

Pieczęć stacji sanitarno-epidemiologicznej

## PROTOKÓŁ KONTROLI Nr HDM.442.11.2020

Garwolin, 08.05.2020 r.  
(miejscowość i data)

przeprowadzonej przez

Wioletta Zuchniak, Sekcja Higieny Dzieci i Młodzieży, upoważnienie nr 38/2020

(imię i nazwisko, komórka organizacyjna, nr upoważnienia do wykonywania czynności kontrolnych)

Pracownika (-ów) upoważnionego (-ych) przez

**Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Garwolinie.**

(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 1 i art. 25 ust. ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2019 r., poz. 59, z późn. zm.) w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256, z późn. zm.).

### I. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLOWANEGO PODMIOTU

#### 1. Podmiot kontrolowany

Publiczne Przedszkole nr 8

ul. II Armii Wojska Polskiego 30, 08-400 Garwolin, tel./fax 25 682 35 40, pp8garwolin@o2.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna)

#### 2. Informacja dotycząca kontrolowanego obiektu

Publiczne Przedszkole nr 8

ul. II Armii Wojska Polskiego 30, 08-400 Garwolin, tel./fax 25 682 35 40, pp8garwolin@o2.pl

(pełna nazwa/adres/telefon/faks/poczta elektroniczna/rodzaj prowadzonej działalności)

#### 3. Osoba lub jednostka organizacyjna odpowiedzialna za przestrzeganie wymagań

Anna Lodowska – Dyrektor

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

ul. II Armii Wojska Polskiego 30, 08-400 Garwolin, tel./fax 25 682 35 40, pp8garwolin@o2.pl

(adres zamieszkania/siedziby (w przypadku spółki cywilnej adresy zamieszkania wszystkich wspólników/telefon/faks/poczta elektroniczna)

Miasto Garwolin

(imię i nazwisko/pełna nazwa (inwestor/organ założycielski/w przypadku spółki cywilnej wymienić wszystkich wspólników)

ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, tel.: (25) 786 42 42, (25) 684 34 23, fax. (25) 684 34 66

www.garwolin.pl, umg@garwolin.pl

#### 4. NIP/REGON/PKD – odpowiednio NIP: 826 10 23 949 REGON: 710006770 PKD: 8510 Z

#### 5. Osoba kierująca podmiotem kontrolowanym:

Anna Lodowska – Dyrektor przedszkola

(imię i nazwisko/stanowisko)

#### 6. Osoba upoważniona pisemnie do reprezentowania kontrolowanego podmiotu\*

Nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/dane upoważniającego/data wydania upoważnienia/nr)

#### 7. Inne osoby, w obecności których przeprowadzono kontrolę\*

nie dotyczy

(imię i nazwisko/stanowisko/inne)

## II. INFORMACJE DOTYCZĄCE KONTROLI

1. **Data i godzina rozpoczęcia kontroli:** 08.05.2020 r. godz. 13<sup>00</sup>
2. **Data otrzymania przez kontrolowanego zawiadomienia o kontroli\*** nie dotyczy
3. **Przyczyna odstąpienia od zawiadomienia:** nie podlega ustawie Prawo przedsiębiorców - zgodnie z art. 170 ustawy Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz. 1148, z późn. zm.).
4. **Data i godzina zakończenia kontroli:** 08.05.2020 r. godz. 14<sup>40</sup>
5. **Czas kontroli obszaru, w którym stwierdzono nieprawidłowości\*** nie dotyczy
6. **Zakres przedmiotowy kontroli:** kontrola na wniosek dotycząca gotowości placówki do pracy zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi GIS z dnia 4 maja 2020 r.
7. **Wyposażenie użyte podczas kontroli\***  
Nie dotyczy  
(nazwa wyposażenia/nr identyfikacyjny)
8. **Podczas kontroli wykonano pomiary, badania lub pobrano próbki do badań laboratoryjnych\*\* – nr i nazwa protokołu/ów\***  
Nie dotyczy.
9. **Podczas kontroli wykonano zapis dźwięku lub obrazu\*** Nie dotyczy
10. **Korzystano\* z wyników badań i pomiarów**  
Nie dotyczy.
11. **Dokumenty oceniane w trakcie kontroli**  
Wewnętrzne procedury bezpieczeństwa w związku z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną, dokumentacja medyczna do celów sanitarno-epidemiologicznych personelu.
12. **Wykaz dokumentów załączonych do protokołu kontroli\***  
Nie dotyczy
13. **Podczas kontroli wypełniono formularze kontroli –** nie wypełniano formularzy kontroli.

## III. WYNIKI KONTROLI

1. **Informacje o kontrolowanym podmiocie np. stan formalno-prawny/nr wpisu do KRS/inne informacje istotne dla ustaleń kontroli**

Przed rozpoczęciem kontroli okazano upoważnienie do kontroli Pani Dyrektor Annie Lodowskiej.  
Organem prowadzącym przedszkole jest miasto Garwolin.

2. **Informacje istotne dla ustaleń kontroli np. stwierdzenia dotyczące stanu technicznego**

Przed rozpoczęciem kontroli spełniono obowiązek informacyjny dotyczący przetwarzania danych osobowych.

Na wniosek organu prowadzącego – pismo Burmistrza Miasta Garwolin z dnia 07maja 2020 r. przeprowadzono kontrolę tematyczną związaną z przygotowaniem przedszkola do opieki nad dziećmi po przerwie zawieszającej zajęcia przedszkolne w związku z ogłoszeniem w Polsce stanu epidemii. Kontrola dotyczyła w szczególności spełnienia przez placówkę wymogów zawartych w wytycznych przeciwepidemicznych Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r., skierowanych m.in. do przedszkoli.

W czasie kontroli stwierdzono, że pomieszczenia przedszkolne są utrzymane w należytej czystości i porządku. Usunięto z sal zabaw sprzęty i zabawki, których nie można codziennie umyć lub zdezynfekować, takie jak np. dywany, pluszowe zabawki.

W salach zabaw umieszczono kosze na pedał, aby unikać dotykania ich rękami. Wszystkie sanitariaty przedszkolne zaopatrzone są w niezbędne środki do utrzymania higieny osobistej dzieci, w tym w ciepłą, bieżącą wodę, mydło płynne w dozownikach, ręczniki jednorazowego użytku i papier toaletowy. Poza środkami dezynfekcyjnymi służącymi do bieżącej dezynfekcji urządzeń sanitarnych w przedszkolu zapewniono także środki przeznaczone do dezynfekcji rąk i powierzchni dotykowych. Dezynfekcja, zgodnie z przygotowaną procedurą wewnętrzną, ma się odbywać zgodnie z zaleceniami producenta używanego środka, ze ścisłym przestrzeganiem czasu potrzebnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów w sposób nienarażający dzieci na wdychanie oparów środków dezynfekcyjnych. W czasie kontroli stwierdzono, że w przedszkolu zapewniony jest zapas środków dezynfekcyjnych oraz środków służących do utrzymania higieny osobistej. Do dezynfekcji powierzchni zakupiono BACTICIDAF – na bazie 63% alkoholu; do dezynfekcji powierzchni i rąk zapewniono Trisept Complex - 70% alkoholu; do dezynfekcji rąk przygotowano także BIO SILVER, zawierający w swoim składzie 75% alkoholu. Dla personelu opiekującego się dziećmi i dla pozostałych pracowników zapewniono indywidualne środki ochrony osobistej w odpowiedniej ilości w stosunku do liczby zatrudnionych osób (rękawiczki jednorazowego użytku, maseczki ochronne wielorazowego użytku oraz maseczki jednorazowe, przyłbice, fartuchy jednorazowego użytku). Dodatkowo dla personelu opiekującego się dziećmi zapewniono fartuchy nieprzemakalne z długim rękawem - do użycia w razie konieczności. Środki ochrony indywidualnej wg oświadczenia Dyrektora będą na bieżąco zamawiane i uzupełniane w miarę ich zużycia.

W dniu kontroli urządzenia sanitarne i wyposażenie sanitariatów utrzymane w należytym stanie technicznym i higienicznym. Środki służące do dezynfekcji urządzeń sanitarnych nie są dostępne dla dzieci (umieszczone są w zamykanych na klucz szafach). Instrukcja właściwego mycia rąk umieszczona jest w widocznych miejscach przy umywalkach w sanitariatach. Pozostałe instrukcje, tj. właściwego zakładania i zdejmowania maseczki, rękawiczek jednorazowego użytku oraz prawidłowej dezynfekcji rąk są umieszczone w widocznym miejscu przy drzwiach wejściowych do przedszkola. Przy wejściu do przedszkola umieszczono dozownik z płynem dezynfekcyjnym oraz informację o konieczności dezynfekcji rąk przez osoby dorosłe. Zgodnie z opracowaną procedurą wewnętrzną, po wejściu do przedszkola będzie się odbywał pomiar temperatury ciała dziecka termometrem bezdotykowym, który będzie dezynfekowany po wykonaniu wszystkich pomiarów. Ponadto dzieciom będzie jeszcze mierzona temperatura ciała w czasie pobytu w przedszkolu. Wg oświadczenia Pani Dyrektor w przedszkolu co godzinę ma odbywać się wietrzenie sal zabaw. Spożywanie posiłków będzie się odbywać w salach zabaw. Personel kuchni nie będzie się kontaktował z pozostałym personelem oraz z dziećmi. Dzieci podczas pobytu w przedszkolu będą korzystały z placu zabaw wg ustalonego wewnętrznie planu, który będzie uwzględniał zasadę nie stykania się ze sobą poszczególnych grup oraz konieczność bieżącego dezynfekowania wyposażenia lub czyszczenia go z użyciem detergentu.

W czasie kontroli otrzymano informację, że od 11.05.2020 r. planowane jest wznowienie pracy przedszkola w trybie stacjonarnym. Na chwilę obecną zaplanowano pracę w 2 grupach dla zgłoszonych 21 dzieci (w grupie pierwszej - 11 osób, w grupie drugiej - 10 osób). Każdą grupą mają się opiekować stale ci sami nauczyciele (po 4 osoby w każdej grupie oraz te same osoby do pomocy - po 2 osoby w każdej grupie).

Oceniono wewnętrzną procedurę pracy przedszkola związaną z zaistniałą sytuacją epidemiologiczną – procedura została poprawiona, uzupełniono w niej brakujące informacje, zgodnie z wytycznymi przeciwepidemicznymi Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4 maja 2020 r.

Nie stwierdzono nieprawidłowości podczas kontroli.

### 3. Nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli z podaniem przepisów prawnych, które naruszono\*

Nie dotyczy

### 4. Doraźne zalecenia, uwagi i wnioski\*

Nie dotyczy

## IV. UWAGI I ZASTRZEŻENIA OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W KONTROLI

### 1. Omówiono wyniki kontroli, dokonano/ ~~nie dokonano~~ wpisu do książki kontroli/dziennika budowy\*\*

### 2. Wniesiono/nie wniesiono\*\* uwagi i zastrzeżeń do opisanego w protokole stanu faktycznego

### 3. Poprawki i uzupełnienia do protokołu – naniesiono/nie naniesiono\*\*

4. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w protokole w części III pkt 3 lit.....  
nie nałożono/nałożono\*\* grzywnę w drodze mandatu karnego na

.....  
(imię i nazwisko/stanowisko)

w wysokości..... słownie.....

(nr mandatu karnego).....

(podstawa prawna) .....

5. Upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego nr..... z dnia.....  
wydane przez

.....  
(nazwa organu Państwowej Inspekcji Sanitarnej)

6. Osoba ukarana została pouczone o prawie odmowy przyjęcia mandatu.  
Z tego prawa skorzystała/nie skorzystała\*\*

7. Dane osoby odmawiającej przyjęcia mandatu

.....  
(imię i nazwisko/adres)

8. Protokół został sporządzony w 2 jednobrzmiących egzemplarzach

9. Z treścią protokołu kontroli zapoznano się/nie zapoznano się \*\*

10. W przypadku odmowy podpisania protokołu należy wpisać powód odmowy podpisania protokołu

Nie dotyczy

.....  
(czytelny podpis osób obecnych podczas kontroli)

.....  
(czytelny podpis kontrolującego (-ych))

## V. POTWIERDZENIE ODBIORU PROTOKOŁU

Protokół kontroli sanitarnej otrzymałem(-am) w dniu..... 11.05.2020 .....

.....  
(czytelny podpis osoby odbierającej protokół i pieczęć podmiotu)

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 8  
„PLASTUS”

ul. Żołnierzy II Armii W. P. 30, 08-400 Garwolin  
NIP: 826-10-23-949, tel.: (25) 682-35-40

W trakcie kontroli wykorzystano/nie wykorzystano formularze kontroli\*\*

(nazwa/nr)

Formularze kontrolne wypełnione w czasie kontroli służą do użytku wewnętrznego i dokumentowania wyników kontroli na potrzeby Państwowej Inspekcji Sanitarnej i nie stanowią integralnej części protokołu kontroli. Wypełnione formularze są do wglądu kontrolowanego na każdym etapie postępowania administracyjnego w siedzibie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Garwolinie.

**POUCZENIE:** W terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu kontroli mogą zostać zgłoszone zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą warunków skontrolowanego podmiotu w czasie i miejscu trwania kontroli.

Strona na każdym etapie postępowania ma prawo wglądu w dokumentację w siedzibie właściwej stacji sanitarno-epidemiologicznej.

\* w przypadku odpowiedzi negatywnej należy wpisać „nie dotyczy”

\*\* niewłaściwe skreślić