

**Protokół Nr XLVI/2017**  
**z sesji Rady Miasta Garwolina**  
**z dnia 27 września 2017 r.**

XLVI sesję Rady Miasta Garwolina otworzył Przewodniczący Rady Miasta Marek Jonczak, który stwierdził quorum oraz przywitał zebranych. Obecni według załączonej listy obecności. Na Sekretarza Przewodniczący zaproponował radną Marzenę Świeczak, na co rada wyraziła zgodę. Propozycja ta została przyjęta przez radnych jednogłośnie 14 głosami „za”.

Przewodniczący RM poinformował, że Burmistrz Miasta Tadeusz Mikulski powołując się na § 38 ust. 1 w związku z § 42 Statutu Miasta Garwolina złożył wniosek o uzupełnienie porządku obrad o kolejny punkt:

- Podjęcie uchwały w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr XXIX/185/2016 Rady Miasta Garwolina z dnia 26 października 2016 w sprawie uchwalenia „Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Garwolin”.

Przewodniczą zaproponował aby wprowadzić ww. projekt uchwały jako punkt 9 porządku obrad sesji.

Porządek obrad po zmianach:

1. Przyjęcie protokołu z sesji Rady Miasta Garwolina z dnia 30 sierpnia 2017 r. oraz 13 września 2017 r.
2. Informacja o przebiegu realizacji budżetu Miasta Garwolina za I półrocze 2017 roku.
3. Informacja o przebiegu letniego wypoczynku dzieci i młodzieży.
4. Ocena stanu zaawansowania realizacji inwestycji miejskich realizowanych w 2017 roku.
5. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr LXIV/263/2010 Rady Miasta Garwolina z dnia 2 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia programu „3+ Liczna Rodzina”.
6. Podjęcie uchwały w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej.
7. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w Budżecie Miasta Garwolina na 2017 rok.
8. Podjęcie uchwały w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Garwolina na lata 2017-2031.
9. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr XXIX/185/2016 Rady Miasta Garwolina z dnia 26 października 2016 w sprawie uchwalenia „Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Garwolin”.
10. Sprawozdanie Burmistrza Garwolina z działalności pomiędzy sesjami Rady Miasta.



11. Interpelacje i zapytania.

12. Sprawy różne.

Propozycja ta została przyjęta jednogłośnie 14 głosami „za”.

Ad.1.

Protokoły z poprzedniego posiedzenia zostały przyjęte jednogłośnie 14 głosami „za”.

Ad.2.

Informacji o przebiegu realizacji budżetu Miasta Garwolina za I półrocze 2017 roku udzieliła Pani Skarbnik Katarzyna Nozdryn – Płotnicka – informacja stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący RM zapytał o dotacje, które zostały już potwierdzone pisemnie.

Zastępca Burmistrz Maria Perek poinformowała, że dotacja na budowę hali sportowej przy SP nr 5 została przyznana na rok 2017 w kwocie 900 tys. zł. Potwierdzenie pisemne jeszcze nie zostało przysłane. Podpisana została umowa na program *Mogę Wszystko* w kwocie ponad 800 tys. zł. Na Lokalną Grupę Działania (LGD) wysłano 5 wniosków, jednak nie ma jeszcze odpowiedzi, czy wnioski zostały zakwalifikowane pozytywnie. Otrzymaliśmy dofinansowanie na park przy ul. 2 Armii Wojska Polskiego gdzie realizowany jest *Przyrodniczy Ogród Zmysłów*. Otrzymaliśmy dotacje na drogi dojazdowe do gruntów rolnych – ul. Księżnej Anny, ul. Parysowska oraz ul. Batalionu Zośka. Dofinansowanie zostało udzielone w kwocie 150 tys. co stanowi 50% inwestycji z kolei drugie 50% zostanie pokryte z wkładu finansowego Urzędu Miasta.

Ad.3.

Informacja o przebiegu letniego wypoczynku dzieci i młodzieży udzieliła Pani Dyrektor Biblioteki Iwona Poreda – informacja stanowi załącznik do protokołu.

Ad.4.

Ocena stanu zaawansowania realizacji inwestycji miejskich realizowanych w 2017 roku omówił Kierownik Wydziału Techniczno- Inwestycyjnego Wojciech Zalewski – informacja stanowi załącznik do protokołu.

Przewodniczący RM zapytał jaka kwota została zaplanowana w Budżecie Miasta na ul. Hłaski oraz na ul. Maczka.

Kierownik Wojciech Zalewski odpowiedział, że na ul. Hłaski w 2017 roku zaplanowano 50 tys. zł natomiast w roku 2018 kwotę 210 tys. zł. Na ul. Maczka w 2017 r. zaplanowano kwotę 70 tys. zł.

Ad.5.

Przewodnicząca Komisji Spraw Społecznych (KSS) Jadwiga Wilbik poinformowała, że projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany na posiedzeniu komisji w dniu 13 września 2017 r.



Wobec braku pytań do projektu uchwały, Przewodniczący RM przystąpił do jego odczytania, po czym projekt poddano pod głosowanie.

Uchwała Nr XLVI/267/2017 w sprawie zmiany załącznika do uchwały Nr LXIV/263/2010 Rady Miasta Garwolina z dnia 2 sierpnia 2010 r. w sprawie uchwalenia programu „3+ Liczna Rodzina” została przyjęta jednogłośnie 14 głosami „za”.

Ad.6.

Uchwałę w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej omówił Kierownik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami Sławomir Jakubaszek.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego (KBiRG) Marek Łagowski poinformował, że projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany na posiedzeniu komisji w dniu 20 września 2017r.

Wobec braku pytań do projektu uchwały, Przewodniczący RM przystąpił do jego odczytania, po czym projekt poddano pod głosowanie.

Uchwała Nr XLVI/268/2017 w sprawie nabycia nieruchomości gruntowej została przyjęta jednogłośnie 14 głosami „za”.

Ad.7.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego (KBiRG) Marek Łagowski poinformował, że projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany na posiedzeniu komisji w dniu 27 września 2017 r.

Wobec braku pytań do projektu uchwały, Przewodniczący RM przystąpił do jego odczytania, po czym projekt poddano pod głosowanie.

Uchwała Nr XLVI/269/2017 w sprawie dokonania zmian w Budżecie Miasta Garwolina na 2017 rok została przyjęta jednogłośnie 14 głosami „za”.

Ad.8.

Przewodniczący Komisji Budżetu i Rozwoju Gospodarczego (KBiRG) Marek Łagowski poinformował, że projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany na posiedzeniu komisji w dniu 27 września br.

Wobec braku pytań do projektu uchwały, Przewodniczący RM przystąpił do jego odczytania, po czym projekt poddano pod głosowanie.

Uchwała Nr XLVI/270/2017 w sprawie dokonania zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej Miasta Garwolina na lata 2017-2031 została przyjęta jednogłośnie 14 głosami „za”.

Ad.9.

Pani Katarzyna Płonka, przedstawicielka Grupy CDE Sp. z o.o. poinformowała, że zostały wprowadzone zmiany do „Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Garwolina na lata 2016-2023” zgodnie z uwagami Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego zawartymi w piśmie z dnia 29 sierpnia 2017 r.



Przewodniczący RM poinformował, że uchwała ta była podjęta już niejednokrotnie. Na ostatniej sesji RM – w dniu 30 sierpnia 2017 r. pani Katarzyna Płonka zapewniała, że jest to ostateczna wersja dokumentu „Lokalny Program Rewitalizacji na lata 2016-2023” i zostanie on wpisany do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.

Pani Płonka poinformowała, że w związku z koniecznością kolejnej zmiany treści LPR pracownicy Urzędu Miasta zwrócili się z prośbą do Pani Anny Godlewskiej z Urzędu Marszałkowskiego o weryfikację poprawionego już przez pracownię Grupa CDE dokumentu LPR. Po wprowadzeniu zmian, w dniu 25 sierpnia 2017 r. pracownia Grupa CDE przekazała ostateczną wersję dokumentu LPR.

Tym razem niezależni eksperci Urzędu Marszałkowskiego również negatywnie ocenili przedłożony dokument LPR, o czym Burmistrz Miasta Garwolina został poinformowany pismem Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego z dnia 29 sierpnia 2017 r.

Pani Katarzyna Płonka poinformowała, że nie jesteśmy jedyną gminą, która kilkakrotnie poprawia dokument Lokalnego Programu Rewitalizacji. Do każdego dokumentu trzeba podchodzić indywidualnie, a ocena w dużej mierze zależy od osoby oceniającej z Urzędu Marszałkowskiego. Poprzednia wersja dokumentu LPR była konsultowana z pracownikiem zajmującym się sprawą Lokalnego Programu Rewitalizacji miasta Garwolina jednak niezależni eksperci po raz kolejny negatywnie ocenili przedłożony dokument LPR.

Pani Katarzyna Płonka odczytała oświadczenie Prezesa Zarządu firmy Grupa CDE Sp. z o.o. z dnia 27 września 2017 roku – oświadczenie stanowi załącznik do protokołu.

Kierownik Wydziału Planowania Przestrzennego i Gospodarki Nieruchomościami – Sławomir Jakubaszek potwierdził, że uchwała w tej sprawie podejmowana była już kilkakrotnie i zauważył, że w każdym przypadku Wojewoda Mazowiecki nie stwierdził niezgodności uchwały z przepisami prawa. Cała procedura, łącznie z opiniowaniem dokumentu i konsultacjami społecznymi przebiegła bez żadnych problemów. Uwagi Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego dotyczyły wyłącznie treści dokumentu, nie procedury mającej na celu jego uchwalenie.

Kierownik Wydziału PPN przypomniał również, że w umowie zawartej z Centrum Doradztwa Energetycznego Sp. z o.o. w dniu 13.05.2016r. w opisie zakresu umowy (§ 2 pkt. 1) są zawarte zapisy, które informują, że Lokalny Program Rewitalizacji Miasta Garwolina powinien być zgodny m.in. z :

- aktualnymi wytycznymi opracowanymi przez Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju w zakresie rewitalizacji w programach na lata 2014-2020 oraz zaleceniami Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Mazowieckiego,
- wszelkimi wymaganiami obowiązującymi w tym zakresie z uwzględnieniem elementów szczególnie ważnych dla obszaru LPR.

Poza tym w §2 pkt 2 umowy z CDE sp. z o.o. wyraźnie jest napisane, że LPR będzie stanowił podstawę do aplikowania o środki finansowe w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020.





Kierownik wydziału PPN poprosił Panią Katarzynę Płonkę o przedstawienie referencji firmy Grupa CDE Sp. z o.o. oraz określić jaki jest wskaźnik skuteczności doprowadzenia do końca procedur Lokalnych Programów Rewitalizacji.

Pani Płonka odpowiedziała, że pracownia Grupa CDE Sp. z o.o. wykonała ok. 20 programów rewitalizacji – lokalnych oraz gminnych. Większość z nich została pozytywnie oceniona przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego oraz została wpisana do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego. Jeżeli chodzi o województwo mazowieckie – wpisany do ww. wykazu został Program Rewitalizacji dla Gminy Borowie, dla miasta Ożarów Mazowiecki i dla miasta Gostynina.

Pani Płonka przedstawiła listę naborów przewidzianych na rok 2017, na które Miasto Garwolin mogłoby złożyć wniosek celem otrzymania dofinansowania wynikającego z Programu Rewitalizacji:

1. Działanie 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych, typ projektów: „Odnowa tkanki mieszkaniowej, w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jako element szerszego działania rewitalizacyjnego – nabór trwa do 13.10.2017r.
2. Działanie 9.1. Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu – nabór rozpocznie się 02.10.17r.
3. Poddziałanie 9.2.1 Zwiększenie dostępności usług społecznych (Rozwój usług społecznych w celu integracji dzieci i młodzieży z grup szczególnie narażonych na wykluczenie społeczne) – planowany nabór na grudzień 2017r.
4. Poddziałanie 10.3.4 Kształcenie oraz doskonalenie zawodowe osób dorosłych – planowany nabór na listopad 2017r.

Pani Płonka powiedziała, że w następnych latach będą ogłaszane kolejne konkursy, w których miasto Garwolin będzie mogło wziąć udział.

Przewodniczący RM powiedział, że Miasto Garwolin zamierza aplikować o środki finansowe w ramach „Działania 6.2 Rewitalizacja obszarów zmarginalizowanych, typ projektów: „Odnowa tkanki mieszkaniowej, w zakresie części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych, jako element szerszego działania rewitalizacyjnego” – Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020. Wnioski można składać od dnia 29 maja 2017r. do dnia 13.10.2017r. do godz.15.00.

Przewodniczący RM zapytał jakie będą skutki jeżeli do 13 października br. program „Lokalnego Programu Rewitalizacji miasta Garwolina na lata 2016-2023” nie zostanie wpisany do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego.

Pani Katarzyna Płonka poinformowała, że wniosek należałoby przygotować oraz złożyć. Kiedy już Urząd Miasta Garwolina otrzyma informację o wpisaniu dokumentu LPR do Wykazu programów rewitalizacji województwa mazowieckiego będzie można ww. wniosek uzupełnić o szczegółowe informacje.



Przewodniczący RM odczytał oświadczenie Burmistrza – oświadczenie stanowi załącznik do protokołu. Przewodniczący poprosił o opublikowanie oświadczenia na stronie internetowej UM.

Przewodniczący KBiRG poinformował, że projekt uchwały był przedmiotem analizy na posiedzeniu KBiRG w dniu 20 września 2017 r., natomiast projekt ten został zaopiniowany na posiedzeniu KBiRG w dniu 27 września 2017 r.

Wobec braku pytań do projektu uchwały, Przewodniczący RM przystąpił do jego odczytania, po czym projekt poddano pod głosowanie.

Uchwała Nr XLVI/271/2017 w sprawie zmiany załącznika do uchwały nr XXIX/185/2016 Rady Miasta Garwolina z dnia 26 października 2016 w sprawie uchwalenia „Lokalnego Programu Rewitalizacji Miasta Garwolin” została przyjęta jednogłośnie 15 głosami „za”.

Ad.10.

W tym punkcie nikt nie zabrał głosu.

Ad.11.

Radny Krzysztof Mazurek zapytał o wniosek złożony przez radnych dotyczący nadania tytułu Honorowy Obywatel Miasta Garwolina grupie 14 harcerzy garwolińskich Szarych Szeregów.

Sekretarz Cezary Tudek poinformował, że w dniu 25 października 2017 r. uchwała w sprawie nadania tytułu „Zasłużony dla Miasta Garwolina” będzie w porządku obrad sesji RM.

Ad.12.

Radny Krzysztof Mazurek odczytał wniosek do budżetu Miasta Garwolin na 2018 r Radnych Rady Miasta Garwolina: Krzysztofa Mazurka oraz Leszka Mączki – wniosek stanowi załącznik do protokołu.

Grzegorz Skupniewicz poinformował, że otrzymał pisemną odpowiedź od Burmistrza na pytania jakie zostały zadane przez niego na sesji w dniu 30 sierpnia 2017 r.

Przewodniczący RM odczytał pytania skierowane przez Pana Skupniewicza do Pani Skarbnik – pytania stanowią załącznik do protokołu.

Pani Skarbnik odnosząc się do pierwszego pytania poinformowała, że otrzymała informację ze SP nr 1 dotyczącą wydatków poniesionych na usługę prawną w sprawie zwolnienia pana Grzegorza Skupniewicza z pracy. Wydatek ten opiewa na kwotę 10 824 zł. Klasyfikacja budżetowa przewiduje wypłaty związane z postępowaniem sądowym i jest to wydatek zgodny z ustawą o finansach publicznych.

Pan Grzegorz Skupniewicz doprecyzował pytanie drugie jakie zostało skierowane do Pani Skarbnik. Poinformował, że do prowadzenia ww. sprawy zaangażowano radcę prawnego nie zatrudnionego w Urzędzie Miasta Garwolina, co wiąże się z dodatkowym kosztem pobieranym ze środków publicznych w kwocie, którą przytoczyła Pani Skarbnik. Dodał również, iż w miesiącu wrześniu 2016 roku, który był ostatnim miesiącem jego wypowiedzenia otrzymał



wynagrodzenie, jednak został odsunięty od wykonywania obowiązków. Czynności te w miesiącu wrześniu wykonywali nauczyciele, którzy otrzymali stosowne wynagrodzenie.

Pani Skarbnik odpowiedziała, że nie było sytuacji dotyczących dublowania kosztów związanych z zatrudnieniem radcy prawnego.

Pani Mecenasa Eligia Bojko – Masny poinformowała, że prawdopodobnie obowiązki, które wcześniej należały do zakresu czynności Pana Skupniewicza zostały w arkuszu organizacyjnym szkoły przydzielone innym nauczycielom i jest to zgodne z prawem.

Pan Grzegorz Skupniewicz wskazał, iż pomimo tego, iż sprawa w sądzie trwała rok, jego wina nie została udowodniona.

Składając apelację Pani Dyrektor musiała ponieść opłatę sądową w kwocie 2 800 zł, która ta kwota została przelana z prywatnego konta syna Pani Dyrektor.

W apelacji z dnia 11 września 2016 Pani Dyrektor stwierdziła między innymi, że brak jest możliwości przywrócenia do pracy z uwagi na zmiany organizacyjne związane z likwidacją gimnazjum.

Pan Grzegorz Skupniewicz poinformował o swoich wątpliwościach dotyczących zeznań Pani Kierownik świetlicy Zdzisławy Ornat jakie zostały złożone w sądzie. Następnie powiedział, że w miesiącu marcu pani Kierownik nie zwołała jego żony do lekarza pomimo zgłaszanych wymiotów co spowodowało odwodnienie organizmu oraz utratę przytomności. Po zbadaniu zaistniałej sprawy Pani Dyrektor nie stwierdziła nieprawidłowości w postępowaniu pani Kierownik. Pan Skupniewicz wskazał, iż dwa dni przed sesją miała miejsce sytuacja szykanowania jego żony przez panią Kierownik. Pani Ornat oskarżyła ją, iż samowolnie opuściła stanowisko pracy, a gdy żona chciała złożyć oficjalne pismo do dyrekcji została jego zdaniem zaatakowana przez panią Ornat, która chwyciła ją za rękę uniemożliwiając jej przejście do sekretariatu.

Pan Grzegorz Skupniewicz poinformował również, że Burmistrz oceniał jego prace pozytywnie w związku z powyższym zapytał czy byłaby możliwość aby w razie potrzeby być świadkiem w jego sprawie.

Na tym protokół zakończono i podpisano.  
Protokołowała: Agata Mikulska  
Podinspektor Wydziału Organizacji Urzędu.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Marek Jonczak