

UCHWAŁA NR LIII/303/2018
RADY MIASTA GARWOLINA
z dnia 31 stycznia 2018 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta Garwolina przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Garwolin, a także przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 38 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 roku poz. 2203) – Rada Miasta Garwolina uchwala, co następuje:

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji, tryb kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych niebędących szkołami specjalnymi,
 - 2) klas gimnazjalnych w niepublicznych szkołach podstawowych niebędących szkołami specjalnymi,
 - 3) niepublicznych przedszkoli niebędących przedszkolami specjalnymi,
 - 4) niepublicznych innych form wychowania przedszkolnego,
- prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż Miasto Garwolin

§ 2.

1. Szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego objęte niniejszą uchwałą składają wniosek o udzielenie dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
2. Jednostki dotowane, o których mowa w ust. 1 składają informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca nie później niż do 5 dnia każdego miesiąca. Wzór informacji określa załącznik nr 2.
3. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.
4. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności.
5. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami z roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.
6. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3.
7. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń z wykorzystania dotacji.



8. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący.

§ 3.

1. Burmistrz Miasta kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji na zadania określone w art. 35 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz.U. z 2017 roku poz. 2203).
2. Kontroli dokonują pracownicy Urzędu. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez Burmistrza Miasta. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni wcześniej.
3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 2 uchwały,
 - 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji,
4. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym również zawartych na elektronicznych nośnikach informacji. Kontrolujący ma również prawo żądania wykonania z nich odpisów, wyciągów lub wydruków, a także zestawień lub wyliczeń. Kontrolujący ma obowiązek przestrzegania przepisów związanych z tajemnicą służbową.
5. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem, a także udziela informacji i wyjaśnień.
6. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 4.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.
 2. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości.
 3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
 4. Kontrolowanemu przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń w zakresie ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
 5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń uwzględnić je we wniosku pokontrolnym.
 6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli kontrolujący czyni o tym zapis w protokole.
- 

7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli

§ 5.

Traci moc:

- 1) uchwała Nr XVI/102/2015 Rady Miasta Garwolina z dnia 16 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta Garwolina przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Garwolin, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.
- 2) uchwała nr XXXII/203/2016 roku Rady Miasta Garwolina z dnia 28 grudnia 2016 roku zmieniająca uchwałę w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta Garwolina przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Garwolin, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 6.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolina.

§ 7.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak

Garwolin,

oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres i siedziba

Burmistrz Miasta Garwolina

WNIOSEK

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla szkoły/ przedszkola/ innej formy
wychowania przedszkolnego

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej

2. Rodzaj: publiczna / niepubliczna

3. Dane szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego

a) nazwa

b) adres i nr telefonu

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół/ przedszkoli/
innych form wychowania przedszkolnego,

.....

5. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia osób
w tym:

- mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj niepełnosprawności):

.....

- mających opinię o wczesnym wspomaganiu

6. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia osób
w tym:

- mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj niepełnosprawności):

.....

- mających opinię o wczesnym wspomaganiu

7. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

.....

nazwa i adres szkoły

.....

nazwa i adres banku

.....

numer rachunku bankowego

8. Zobowiązuje się do informowania organu dotującego o zmianach:

- nazwy i adresu osoby prowadzącej szkołę,
- adresu szkoły,
- w nazwie i numerze konta, na które ma być przekazana dotacja.

*(podpis i pieczętka osoby uprawnionej
do reprezentacji organu prowadzącego)*

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Joneczak

Załącznik nr 2
do uchwały Nr LIII/303/2018
Rady Miasta Garwolina
z dnia 31 stycznia 2018 roku

Burmistrz Miasta Garwolina

INFORMACJA O LICZBIE UCZNIÓW

pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej	data wpływu

Liczba uczniów według stanu na dzień miesiąca 20..... roku

Poszczególne poziomy grup	Liczba uczniów	w tym	
		uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj niepełnosprawności)	uczniowie z opinią o wczesnym wspomaganiu
Razem			

Liczba uczniów wraz z datą przyjęcia po dniu złożenia informacji.

.....

Liczba uczniów wraz z datą odejścia po dniu złożenia informacji.

.....

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/ przedszkole/ inną formę)

Załącznik nr 3
do uchwały Nr LIII/303/2018
Rady Miasta Garwolina
z dnia 31 stycznia 2018 roku

Burmistrz Miasta Garwolina

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI

sporządzone za rok

pieczęć nagłówkowa jednostki	data wpływu

Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do szkoły/ przedszkola / innej formy
wychowania przedszkolnego:

miesiąc	Liczba uczniów w danym miesiącu			Kwota otrzymanej dotacji
	ogółem	w tym:		
		niepełnosprawni	z opinią o wczesnym wspomaganiu	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

Wyszczególnienie	Kwota w zł
Kwota dotacji otrzymana w danym roku	
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku	
w tym kwota wyrównania z roku poprzedniego	
Razem kwota dotacji do wykorzystania /zwrotu	

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym w zł.
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
3.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4.	Bieżące remonty – konserwacje	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
6.	Inne wydatki (wymienić jakie)	
	Razem	

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Kwota należnej dotacji w okresie rozliczeniowym	
Kwota niedoboru lub nadpłaty w okresie rozliczeniowym	

Sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym:

(podpis i pieczęć organu dotującego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak

Uzasadnienie

Od 1 stycznia 2018 roku weszła w życie nowa ustawa o finansowaniu zadań oświatowych. W niej zawarte są między innymi uregulowania dotyczące przekazywania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych na terenie danej gminy przez osoby fizyczne i prawne inne niż jst. Ustawa ta w art. 38 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego ustalenie w drodze uchwały trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu przeprowadzenia kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

Jednocześnie ustawa ta uchyla przepisy, w oparciu o które była opracowana dotychczasowa uchwała w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta Garwolina przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Garwolin, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Istnieje zatem potrzeba podjęcia uchwały dostosowanej do obowiązującego prawa.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak