

Uchwała nr XV/92/2015
Rady Miasta Garwolina
z dnia 23 listopada 2015 roku
w sprawie zmian w Statucie Miasta Garwolina

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515) Rada Miasta Garwolina uchwala, co następuje:

§ 1.

W Statucie Miasta Garwolina, uchwalonym uchwałą nr VI/31/2003 Rady Miasta Garwolina z dnia 31 marca 2003r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 134, poz. 3281), zmienionym uchwałami: nr XIV/81/2003 Rady Miasta Garwolina z dnia 30 października 2003r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 293, poz. 7769) i nr XVIII/71/2007 Rady Miasta Garwolina z dnia 21 grudnia 2007r. (Dz. Urz. Województwa Mazowieckiego Nr 266, poz. 9169) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) §1 otrzymuje brzmienie:
 - „1. Statut miasta Garwolina, zwanego dalej „miastem”, określa w szczególności :
 - 1) ustrój miasta Garwolina,
 - 2) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów miasta,
 - 3) zasady i tryb działania komisji rewizyjnej,
 - 4) zasady tworzenia, łączenia, podziału oraz znoszenia jednostek pomocniczych miasta oraz ich uprawnienia do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu miasta,
 - 5) zasady działania klubów radnych .
 2. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o „ustawie” rozumie się przez to ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 1515).
 3. Ilekroć w niniejszym statucie mowa jest o „radzie” oraz „burmistrzu” lub „zastępcy burmistrza” rozumie się przez to odpowiednio Radę Miasta Garwolina oraz Burmistrza Miasta Garwolina lub Zastępcę Burmistrza Miasta Garwolina.”,
- 2) w § 4:
 - a) skreśla się ustęp 2 i 3.
 - 3) w § 8 ust. 1, w zdaniu pierwszym wyraz „gminy” zastępuje się wyrazem „miasta”,
 - 4) w § 11 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Sesjami zwyczajnymi są sesje umieszczone w planach pracy.”,
 - 5) w § 14 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Porządek obrad, miejsce, termin oraz godzinę rozpoczęcia sesji ustala przewodniczący rady.”
- 6) w § 15:
 - a) ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący wysyła zawiadomienia o zwyczajnych sesjach rady, co najmniej na 5 dni przed terminem sesji.”,
 - b) ustęp 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Zawiadomienia, projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad przekazuje się radnym drogą elektroniczną. Uznaje się, że materiały przesłane drogą elektroniczną są dostarczone z dniem, w którym wprowadzono je do środka komunikacji elektronicznej, w taki sposób, że radny mógł zapoznać się z ich treścią. Istnieje możliwość tradycyjnego dostarczania zawiadomień i projektów uchwał w wersji dokumentów papierowych poprzez doręczanie pod wskazany adres dla tych radnych, którzy wcześniej złożą takie oświadczenie woli.”,

- c) w ustępie 5 zdanie 2 otrzymuje brzmienie:
„Wniosek o odroczenie sesji może być zgłoszony przez radnego niezwłocznie po rozpoczęciu obrad.”,
- 7) § 20 otrzymuje brzmienie:
„1. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez przewodniczącego formuły „otwieram sesję Rady Miasta Garwolina”.
2. Po otwarciu sesji przewodniczący stwierdza quorum.
3. W przypadku braku quorum przewodniczący zamyka obrady i wyznacza w porozumieniu z burmistrzem nowy termin obrad.”,
- 8) § 21 otrzymuje brzmienie:
„1. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu sesji przewodniczący rady zarządza wybór sekretarza obrad.
2. Rada dokonuje wyboru sekretarza obrad zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
3. Sekretarz nadzoruje prowadzenie protokołu obrad, a także wykonuje inne czynności zlecone przez przewodniczącego rady.”,
- 9) w § 22 otrzymuje brzmienie:
„1. Przewodniczący przedstawia radzie porządek obrad,
2. Na początku sesji każdy radny i burmistrz może wystąpić z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w porządku obrad. Rada może wprowadzić zmiany lub uzupełnienia w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady.”,
- 10) § 23 skreśla się ustęp 2,
- 11) w § 25 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Przewodniczący prowadzi obrady według przedstawionego radzie porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów.”,
- 12) § 28 dodaje się ustęp w brzmieniu:
„3. Przewodniczący może w szczególnych sytuacjach wydłużyć czas wystąpienia, o którym mowa w ust. 1”.
- 13) w § 30 ustęp 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Protokół wyklada się do wglądu radnym w wydziale organizacyjnym urzędu miasta lub dostarcza drogą elektroniczną w nieprzekraczalnym terminie 20 dni od posiedzenia.”,
- 14) w § 47:
a) ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Radni pełnią dyżury w siedzibie rady w terminie podanym do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu miasta oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta.”,
b) w ustępie 2:
- po wyrazie „miasta” dodaje się wyraz „w szczególności”,
- skreśla się punkt 2,
- 15) w § 48:
a) w ustępie 2 wyraz „z wyprzedzeniem” zastępuje się wyrazem „niezwłocznie”,
b) skreśla się ustęp 3,
- 16) w § 54 ustęp 2 otrzymuje brzmienie:
„2. Dni i godziny przyjęć interesantów burmistrz podaje do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń urzędu miasta oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej miasta.”,
- 17) w § 61:
a) punkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) badanie terminowości załatwiania skarg i wniosków przez burmistrza i jednostki organizacyjne miasta.”,

- 18) w § 63 skreśla się punkt 3),
- 19) w § 65:
dodaje się punkt 4) w brzmieniu:
„4) celowości.”,
- 20) § 67 skreśla się ustęp 2,
- 21) § 68 otrzymuje brzmienie:
„1. Kontrola przeprowadzana jest na posiedzeniach komisji, w godzinach pracy jednostki kontrolowanej.
2. Członkowie komisji działają na podstawie imiennego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli wystawionego przez przewodniczącego rady.
3. Upoważnienie zawiera :
1) imiona i nazwiska członków komisji,
2) termin,
3) przedmiot,
4) zakres prowadzonej kontroli.
4. Czynności kontrolne powinny zakończyć się w ciągu 60 dni od daty rozpoczęcia kontroli.”,
- 22) § 69 otrzymuje brzmienie:
„69. Komisja uprawniona jest do:
1) wstępu do pomieszczeń oraz innych obiektów jednostki kontrolowanej,
2) wglądu do akt i innych dokumentów znajdujących się w kontrolowanej jednostce i związanych z jej działalnością,
3) zabezpieczenia dokumentów oraz innych dowodów,
4) powołania biegłego z listy biegłych Sądu Okręgowego w Siedlcach celem szczegółowego zbadania spraw będących przedmiotem kontroli; biegli będą wybierani losowo,
5) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki ustnych i pisemnych wyjaśnień oraz kopii dokumentów w sprawach dotyczących przedmiotu kontroli,
6) przyjmowania oświadczeń od pracowników kontrolowanej jednostki”.
- 23) w § 70 w ustępie 2 wyrazy „zespół kontrolny” zastępuje się wyrazami „komisja rewizyjna”
- 24) w § 71 otrzymuje brzmienie:
„71. Zadaniem komisji jest:
1) rzetelne i obiektywne ustalenie stanu faktycznego,
2) ustalenie nieprawidłowości i uchybień oraz skutków i przyczyn ich powstania, jak również osób odpowiedzialnych za ich powstanie,
3) wskazanie przykładów dobrej i sumiennej pracy.”,
- 25) w § 72:
a) ustęp 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Z przebiegu kontroli komisja sporządza protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji oraz kierownik jednostki kontrolowanej.”,
b) ustęp 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dla jednostki kontrolowanej, przewodniczącego rady oraz komisji rewizyjnej w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty zakończenia kontroli.”,
- 26) § 75 otrzymuje brzmienie:
„1. W kompetencji komisji budżetu i rozwoju gospodarczego leżą w szczególności sprawy związane z gospodarką finansową miasta, budżet i jego realizacja, inwestycje, planowanie przestrzenne, promocja, współpraca krajowa i zagraniczna.
2. Do zadań komisji spraw komunalnych i porządku publicznego należą w szczególności zagadnienia z zakresu ochrony środowiska i przyrody, gospodarki odpadami,

mu

infrastruktury miejskiej, działalności gospodarczej, bezpieczeństwa publicznego, spraw komunalnych, gospodarki nieruchomościami.

3. Do zadań komisji spraw społecznych należą w szczególności zagadnienia z zakresu spraw społecznych, oświaty i wychowania dzieci i młodzieży, kultury, sportu, turystyki, pomocy społecznej, ochrony zdrowia, współpracy z organizacjami pozarządowymi, promocji.”

27) skreśla się § 77,

28) w § 78 ustęp 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Komisje działają na podstawie rocznych planów pracy przygotowanych przez przewodniczących komisji zatwierdzanych przez radę na ostatniej w roku zwyczajnej sesji rady.”

29) załącznik nr 5 do Statutu Miasta Garwolina otrzymuje brzmienie:

„Załącznik nr 5
do Statutu Miasta Garwolina

„Wykaz jednostek organizacyjnych Miasta Garwolina.

1. Publiczne Przedszkole Nr 1 „Bajka”, ul. Janusza Korczaka 8.
2. Publiczne Przedszkole Nr 2 „Akademia Pana Kleksa”, Aleja Legionów 7.
3. Publiczne Przedszkole Nr 6 „Mały Europejczyk”, ul. Olimpijska 6.
4. Publiczne Przedszkole Nr 8 „Plastus”, ul. II Armii Wojska Polskiego 30.
5. Zespół Szkół Nr 1, Aleja Żwirki i Wigury 16.
6. Zespół Szkół Nr 2, Aleja Legionów 21.
7. Zespół Szkół Nr 5 im. Janusza Korczaka, ul. Janusza Korczaka 10.
8. Centrum Sportu i Kultury, Aleja Żwirki i Wigury 16.
9. Miejsko-Powiatowa Biblioteka Publiczna, ul. Nadwodna 1.
10. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Staszica 15A.
11. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji Sp. z o.o., ul. Polna 77.”

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolina.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak

gm