

Uchwała Nr XVI/102/2015
Rady Miasta Garwolina
z dnia 16 grudnia 2015 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta Garwolina przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Garwolin, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) – Rada Miasta Garwolina uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.

Ustala się tryb udzielania i rozliczania, tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla publicznych oraz niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez osoby fizyczne oraz osoby prawne inne niż Miasto Garwolin.

Podstawa obliczania dotacji

§ 2.

1. Przedszkola niepubliczne, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 6.
2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia z budżetu Miasta dotację w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Miasta wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 6.
3. Osoby prowadzące publiczne inne formy wychowania przedszkolnego otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotację z budżetu Miasta w wysokości równej 50% wydatków bieżących przewidzianych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 6.
4. Niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1c-1o ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Miasta na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości równej 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 6.
5. Osoby prowadzące niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, niespełniające warunków określonych w ust. 4, otrzymują na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego z budżetu Miasta dotację w wysokości równej 40% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym prowadzonym przez Miasto, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu Miasta, z zastrzeżeniem ust. 6.
6. Dotacja z budżetu Miasta na każdego ucznia niepełnosprawnego przedszkola i innej formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w ust. 1-5, jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.
7. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Miasta w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej

otrzymywanej przez Miasto.

8. Publiczne i niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte tym wspomaganie z budżetu Miasta dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Miasto.

Tryb udzielania dotacji

§ 3.

1. Szkoły, przedszkola i inne formy wychowania przedszkolnego objęte niniejszą uchwałą składają wniosek o udzielenie dotacji, zawierający informację o planowanej liczbie uczniów, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

2. Warunku, o którym mowa w ust. 1 nie stosuje się do niepublicznych przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego, wymienionych w § 2 ust. 1 i ust. 4 uchwały – w roku, w którym dotacja została przyznana w drodze otwartego konkursu ofert.

3. Jednostki dotowane, o których mowa w ust. 1 składają burmistrzowi w terminie do 5 dnia każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie uczniów szkoły, przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca, za który udzielana jest dotacja przypadająca na dany miesiąc. Informację o liczbie uczniów, którzy zostali przyjęci lub odeszli z jednostki dotowanej po pierwszym dniu danego miesiąca, którego dotyczy informacja, składa się wraz z informacją o liczbie uczniów w miesiącu następnym. Wzór informacji określa załącznik nr 2.

4. Nie udziela się dotacji w sytuacji, gdy stracił aktualność wpis do ewidencji prowadzonej przez Miasto na podstawie art. 82 ust.1 ustawy lub wpis do rejestru wydanych zezwoleń na założenie szkoły publicznej, prowadzonego przez Miasto na podstawie § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 marca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad i warunków udzielania i cofania zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej przez osobę prawną lub osobę fizyczną (Dz. U. Nr 46, poz. 438), do dnia aktualizacji tego wpisu.

Tryb rozliczania dotacji

§ 4.

1. Środki dotacji przekazanej w roku tytułem wyrównania za rok ubiegły lub lata ubiegłe można rozliczyć wydatkami z roku jej wypłacenia, albo wydatkami z roku, którego dotacja dotyczyła, pod warunkiem, że wydatki te nie były przedmiotem rozliczenia dotacji odpowiednio za rok ubiegły lub za lata wcześniejsze, w których się należała.

2. Udzielona dotacja podlega rozliczeniu w terminie do 15 stycznia roku następnego po roku, w którym udzielono dotacji.

3. W przypadku zakończenia działalności dotowanej jednostki w trakcie roku, za który udzielana jest dotacja, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej części dotacji, nie później jednak niż w dniu zakończenia działalności.

4. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3.

5. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń z wykorzystania dotacji.

6. Poprawnie sporządzone roczne rozliczenie z wykorzystania dotacji podlega zatwierdzeniu przez organ dotujący.

Tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji

§ 5.

1. Burmistrz Miasta kontroluje prawidłowość pobrania i wykorzystywania dotacji na zadania określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

2. Kontroli dokonują pracownicy urzędu. Podstawę przeprowadzenia kontroli stanowi pisemne imienne upoważnienie wydane przez burmistrza Miasta. W upoważnieniu wskazany jest w szczególności kontrolowany podmiot, a także zakres kontroli i termin kontroli. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni wcześniej.

3. Kontroli, o której mowa w ust. 1 podlega:

- 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów, wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 uchwały, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzania tych informacji,
- 2) prawidłowość wykorzystania przyznanej dotacji,

- 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w § 4 ust. 4 uchwały, z dokumentacją organizacyjną i finansową podmiotu oświatowego.
4. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, że dotacja została:
- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) pobrana nienależnie,
 - 3) pobrana w nadmiernej wysokości
- podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
5. Osoby upoważnione do kontroli mają prawo wglądu do informacji, danych, dokumentów i innych materiałów związanych z przedmiotem kontroli, w tym również zawartych na elektronicznych nośnikach informacji. Kontrolujący ma obowiązek przestrzegania przepisów związanych z tajemnicą służbową.
6. Kierownik jednostki kontrolowanej lub upoważniony przez niego pracownik potwierdza zgodność odpisów, wyciągów, zestawień, obliczeń i wydruków z oryginałem, a także udziela informacji i wyjaśnień.
7. Dokumenty potwierdzające dokonanie wydatku ze środków przyznanej dotacji powinny zawierać wskazanie źródła finansowania.

§ 6.

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników przeprowadzonej kontroli.
2. Protokół kontroli zawiera w szczególności opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości.
3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.
4. Kontrolowanemu przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli.
5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń uwzględnić je we wniosku pokontrolnym.
6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli kontrolujący czyni zapis w protokole.
7. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 7.

Traci moc Uchwała Nr XV/94/2015 Rady Miasta Garwolina z dnia 23 listopada 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie miasta Garwolina przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż Miasto Garwolin, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

§ 8.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Garwolina.

§ 9.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 roku.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak

Garwolin,

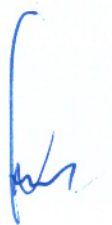
*oznaczenie organu prowadzącego
oraz adres i siedziba*

Burmistrz Miasta Garwolina

WNIOSEK

Wnoszę o udzielenie dotacji na rok dla szkoły/ przedszkola/ innej formy
wychowania przedszkolnego

1. Nazwa i adres osoby prowadzącej
2. Dane szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
 - a) nazwa
 - b) rodzaj: publiczna / niepubliczna
 - c) adres i nr telefonu
3. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych szkół/ przedszkoli/
innych form wychowania przedszkolnego, numer i data zezwolenia na prowadzenia
publicznej szkoły/przedszkola/ innej formy wychowania przedszkolnego
.....
4. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do 31 sierpnia osób
w tym:
 - mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj niepełnosprawności):
.....
 - mających opinię o wczesnym wspomaganiu
5. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do 31 grudnia osób
w tym:
 - mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj niepełnosprawności):
.....
 - mających opinię o wczesnym wspomaganiu



6. Dotację proszę przekazywać na rachunek bankowy szkoły:

.....
nazwa i adres szkoły

.....
nazwa i adres banku

.....
numer rachunku bankowego

7. Zobowiązuje się do informowania organu dotującego o zmianach:

- nazwy i adresu osoby prowadzącej szkołę,
- adresu szkoły,
- w nazwie i numerze konta na które ma być przekazana dotacja.

(podpis i pieczęć osoby uprawnionej
do reprezentacji organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak

Burmistrz Miasta Garwolina

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej	data wpływu

Liczba uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca 20..... roku

Poszczególne poziomy grup	Liczba uczniów	w tym	
		uczniowie z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego (rodzaj niepełnosprawności)	uczniowie z opinią o wczesnym wspomaganie
Razem			

Informacja o liczbie uczniów przyjętych po pierwszym dniu poprzedniego miesiąca i dacie ich przyjęcia

Informacja o liczbie uczniów, którzy odeszli po pierwszym dniu poprzedniego miesiąca i dacie ich odejścia

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę/ przedszkole/ inną formę)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak

Burmistrz Miasta Garwolina

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI

sporządzone za rok

pieczęć nagłówkowa jednostki dotowanej	data wpływu

Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do szkoły/ przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego:

miesiąc	Liczba uczniów w danym miesiącu			Kwota otrzymanej dotacji
	ogółem	w tym:		
		niepełnosprawnych	z opinią o wczesnym wspomaganiu	
Styczeń				
Luty				
Marzec				
Kwiecień				
Maj				
Czerwiec				
Lipiec				
Sierpień				
Wrzesień				
Październik				
Listopad				
Grudzień				
Razem				

Wyszczególnienie	Kwota w zł
Kwota dotacji otrzymana w danym roku	
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku	
w tym kwota z roku poprzedniego	
Razem kwota dotacji do wykorzystania /zwrotu	

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji	Kwota wydatku w okresie sprawozdawczym w zł.
1.	Wynagrodzenia i pochodne	
2.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
3.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
4.	Bieżące remonty – konserwacje	
5.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	
6.	Inne wydatki (wymienić jakie)	
	Razem	

(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

Kwota należnej dotacji w okresie rozliczeniowym	
Kwota niedoboru lub nadpłaty w okresie rozliczeniowym	

Sprawdzono pod względem merytorycznym i finansowym:

(podpis i pieczęć organu dotującego)

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak