

**Zarządzenie Nr 24 / 2020**  
**Burmistrza Miasta Garwolina**  
**z dnia 28 lutego 2020 roku**

w sprawie powołania składu komisji konkursowej do przeprowadzenia w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ogłoszonych otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020 roku w zakresie kultury fizycznej, ochrony zdrowia oraz kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 roku poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 15 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 roku poz. 688 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach ogłoszonych otwartych konkursów ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2020 roku:

- w zakresie kultury fizycznej ogłoszonego Zarządzeniem Nr 20/2020 Burmistrza Miasta Garwolina z dnia 10 lutego 2020 roku,
- w zakresie ochrony zdrowia ogłoszonego Zarządzeniem Nr 21/2020 Burmistrza Miasta Garwolina z dnia 10 lutego 2020 roku,
- w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego ogłoszonego Zarządzeniem Nr 22/2020 Burmistrza Miasta Garwolina z dnia 10 lutego 2020 roku,

w składzie:

Przewodniczący: - Jadwiga Mańkowska

Z-ca Przewodniczącego: - Justyna Wawer

Członkowie: - Joanna Moch  
- Magdalena Trzeciak  
- Urszula Przybysz  
- Izabela Kliczek

Przedstawiciele organizacji pozarządowych  
- brak zgłoszeń

**§ 2.**

Prace komisji konkursowej odbywać się będą w oparciu o „Regulamin postępowania komisji konkursowej w otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego Miasta w 2020 roku ogłoszonych przez Burmistrza Miasta Garwolina w dniu 10 lutego 2020 roku” stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się przewodniczącemu komisji konkursowej.

§ 4.

Komisja konkursowa rozpocznie pracę w dniu 5 marca 2020 roku, a zakończy w dniu ogłoszenia wyników otwartych konkursów ofert.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ  
*dr Marzena Świeczak*

## REGULAMIN POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta w 2020 roku ogłoszonych przez Burmistrza Miasta Garwolina w dniu 10 lutego 2020 roku

### § 1.

1. Wprowadza się regulamin dotyczący postępowania komisji konkursowej w trakcie opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Miasta o charakterze pożytku publicznego złożonych w ramach otwartych konkursów ofert ogłoszonych przez Burmistrza Miasta Garwolina w dniu 10 lutego 2020 roku.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań.

### § 2.

1. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
2. Podczas nieobecności przewodniczącego pracami komisji kieruje zastępca przewodniczącego.
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert w miejscu, dniu i o godzinie określonej w ogłoszeniu o konkursie, w obecności co najmniej 50 % składu komisji konkursowej.
4. Przewodniczący komisji sporządza wykaz złożonych w danym konkursie ofert z podaniem oferenta i nazwy zadania ogłoszonego w otwartym konkursie ofert.
5. Członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z wykazem złożonych w danym konkursie ofert, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
6. Kolejne posiedzenia komisji konkursowej zwołuje przewodniczący, wyznaczając miejsce i termin posiedzenia.
7. Praca w komisji ma charakter nieodpłatny i jej członkowie nie otrzymują z tego tytułu wynagrodzenia ani zwrotu kosztów przejazdów i noclegów.

### § 3.

Do zadań komisji konkursowej należy:

1. Analiza i ocena złożonych ofert w otwartych konkursach ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych ogłoszonych przez Burmistrza Miasta Garwolina w dniu 10 lutego 2020 roku.
2. Przedłożenie Burmistrzowi Miasta Garwolina propozycji wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków finansowych na realizację zadań.

### § 4.

1. Komisja konkursowa dokonuje indywidualnej oceny formalnej złożonych ofert, stosując kryteria określone w otwartym konkursie ofert.
2. Oferty, które nie spełniają kryteriów o których mowa w pkt. 1 podlegają odrzuceniu i nie zostają poddane ocenie merytorycznej.
3. Oferty spełniające kryteria formalne zostają poddane indywidualnej ocenie merytorycznej przez członków komisji konkursowej, zgodnie z kryteriami określonymi w ogłoszeniu konkursowym.

4. Oferty, które nie spełniają kryteriów merytorycznych określonych w ogłoszeniu, podlegają odrzuceniu.
5. Komisja konkursowa dokonuje oceny ofert na podstawie arkusza oceny oferty stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
6. Komisja konkursowa może wystąpić do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.

§ 5.

1. Komisja konkursowa może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty na realizację ogłoszonego zadania.
2. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków finansowych na realizację zadań i przekazuje Burmistrzowi Miasta Garwolina.

§ 6.

Komisja konkursowa sporządza protokół z posiedzeń, który zawiera w szczególności:

1. datę posiedzenia,
2. skład komisji konkursowej,
3. nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
4. nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrzone z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
5. propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert z podaniem nazwy podmiotu składającego ofertę oraz propozycję wysokości przyznanych środków finansowych na realizację poszczególnych ofert,
6. podpis przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy.

§ 7.

Prace komisji konkursowej mają charakter jawny.

Imię ...

Nazwisko ...

## OŚWIADCZENIE

Członka komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na wsparcie realizacji w 2020 roku zadań publicznych Miasta Garwolina

Dotyczy otwartego konkursu ofert:

...

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2020 roku w zakresie:

...

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w w/w zarządzeniu, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 roku, poz. 688 z późn. zm.).

.....

(data i podpis Członka Komisji konkursowej)

**ARKUSZ OCENY OFERTY**

DANE PODSTAWOWE		
1	Dotyczy otwartego konkursu ofert	
2	Nazwa zadania publicznego	
3	Tytuł zadania publicznego	
4	Nazwa oferenta	
5	Adres oferenta	
6	Numer sprawy	
7	Data wpływu oferty	

**OCENA FORMALNA OFERTY**

Lp	Kryteria formalne	Tak / Nie *	Uwagi
1	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu		
2	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot		
3	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta		
4	Oferta została sporządzona na druku wskazanym w ogłoszeniu		
5	Oferta dotyczy zadania objętego ogłoszonym konkursem		
6	Do oferty dołączono:		
	Aktualny odpis/samodzielnie pobrany wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie innego właściwego rejestru/ewidencji stowarzyszeń wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od terminu złożenia oferty		
	Dokument potwierdzający upoważnienie osób reprezentujących oferenta do działania w imieniu oferenta (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż powyżej)		
	Kopię aktualnego statutu organizacji z którego wynika, iż organizacja prowadzi działalność pożytku publicznego		
	Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miasta Garwolina		

\*odpowiednie wstawić

**Uwagi dotyczące oceny formalnej oferty**

Oferta spełnia / nie spełnia\* wymogi formalne i podlega / nie podlega\* ocenie merytorycznej.

\*niepotrzebne skreślić

**OCENA MERYTORYCZNA OFERTY**

Lp	Kryteria merytoryczne	Liczba przyznanych punktów
1.	<b>Kryteria finansowe</b>	
	Wkład własny oferenta wynosi: (wkład własny oferenta musi wynosić minimum 20 % całkowitego kosztu zadania publicznego. W przypadku gdy oferent nie spełni powyższego warunku, oferta zostaje odrzucona – II.4 ogłoszenia)	...
1.1	Wkład własny finansowy oferenta w stosunku do całkowitego kosztu zadania wynosi: (wkład własny finansowy minimum 5 % całkowitych kosztów realizowanego zadania (tj. środki finansowe własne i środki finansowe z innych źródeł)	poniżej 5% 5% - 15% włącznie powyżej 15% - 25% włącznie powyżej 25%
1.2		0 %

	Wkład niefinansowy oferenta w stosunku do całkowitego kosztu zadania wynosi:	poniżej 5%	
		5% - 15% włącznie	
		powyżej 15% - 25% włącznie	
		powyżej 25%	
1.3	Ocena przedstawionych przez oferenta kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania		
<b>2.</b>	<b>Kryteria jakości</b>		
2.1	Ocena kwalifikacji osób zaproponowanych przez oferenta do realizacji zadania, biorąc pod uwagę wykształcenie i doświadczenie adekwatne do zadania (w tym wolontariat)		
2.2	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze		
2.3	Ocena zakresu rzeczowego zadania, zamierzone rezultaty, nowatorstwo projektu itp.		
2.4	Ocena jakości dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta Garwolina, w tym rzetelność wykonywanych zadań oraz terminowość i sposób rozliczenia dotacji		
<b>3.</b>	<b>Kryteria dostępności</b>		
3.1	Ocena sposobu wykonania zadania zaproponowanego przez oferenta, biorąc pod uwagę m.in. dobór miejsc realizacji planowanych działań dostosowanych do beneficjentów i charakter zadania		
3.2	Ocena promocji zadania		
3.3	Ocena zasięgu działania, grupy docelowej, liczby uczestników biorących bezpośredni udział w realizowanym zadaniu, np. dzieci/młodzież biorące udział w zawodach, osoby korzystające z zajęć itp.		
<b>4.</b>	<b>Kryteria efektywności</b>		
4.1	Ocena rezultatów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz zaproponowanych wskaźników mierzenia rezultatów		
<b>Łączna liczba uzyskanych przez ofertę punktów</b>			

<b>Uwagi dotyczące oceny merytorycznej oferty</b>

<b>STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ</b>
Komisja konkursowa proponuje dofinansować / nie dofinansować* zadanie w wysokości ..... zł, (słownie: ..... złotych).
Uzasadnienie:

\*niepotrzebne skreślić

*Podpisy członków Komisji konkursowej:*

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....
- 7.....