

**Uchwała nr XXXI/193/2016**  
**Rady Miasta Garwolina**  
**z dnia 30 listopada 2016 roku**

**w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania**  
**członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Garwolinie.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 poz. 446 z późn. zm.), oraz art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 poz. 1390 z późn. zm.) Rada Miasta Garwolina uchwala, co następuje:

§ 1

1. Miasto Garwolin podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w szczególności w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.

§ 2

1. Ustala się następujący tryb powoływania członków Zespołu:
  - 1) Burmistrz kieruje wystąpienia do wszystkich Podmiotów o wytypowanie swojego przedstawiciela do pracy w Zespole w terminie 1 miesiąca od otrzymania wystąpienia,
  - 2) po otrzymaniu kandydatur Burmistrz zawiera porozumienia o współpracy z Podmiotami, których przedstawiciele zamierza powołać w skład Zespołu,
  - 3) po podpisaniu wszystkich porozumień Burmistrz powołuje Zespół w formie zarządzenia,
  - 4) o fakcie powołania Burmistrz zawiadamia członków Zespołu i zwołuje pierwsze posiedzenie Zespołu, na którym odbiera oświadczenia, o których mowa w Ustawie.
2. Kadencja Zespołu trwa 4 lata.

§ 3

Ustala się następujący tryb odwoływania członków Zespołu:

- 1) Burmistrz odwołuje członka Zespołu z dniem powzięcia wiadomości o:
  - a) rezygnacji z członkostwa w Zespole,
  - b) rozwiązaniu porozumienia, o którym mowa w § 2 us.1 pkt 2,
  - c) jego śmierci.
- 2) Burmistrz może odwołać członka Zespołu:
  - a) na wniosek Przewodniczącego Zespołu,
  - b) na wniosek Podmiotu, z którego wywodzi się członek Zespołu,
  - c) w przypadku trzykrotnego nieusprawiedliwionego braku uczestnictwa w pracach Zespołu.
- 3) W przypadkach wymienionych w pkt 1 litera a oraz 2 litera a i c odwołanie następuje po konsultacji z Podmiotami, z których pochodzą członkowie Zespołu.
- 4) Burmistrz dokonuje powołania uzupełniającego członka Zespołu w przypadkach określonych w pkt 1 i 2 po zastosowaniu trybu określonego w § 2.

§ 4

1. Zespół obraduje na posiedzeniach.
2. Posiedzenie Zespołu zwołuje jego Przewodniczący.
3. Przewodniczący w razie okoliczności uniemożliwiających mu działanie osobiście może upoważnić pisemnie do działania w jego imieniu innego członka Zespołu.
4. Przewodniczący lub upoważniony przez niego członek Zespołu zwołuje posiedzenia z inicjatywy własnej oraz jest zobowiązany zwołać posiedzenie Zespołu na wniosek:
  - a) Burmistrza,
  - b) Członków zespołu stanowiących co najmniej połowę jego składu.
5. Jeżeli Przewodniczący nie zwoła posiedzenia, ani nie upoważni do tego innego członka Zespołu posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz i do prowadzenia obrad wyznacza jednego z członków Zespołu.
6. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia doręcza się członkom Zespołu na co najmniej 7 dni przed terminem posiedzenia. Zawiadomienie przekazuje się do wiadomości Burmistrza.

7. Zawiadomienie o zwołaniu posiedzenia może być dokonane także telefonicznie, za pośrednictwem faxu lub poczty elektronicznej.
8. W zawiadomieniu podaje się termin, miejsce oraz proponowany porządek obrad.

§ 5

1. Obradami posiedzenia kieruje Przewodniczący Zespołu, a w razie jego nieobecności upoważniony członek Zespołu lub w przypadku określonym w § 4 ust. 5 wskazany przez Burmistrza członek Zespołu.
2. Osoby wymienione w ust. 1 reprezentują także Zespół wobec innych organów Gminy Miejskiej Garwolin i innych osób.
3. W posiedzeniach Zespołu bez prawa do głosowania mogą uczestniczyć zaproszone przez Przewodniczącego osoby wskazane przez Burmistrza.
4. Członkowie Zespołu wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.
5. Zespół może obradować, jeżeli uczestniczy w nich co najmniej połowa członków Zespołu, w tym Przewodniczący lub osoba upoważniona przez Przewodniczącego, albo w przypadku określonym w § 4 ust. 5 wskazany przez Burmistrza członek Zespołu.
6. Zespół obraduje zgodnie z przyjętym na początku posiedzenia porządkiem obrad.

§ 6

1. Przewodniczący obrad może zdecydować o zmianie kolejności rozpatrywania umieszczonych w porządku obrad tematów.
2. Każdy z członków zespołu dysponuje w Zespole jednym głosem.
3. Zespół rozstrzyga sprawy w formie uchwał zwykłą większością głosów przy obecności, co najmniej połowy wszystkich członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
4. Uchwały Zespołu podpisuje Przewodniczący obrad.
5. Członek zespołu głosujący przeciw podjęciu uchwały może zażądać umieszczenia w protokole zdania odrębnego wraz z uzasadnieniem.

§ 7

1. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący obrad i protokolant.
2. Do protokołu załącza się listy obecności członków i innych osób uczestniczących w posiedzeniu oraz wszystkie podjęte uchwały.
3. Protokół powinien odzwierciedlać przebieg realizacji tematyki obrad oraz wyniki głosowania nad podjętymi uchwałami.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr III/9/2010 z dnia 20 grudnia 2010 r. w sprawie warunków funkcjonowania oraz trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Miejskiego Zespołu Interdyscyplinarnego w Garwolinie.

§ 9

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak