



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr/ 2019
Burmistrza Miasta Garwolina

REGULAMIN PRACY SĄDU KONKURSOWEGO

powołanego do przygotowania i przeprowadzenia konkursu, w tym do dokonania oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszych prac konkursowych na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej „Rewitalizacji Skweru Solidarności w Garwolinie”

§1

Organizatorem konkursu jest Miasto Garwolin, 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15

§2

Wartość konkursu nie przekracza równowartości kwoty 30 000 EURO

§3

1. Sąd Konkursowy jest zespołem powołanym przez Burmistrza Miasta Garwolina do oceny spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w regulaminie konkursu, oceny prac konkursowych oraz wyboru najlepszej pracy konkursowej.
2. Burmistrz Miasta Garwolina albo osoba przez niego upoważniona sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności konkursu z regulaminem konkursu, w szczególności:
 - a) unieważnia konkurs;
 - b) zatwierdza rozstrzygnięcie konkursu.

§3

1. W skład sądu konkursowego wchodzi:
 - c) przewodniczący sądu konkursowego
 - d) 4 sędziów sądu konkursowego
2. Sędziów powołuje się zarządzeniem Burmistrza Miasta Garwolina.
3. W przypadku zaistnienia przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji członka sądu, w miejsce brakującego sędziego w drodze Zarządzenia zostanie powołany przez Burmistrza Miasta Garwolina Zastępca członka sądu, który będzie sprawować funkcje sędziego do końca prac Sądu Konkursowego.

§4

Pracami sądu konkursowego kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności lub braku możliwości pełnienia funkcji wyznaczony przez Burmistrza



Miasta Garwolina inny sędzia Sądu Konkursowego.

§5

Do zadań Sądu Konkursowego należy:

- 1) przygotowanie ogłoszenia o konkursie;
- 2) ocena spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu;
- 3) opracowanie odpowiedzi na pytania uczestników konkursu;
- 4) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie konkursu;
- 5) rozstrzygnięcie konkursu poprzez wskazanie najlepszej pracy konkursowej;
- 6) opracowanie zawiadomień o wynikach konkursu, adresowanych do jego uczestników;
- 7) sporządzenie protokołu z przebiegu prac konkursowych;
- 8) przedłożenie wyników konkursu do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Garwolina;

§6

Do obowiązków Sądu Konkursowego należy prowadzenie konkursu zgodnie z zasadami:

- 1) równego traktowania;
- 2) uczciwej konkurencji;
- 3) bezstronności i obiektywizmu;
- 4) jawności;
- 5) anonimowości polegającej na braku możliwości identyfikacji autorów prac konkursowych do czasu rozstrzygnięcia konkursu;
- 6) niezależności polegającej na wykluczeniu takich relacji prawnych lub faktycznych pomiędzy organizatorem konkursu, Sądem Konkursowym oraz uczestnikami konkursu, które mogą budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności działań członków Sądu Konkursowego.

§7

Członkowie Sądu Konkursowego, niezależnie od pełnionych przez nich funkcji zobowiązani są do:

- 1) udziału w posiedzeniach Sądu Konkursowego;
- 2) zachowania poufności treści przekazywanych na posiedzeniach Sądu Konkursowego, a także przekazywanych w formie pisemnej i elektronicznej do czasu rozstrzygnięcia konkursu
- 3) rzetelnego i obiektywnego wykonywania powierzonych im czynności;
- 4) kierowania się, w trakcie wykonywania powierzonych im czynności, przepisami prawa oraz posiadaną wiedzą i doświadczeniem;

§8

Do obowiązków Przewodniczącego Sądu Konkursowego należy:

- 1) kierowanie pracami Sądu Konkursowego oraz dbanie o zgodny z prawem i Regulaminem konkursu ich przebieg;
- 2) uzgodnienie terminu i miejsca posiedzeń Sądu Konkursowego oraz ich prowadzenie;
- 3) składanie wniosku o powołanie biegłego, w przypadkach wymagających wiadomości specjalnych;



4) nadzór nad prawidłowym przebiegiem postępowania konkursowego.

§9

1. W posiedzeniach Sądu Konkursowego bierze udział Sekretarz Sądu, bez prawa głosu.
2. Do obowiązków Sekretarza Sądu Konkursowego należy:
 - 1) zamieszczenie ogłoszenia o konkursie;
 - 2) zawiadomienie uczestników konkursu o spełnieniu wymogów konkursu;
 - 3) rozsyłanie odpowiedzi na pytania uczestników konkursu
 - 4) przyjmowanie i zwrot prac konkursowych;
 - 5) protokołowanie posiedzeń Sądu Konkursowego i prowadzenie dokumentacji dotyczącej konkursu.

§10

1. Sąd Konkursowy rozpoczyna pracę z dniem powołania.
2. Sąd Konkursowy obraduje na posiedzeniach zamkniętych, w których udział biorą członkowie Sądu Konkursowego, biegli i sekretarz Sądu Konkursowego powołani przez organizatora konkursu.
3. Sąd Konkursowy kończy pracę z dniem zatwierdzenia wyników konkursu przez Burmistrza Miasta.
4. Sąd Konkursowy podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
5. Postępowanie konkursowe jest jawne, natomiast praca Sądu Konkursowego jest tajna do czasu rozstrzygnięcia konkursu.

§11

1. Sąd Konkursowy ocenia prace konkursowe na posiedzeniach zamkniętych, na podstawie kryteriów określonych w ogłoszeniu o konkursie.
2. Sąd Konkursowy dokonuje rozstrzygnięcia konkursu poprzez wybór najlepszej pracy konkursowej.
3. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac konkursowych oraz opracowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia.
4. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu organizator zawiadamia uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach.
5. Z oceny prac konkursowych sporządza się protokół, który następnie jest przedkładany do zatwierdzenia rozstrzygnięcia konkursu Burmistrzowi Miasta Garwolina

§ 12

Sąd kończy działalność po rozstrzygnięciu konkursu.