek równocześnie.
2. Rachunek wystawiany będzie po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego.
3. Należność o której mowa w ust.1 płatna będzie przelewem przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od daty otrzymania rachunku na rachunek bankowy wskazany przez Zleceniobiorcę.

#### §7.

W przypadku stwierdzonego nie wykonania lub nienależytego wykonania usługi, Zleceniodawca może potrącić Zleceniobiorcy za każdy dzień do 2% kwot wskazanych w §6 ust. 1 niniejszej umowy.

#### §8.

Umowa zostaje zawarta na okres **od 01.01.2020r. do 31.12.2020r.**

#### §9.

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem dokonany na piśmie na koniec miesiąca kalendarzowego a za porozumieniem stron w każdym czasie.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązywania się przez Zleceniobiorcę z postanowień niniejszej umowy.

#### §10.

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu stron oraz formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### §11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

#### §12.

Ewentualne spory mogące wyniknąć ze stosowania niniejszej umowy rozpatrywane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.



### §13.

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Garwolina z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, adres email: [umg@garwolin.pl](mailto:umg@garwolin.pl), tel. 25 786 42 42 jest Burmistrz Miasta Garwolina. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@garwolin.pl](mailto:iod@garwolin.pl)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze administracji publicznej. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem. Strony wzajemnie powierzają sobie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

### §14.

Niniejsza umowa sporządzona została w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – dwa dla Zleceniodawcy i jeden dla Zleceniobiorcy.

**BURMISTRZ**  
*dr Małgorzata Świeczak*

**SKARBNIK**  
*mgr Katarzyna Nosdryn-Plotnicka*