

**ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY MIASTA GARWOLIN Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE NA 2016 ROK**

Niniejszy program powstał przy udziale organizacji pozarządowych zgodnie z Uchwałą Nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

I. Postanowienia ogólne.

Ilekcroć w Programie jest mowa o:

1. Mieście – należy przez to rozumieć Miasto Garwolin,
2. Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miasta Garwolin,
3. Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Garwolin,
4. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Garwolin,
5. ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 roku, poz. 1118 z późn. zm.),
6. Organizacjach – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy,
7. konkursie – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy,
8. programie – należy przez to rozumieć Program współpracy Miasta Garwolin na 2015 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

II. Cel główny i cele szczegółowe programu.

Celem głównym programu jest rozwój partnerstwa pomiędzy Miastem a Organizacjami ukierunkowany na rozpoznawanie i zaspokajanie potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społecznej obywateli.

Cele szczegółowe programu:

1. określenie obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy pomiędzy Miastem i Organizacjami oraz udzielanie wzajemnej pomocy,
2. podniesienie skuteczności i efektywności działań podejmowanych w sferze zadań publicznych,
3. wzmacnianie w świadomości społecznej poczucia współtworzenia zasobów lokalnych, budowanie społeczeństwa obywatelskiego, w oparciu o wszystkie grupy wiekowe: seniorów, dorosłych, młodzież i dzieci.

III. Zasady współpracy.

Współpraca pomiędzy Miastem a Organizacjami powinna odbywać się na zasadach:

1. pomocniczości – dążenie do tego, aby jak największa ilość zadań publicznych była realizowana przez Organizacje,
2. suwerenności stron – strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów,
3. partnerstwa – strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, określaniu sposobów ich rozwiązywania oraz realizacji zadań publicznych, oczekując jednocześnie aktywnego uczestnictwa w realizacji zadań wynikających ze

- współpracy,
4. efektywności - strony dokonują wyboru najbardziej efektywnych sposobów realizacji zadań publicznych, rzetelnej realizacji zadań oraz wywiązywania się z obowiązków wynikających z zawartych umów,
 5. uczciwej konkurencji – wszyscy uczestnicy traktowani są równorzędnie przy realizacji zadań publicznych (m.in. dostęp do informacji, jednakowe kryteria ocen dla podmiotów konkurujących),
 6. jawności - działania stron są jawne, a wszelkie możliwości współpracy powinny być powszechnie znane, dostępne, jasne i zrozumiałe (procedury, kryteria podejmowania decyzji, zamiary, cele, wysokość środków).

IV. Zakres przedmiotowy.

Przedmiotowy zakres współpracy Miasta z Organizacjami określa art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. Z 2013 roku, poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy.

V. Formy współpracy.

Współpraca Miasta z Organizacjami ma charakter pozafinansowy oraz finansowy.

1. Pozafinansowe formy współpracy mogą w szczególności polegać na:
 - wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działania i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków poprzez: publikowanie informacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w specjalnej zakładce na stronie internetowej Miasta, przekazywanie przez Organizację informacji o przewidywanych i realizowanych zadaniach sfery publicznej,
 - dostosowanie form konsultacji do potrzeb Organizacji,
 - udzielanie rekomendacji Organizacjom współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł,
 - pomoc w nawiązywaniu kontaktów zewnętrznych,
 - realizacja wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
 - podejmowanie działań wspierających Organizację w realizacji zadań publicznych,
 - udział przedstawicieli Organizacji w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Burmistrza,
 - budowanie dobrego wizerunku Miasta i Organizacji.
2. Finansowe formy współpracy mogą w szczególności polegać na:
 - powierzenie wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji. Miasto przekazuje Organizacji realizację danego zadania i w konsekwencji przekazuje również środki na sfinansowanie całości kosztów jego wykonania,
 - wspieranie wykonywania zadań publicznych wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji. Miasto przekazuje część środków na realizację zadania publicznego, pozostałą część kosztów realizacji zadania Organizacja pokrywa we własnym zakresie z innych źródeł,
 - zlecanie realizacji zadań publicznych o charakterze lokalnym, na podstawie oferty złożonej przez Organizację z pominięciem konkursu, z uwzględnieniem wymagań art. 19 a ustawy i istniejących możliwości finansowych.

VI. Priorytetowe zadania publiczne.

W 2016 roku Miasto będzie wspierać zadania publiczne w szczególności w następujących obszarach:

1. Kultura fizyczna – realizowana poprzez:
 - upowszechnianie rekreacji ruchowej oraz organizację i koordynację przedsięwzięć sportowych w takich dyscyplinach jak:
 - piłka nożna,
 - piłka siatkowa,
 - lekkoatletyka,
 - badminton,
 - taniec i gimnastyka,
 - tenis ziemny,
 - kolarstwo,

- pływanie,
- bieganie.
- 2. Ochrona zdrowia – realizacja poprzez:
 - działalność profilaktyczno-wychowawczą,
 - udzielanie wsparcia i pomoc środowiskom abstynenckim jak i zagrożonym uzależnieniami,
 - prowadzenie poradnictwa obywatelskiego,
 - prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego,
 - organizację wypoczynku letniego w oparciu o program profilaktyczny,
 - propagowanie i organizowanie honorowego krwiodawstwa,
 - wszechstronna aktywizacja osób starszych,
 - upowszechnianie zdrowego stylu życia poprzez gimnastykę dla dorosłych.
- 3. Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego – realizowana poprzez:

pielęgnowanie polskości, dziedzictwa narodowego oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej a także wspieranie wychowania dzieci i młodzieży poprzez podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej.

VII. Okres realizacji programu.

Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

VIII. Sposób realizacji programu.

Program będzie realizowany w szczególności poprzez:

1. zlecanie realizacji zadań publicznych,
2. konsultowanie z Organizacjami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności,
3. udzielanie stałego wsparcia merytorycznego Organizacjom przez pracowników Urzędu,
4. organizowanie w miarę potrzeb lub informowanie o możliwości odbycia szkoleń adresowanych do Organizacji,
5. promowanie działalności sektora pozarządowego.

IX. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

Określa się planowaną wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację programu w kwocie ... zł (słownie:... złotych, 00/100).

Ostateczną planowaną wysokość środków przeznaczonych na realizację programu zawierać będzie uchwała budżetowa Rady na 2016 rok.

X. Sposób oceny realizacji programu.

Wskaźnikami efektywności realizacji programu są w szczególności:

1. liczba zadań publicznych ogłoszonych w otwartych konkursach ofert,
2. liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
3. liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,
4. wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych przez Organizację,
5. wysokość środków finansowych z budżetu Miasta wykorzystanych przez Organizację,
6. liczba projektów aktów normatywnych konsultowanych z Organizacjami,
7. liczba uwag i wniosków zgłoszonych przez Organizację w ramach konsultacji programu oraz w czasie jego realizacji,
8. terminowość i kompletność sprawozdań składanych przez Organizację z realizacji zadań publicznych.

W terminie do dnia 30 kwietnia 2017 roku zostanie przedłożone Radzie sprawozdanie z realizacji programu. Ponadto zostanie ono zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Miasta.

XI. Informacje o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji.

W celu uchwalenia programu zostały podjęte następujące działania:

1. zamieszczenie na stronie internetowej Miasta ankiety umożliwiającej zainteresowanym składanie propozycji i sugestii do projektu programu na 2016 rok,

2. przygotowanie projektu programu przez pracowników Urzędu,
3. przeprowadzenie konsultacji projektu programu, zgodnie z Uchwałą Nr LXXII/297/2010 Rady Miasta Garwolin z dnia 8 listopada 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
4. sporządzenie przez pracownika Urzędu zestawienia opinii, uwag i wniosków zgłoszonych w ramach konsultacji,
5. rozpatrzenie propozycji wniesionych przez Organizacje w drodze konsultacji do projektu programu i ewentualne ich uwzględnienie,
6. analiza projektu programu przez komisję merytoryczną Rady,
7. uwzględnienie w programie uwag wniesionych przez komisję,
8. podjęcie przez Radę uchwały przyjmującej program.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

1. Komisję konkursową powołuje się w celu opiniowania ofert złożonych w ramach konkursów.
2. Komisję konkursową powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia.
3. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego, którym jest przedstawiciel Urzędu.
4. Przedstawiciele Organizacji wybiera Burmistrz spośród kandydatów zgłoszonych do bazy stworzonej w wyniku naboru ogłoszonego na stronie internetowej Miasta.
5. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym i merytorycznym.
6. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków finansowych w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.