

Uchwała Nr XII/74/2019

Rady Miasta Garwolina

z dnia 30 lipca 2019 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Garwolina

Na podstawie art. 90 f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1457 z późn. zm.) Rada Miasta Garwolina uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Garwolina, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
2. Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego / zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolina.

§ 3.

1. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.
2. Traci moc Uchwała Nr LXIV/262/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 2 sierpnia 2010 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Garwolin.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Jaskuła
Jarosław Jaskuła

REGULAMIN

udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Garwolina

Rozdział I.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Garwolina, zwany dalej „regulaminem”, określa sposób ustalania wysokości, formy, tryb i sposób udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym uczniom zamieszkałym na terenie miasta Garwolina.

§ 2.

Ilećroć w regulaminie jest mowa o:

1. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1457 z późn. zm.),
2. kryterium dochodowym – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1508 z późn. zm.),
3. dochodzie rodziny – należy przez to rozumieć sumę miesięcznych dochodów osób w rodzinie,
4. dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie,
5. kwocie zasiłku rodzinnego – należy przez to rozumieć kwotę, o której mowa a art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2220 z późn. zm.).

§ 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

1. stypendium szkolne,
2. zasiłek szkolny.

Rozdział II.

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności

§ 4.

1. Stypendium szkolne może otrzymać uczeń, który spełnia łącznie następujące kryteria:
 - jest mieszkańcem miasta Garwolina,
 - znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie ucznia nie przekraczających kryterium dochodowego,
 - w rodzinie występują inne okoliczności, w szczególności takie jak bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, wielodzietność, rodzina niepełna, a także, gdy wystąpiło zdarzenie losowe - z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Uczeń, otrzymujący inne stypendia o charakterze socjalnym ze środków publicznych, może otrzymywać stypendium szkolne w wysokości, która łącznie z innymi stypendiami nie przekroczy dwudziestokrotności kwoty, o której mowa w art. 90 d ust. 13 ustawy.

§ 5.

1. Wysokość stypendium szkolnego oblicza się w oparciu o kwotę zasiłku rodzinnego.
2. W zależności od sytuacji materialnej ucznia i jego rodziny oraz od okoliczności wymienionych w § 4 ust 1, ustala się wysokość stypendium szkolnego z podziałem na trzy grupy:

Grupa	% kryterium dochodowego	% kwoty zasiłku rodzinnego
I	do 30% włącznie	200 %
II	powyżej 30 % do 70 % włącznie	140%
III	powyżej 70 % do 100 % włącznie	80 %

3. Wysokość stypendium ustala się z zaokrągleniem do pełnych złotych w ten sposób, że końcówkę kwoty wynoszącą mniej niż 50 groszy pomija się, a końcówkę kwoty wynoszącą 50 i więcej groszy podwyższa się do pełnych złotych.

Rozdział III.

Formy udzielania stypendium szkolnego.

§ 6.

1. W zależności od potrzeb uczniów, przyjmuje się następujące formy udzielania stypendium szkolnego:
 - 1) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności w zajęciach rozwijających uzdolnienia artystyczne i sportowe ucznia, zajęcia nauki języków obcych oraz innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę jak: wyjścia/wyjazdy do teatru, na wycieczki szkolne i inne,
 - 2) pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności: zakup podręczników i ćwiczeń szkolnych nierefundowanych w ramach programów pomocowych, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia ucznia wymaganego obligatoryjnie przez szkołę z tym, że koszty poniesione na zakup odzieży sportowej i butów sportowych nie mogą przekroczyć 50 % kwoty otrzymanego stypendium szkolnego.
 - 3) całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniom szkół ponadpodstawowych oraz słuchaczom kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.
2. W przypadku uznania przez Burmistrza, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 nie jest możliwe albo nie jest celowe, stypendium szkolne może być udzielane w formie świadczenia pieniężnego.
3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział IV.

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego.

§ 7.

1. Warunkiem ubiegania się o przyznanie stypendium szkolnego jest złożenie wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Garwolina do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.
3. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może zostać złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2.
4. W przypadku uznania przez Burmistrza zasadności złożenia wniosku po terminie, stypendium szkolne może zostać przyznane nie wcześniej niż od miesiąca złożenia wniosku.
5. Pomoc materialna w formie, o której mowa w § 6 ust. 1, realizowana jest poprzez zwrot uprzednio zaakceptowanych wydatków, po przedstawieniu odpowiednich faktur, rachunków oraz innych dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki, w formie wypłaty gotówkowej w kasie Urzędu Miasta Garwolina bądź przelewem na rachunek osobisty rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia.
6. Stypendium szkolne w formie, o której mowa w § 6 ust. 2, realizowane jest poprzez wypłatę gotówki w kasie Urzędu Miasta Garwolina bądź przelewem na rachunek osobisty rodzica (opiekuna prawnego) lub pełnoletniego ucznia.
7. Przyznane stypendium szkolne niezrealizowane i nierozliczone z przyczyn leżących po stronie ucznia, rodzica lub opiekuna prawnego, w terminie wskazanym w decyzji administracyjnej nie podlega realizacji.

Rozdział V.

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 8.

1. Zasiłek szkolny może zostać przyznany uczniowi zamieszkałemu na terenie miasta Garwolina, znajdującemu się w przejściowo trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały, składa się w sekretariacie Urzędu Miasta Garwolina nie później niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia losowego.
3. Jednorazowa kwota zasiłku szkolnego nie może być wyższa niż pięciokrotność zasiłku rodzinnego. O wysokości przyznanego zasiłku szkolnego decyduje Burmistrz, kierując się indywidualną oceną skutków zdarzenia losowego.

§ 9.

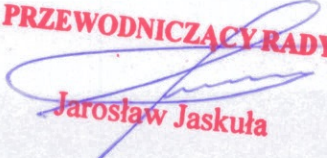
1. Formą zasiłku szkolnego może być świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym lub pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, raz lub kilka razy w roku niezależnie od otrzymanego stypendium szkolnego.
2. Zasiłek szkolny realizowany jest poprzez wypłatę gotówki w kasie Urzędu Miasta Garwolina bądź przelewem na konto osobiste rodzica (prawnego opiekuna) lub pełnoletniego ucznia.

Rozdział VI.

Przepisy końcowe.

§ 10.

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Jaskuła

DANE WNIOSKODAWCY	
Nazwisko:	
Imię:	
Adres zamieszkania:	
Numer telefonu:	

Do Burmistrza Miasta Garwolina
WNIOSEK

o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym

Na podstawie art.90 n ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1457 z późn. zm.) wnoszę o przyznanie:	
☐ stypendium szkolnego	☐ zasiłku szkolnego
I. DANE UCZNIA / WYCHOWANKA / SŁUCHACZA*	
Imię i nazwisko:	
Data i miejsce urodzenia:	
PESEL:	
Adres zamieszkania: (wypełnić gdy inny niż wnioskodawcy)	
Imiona i nazwiska rodziców (opiekunów prawnych):	
W ROKU SZKOLNYM / UCZĘSZCZA DO	
Pełna nazwa szkoły / kolegium / ośrodka*:	
Adres szkoły / kolegium / ośrodka*:	
Klasa:	
II. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ O CHARAKTERZE SOCJALNYM:	
Moja rodzina znajduje się w trudnej sytuacji materialnej wynikającej z niskich dochodów na osobę w rodzinie. Ponadto w rodzinie występuje:	
☐ bezrobocie, ☐ niepełnosprawność, ☐ ciężka lub długotrwała choroba, ☐ brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo – wychowawczych, ☐ alkoholizm, ☐ narkomania, ☐ wielodzietność,	

- ☐ rodzina niepełna,
☐ zdarzenie losowe – (jakie?)

III. PROSZĘ O PRZYZNANIE POMOCY MATERIALNEJ W FORMIE:

- ☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą,
☐ pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym,
☐ całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania,
☐ pieniężnej (jeśli organ przyznający uzna, że inna forma nie jest możliwa lub nie jest celowa).

IV. ŚWIADOMY/-A/ ODPOWIEDZIALNOŚCI KARNEJ ZA PODANIE NIEPRAWDZIWYCH DANYCH OŚWIADCZAM, ŻE:

Rodzina moja składa się z niżej wymienionych osób, pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, których dochód ustalony zgodnie z art. 8 ust. 3 – 13 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1508 z późn. zm.) w miesiącu poprzedzającym złożenie wniosku był następujący:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Źródło dochodu	Wysokość dochodu netto w złotych
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

Ogółem dochody netto:

Rodzina posiada / nie posiada* gospodarstwa rolnego o powierzchni ha przeliczeniowego, z którego dochód miesięczny wynosi złotych.

Miesięczny dochód (netto) na jednego członka rodziny wynosi: złotych (słownie:).

V. INFORMACJA O INNYCH OTRZYMANÝCH PRZEZ UCZNIA STYPENDIACH O CHARAKTERZE SOCJALNYM

Jeżeli uczeń otrzymuje inne stypendia ze środków publicznych należy wskazać rodzaj stypendium, przez kogo, na jaki okres i w jakiej wysokości jest wypłacane. Jeśli nie otrzymuje należy wpisać „nie dotyczy”.

.....
.....
.....
VI. OŚWIADCZENIA:

1. oświadczam, że podane we wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym, a wskazane dochody obejmują wszystkie źródła dochodów mojej rodziny,
2. zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Burmistrza Miasta Garwolina o zmianie sytuacji materialnej mojej rodziny oraz ustaniu przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego,
3. w przypadku przyznania stypendium szkolnego, wyrażam zgodę na zmianę decyzji w sprawie przyznania stypendium szkolnego w zakresie wysokości i okresu przyznania stypendium w całym roku szkolnym, na który stypendium szkolne zostało przyznane.

DO WNIOSKU DOŁĄCZAM:

- ☐ zaświadczenie / oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej uwzględniające rodzaj świadczeń i ich wysokość,
 - ☐ zaświadczenie o dochodzie netto z zakładu pracy,
 - ☐ zaświadczenie o dochodzie z działalności gospodarczej wydane przez naczelnika właściwego urzędu skarbowego w trybie art. 8 ust. 7 i 8 ustawy o pomocy społecznej lub oświadczenie w przypadku działalności opodatkowanej w formie ryczałtu,
 - ☐ odcinek renty (oświadczenie o wysokości),
 - ☐ odcinek emerytury (oświadczenie o wysokości),
 - ☐ alimenty (oświadczenie o wysokości),
 - ☐ zaświadczenie / oświadczenie o wielkości gospodarstwa rolnego,
 - ☐ zgodę pełnoletniego ucznia w przypadku składania wniosku przez jego rodzica / prawnego opiekuna*
 - ☐ inne ...
-
.....
.....

Oświadczenia należy opatrzyć klauzulą: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń”.

Garwolin, dnia

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH W URZĘDZIE MIASTA GARWOLINA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchwalenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Garwolina z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, adres email: umg@garwolin.pl, tel. 25 786 42 42 jest Burmistrz Miasta Garwolina.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych osobowych, z którym można się kontaktować pisemnie na adres Administratora danych osobowych wskazany w pkt. 1 lub poprzez email: iod@garwolin.pl.
3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych będzie się odbywać na podstawie przepisów RODO oraz na podstawie i w celach wynikających z przepisów ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (art. 90n) poprzez udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Garwolina. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest



niezbędne do w/w celu. Brak podania danych osobowych będzie skutkowało niemożnością dokonania czynności związanych z obsługą Pani/Pana sprawy przez Urząd Miasta Garwolina.

4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla Urzędu Miasta Garwolina, tj. 5 lat.
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania (poprawiania), jak również prawo do ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych. Prawo do usunięcia danych przysługuje, jeżeli zachodzi okoliczność wskazana w art. 17 ust. 1 i ust. 2 RODO chyba, że przepisy te nie mają zastosowania zgodnie z pkt. 3.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeśli Pani/Pana zdaniem, przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych – narusza przepisy unijnego rozporządzenia RODO.
7. Informujemy, iż Pani/Pana dane osobowe będą przekazywane podmiotom, z którymi Urząd Miasta Garwolina zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych oraz podmiotom upoważnionym do przetwarzania danych na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane w celu wynikającym z Ustawy o samorządzie gminnym. Profilowanie oznacza formę zautomatyzowanego przetwarzania danych osobowych, które polega na wykorzystaniu danych osobowych, w tym danych szczególnych.

Zapoznałam / em* się z klauzulą informacyjną.

Garwolin, dnia

.....
(czytelny podpis)

*niepotrzebne skreślić

POTWIERDZENIE POBIERANIA NAUKI

Potwierdzam informację, iż w/w uczeń pobiera naukę w szkole i klasie wskazanej we wniosku.

Garwolin, dnia roku

Pieczęć szkoły

.....
(podpis osoby upoważnionej)

WYPEŁNIA URZĄD!

Aktualnie obowiązujące kryterium dochodowe	Dochód netto na osobę w rodzinie	Przyznano stypendium szkolne / zasiłek szkolny	Grupa stypendium szkolnego
		Tak / Nie	
Miesięczna wysokość stypendium szkolnego			
Wysokość zasiłku szkolnego			

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Jaskuła

UZASADNIENIE

Pomoc materialna o charakterze socjalnym dla uczniów, realizowana jest przez Miasto Garwolin od maja 2005 roku, zgodnie z rozdziałem 8a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2018 roku, poz. 1457 z późn. zm.) oraz obowiązującą od 2010 roku Uchwałą Nr LXIV/262/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 2 sierpnia 2010 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Miasta Garwolin.

W myśl art. 90b ust. 2 ustawy o systemie oświaty, pomoc materialna jest udzielana uczniom w celu zmniejszania różnic w dostępie do edukacji i umożliwiania pokonywania barier dostępu do edukacji, wynikających z trudnej sytuacji materialnej ucznia. Z obserwacji wynika, że w wielu przypadkach stypendium szkolne przeznaczane jest nadmiernie na cele inne niż edukacyjne tj. odzież, która aż w takiej ilości nie ma wpływu na wsparcie procesu edukacyjnego ucznia. W związku z powyższym, w celu mobilizacji wnioskodawców do efektywniejszego wykorzystania otrzymanej pomocy, w projekcie uchwały wprowadzono zapis ograniczający zakup odzieży sportowej i obuwia sportowego do 40 % otrzymanej kwoty stypendium szkolnego.

Uchwała wprowadza także nowy wzór wniosku o przyznanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dostosowany do obecnych przepisów o RODO.

Środki finansowe na realizację zadania jakim jest udzielanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów, pochodzą z dotacji celowej przekazanej z budżetu państwa (stanowiącej maksymalnie 80 % całego kosztu zadania) oraz budżetu miasta (stanowiącej minimum 20 % całego kosztu zadania). W budżecie Miasta na 2019 rok zaplanowano na zadanie środki finansowe w wysokości 30 000 zł.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Jarosław Jaskuła