

Zarządzenie Nr 44 / 2019
Burmistrza Miasta Garwolina
z dnia 31 maja 2019 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na wsparcie realizacji zadania publicznego w 2019 roku
w zakresie ochrony zdrowia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 roku, poz. 506) i art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 roku, poz. 688) oraz w związku z Uchwałą nr LXV/353/2018 Rady Miasta Garwolina z dnia 28 września 2018 roku w sprawie przyjęcia Rocznej współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w zakresie ochrony zdrowia.

§ 2.

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina,
3. na stronie internetowej Miasta Garwolina.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
dr Marzena Świtezak

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA WSPARCIE REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO MIASTA GARWOLINA

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 roku, poz. 688) **Burmistrz Miasta Garwolina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2019 roku w zakresie ochrony zdrowia.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania niżej wymienionego zadania, będącego zadaniem własnym Miasta wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie.

I. RODZAJ WSPIERANEGO ZADANIA I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA JEGO REALIZACJĘ ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ O PODOBNYM CHARAKTERZE W ROKU UBIEGLYM

Nr zadania	Rodzaj zadania publicznego	Dotacja przyznana na realizację zadania w 2018 roku	Wysokość środków publicznych zaplanowana na realizację zadania w otwartym konkursie ofert
1	Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych z problemem narkomanii. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: - organizowanie wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży w oparciu o program profilaktyczny, - zapewnienie uczestnikom bezpiecznego i aktywnego spędzenia wolnego czasu oraz uwrażliwienia ich na konieczność przestrzegania zasad bezpieczeństwa.	33 000 zł	1 460 zł

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2019 roku, poz. 688) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 roku, poz. 869).
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
3. Dotacja jest przeznaczana na dofinansowanie zleconego w formie wsparcia zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
4. Dotacja może zostać przyznana organizacji, która spełnia następujące warunki:
 - a) prowadzi działalność statutową w obszarze działalności pożytku publicznego, w którym mieści się ogłoszone zadanie publiczne,
 - b) zamierza realizować zadanie na rzecz mieszkańców Garwolina,



- c) zadeklaruje minimalny wkład po stronie oferenta w realizacji projektu w wysokości 10% wnioskowanej kwoty dotacji, przy czym wkład finansowy musi wynosić minimum 5% wnioskowanej kwoty dotacji. Nie dopuszcza się możliwości wyceny wkładu rzeczowego.
5. W granicach kwoty określonej na dane zadanie dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu przez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.
 6. Zastrzega się możliwość przyznania kwoty dotacji niższej niż wskazana w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
 7. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
 8. Wyniki konkursu ofert będą stanowiły podstawę do zawarcia umowy o udzielenie dotacji na realizację zadania publicznego w 2019 roku.
 9. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowe i rozliczanie zadania regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Garwolin a oferentem.
 10. Po podpisaniu umowy istotne zmiany dotyczące realizacji umowy wymagają formy pisemnej.
 11. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczony na realizację zadań.

W sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia 1 lipca 2019 roku do dnia 30 września 2019 roku.
2. **Plan i harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego powinien być określony w ofercie (III.4.) w sposób szczegółowy i spójny z zestawieniem kosztów realizacji zadania (V.A.) tj. nazwa działania i opis mają być zgodne z wymienionymi kosztami danego działania. Grupę docelową należy wskazać szacunkowo z odniesieniem do zakładanych rezultatów realizacji zadania.**
3. **Oczekiwanych rezultatów realizacji zadania publicznego należy opisać w sposób precyzyjny z możliwością zmierzenia oraz rozliczenia ich osiągnięcia. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości punkt III.6 oferty tj. „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”.**
4. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Miasto Garwolin przy okazji wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych jakie w związku z nim będą prowadzone. Ponadto zobowiązany jest do zamieszczania herbu miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach (w tym np. : strój sportowy, koszulki, chusty i inne) w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia.
6. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia bądź cofnięcia dotacji.
7. Po zakończeniu zadania oferent zobowiązany jest do złożenia sprawozdania z jego realizacji.



8. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów w następujących wielkościach:
 - a) zwiększenie kosztów nie więcej niż 15%,
 - b) zmniejszenie kosztów w dowolnej wysokości.
9. W sytuacji, gdy oferent wnosi do realizacji zadania wkład osobowy w postaci świadczenia pracy wolontariuszy i/lub pracy społecznej członków organizacji konieczne jest przestrzeganie następujących zasad:
 - a) zakres, sposób i liczba godzin wykonania pracy przez wolontariusza powinny być określone w porozumieniu zawartym zgodnie z art. 44 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - b) jeżeli wolontariusz wykonuje pracę taką, jak stały personel, to kalkulacja wkładu pracy wolontariusza powinna być dokonana w oparciu o stawki obowiązujące dla tego personelu,
 - c) rozliczenie pracy społecznej członków organizacji lub świadczenia wolontariuszy w ramach realizacji zadania odbywa się na podstawie oświadczenia tej osoby, z którego wynika zakres prac, ilość godzin, wraz z zatwierdzeniem i wyceną w/w pracy przez osobę upoważnioną przez zleceniodawcę.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać w kopertach z napisem „Konkurs ofert 2019” w terminie do dnia 24 czerwca 2019 roku, w sekretariacie Urzędu Miasta Garwolina ul. Staszica 15 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Garwolina 08-400 Garwolin ul. Staszica 15. O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta Garwolina.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057).
3. Oferta dla swojej ważności winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny bądź opatrzony pieczęcią osobową).
4. Dodatkowo należy wskazać osoby umocowane do zawarcia umowy w imieniu organizacji ze wskazaniem imienia i nazwiska, stanowiska, nr pesel.
5. Załącznikami wymaganymi do oferty:
 - a) aktualny odpis/samodzielnie pobrany wydruk komputerowy z Krajowego Rejestru Sądowego lub zaświadczenie innego właściwego rejestru/ewidencji stowarzyszeń wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące od terminu złożenia oferty, (w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji – dodatkowo dokument potwierdzający upoważnienie osób go reprezentujących do działania w imieniu oferenta),
 - b) kopia aktualnego statutu organizacji z którego wynika, iż organizacja prowadzi działalność pożytku publicznego.
6. Komisja konkursowa zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o dodatkowe informacje mogące mieć istotne znaczenie dla oceny oferty.



7. Oferent może dołączyć do oferty dodatkowe informacje (np. nr rachunku bankowego, propozycję terminów i wysokości transz dotacji).
8. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego ogłoszenia.

V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT

1. Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa powołana przez Burmistrza Miasta Garwolina.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26 czerwca 2019 roku o godzinie 10:00 w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina.
3. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
4. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny ofert dokona Komisja konkursowa.
5. Oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu.
6. Komisja konkursowa przygotowuje Burmistrzowi propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków finansowych na realizację zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
7. Wyniki konkursu będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina i na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina.
8. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Kryteria formalne:

- oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
- oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- oferta została sporządzona na druku wskazanym w ogłoszeniu,
- oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- oferta dotyczy zadania objętego niniejszym konkursem.

Oferta, która nie spełnia powyższych kryteriów formalnych podlega odrzuceniu i nie zostaje poddana ocenie merytorycznej.

2. Kryteria merytoryczne:

Lp	Kryteria merytoryczne	Liczba punktów	
1.	Kryteria finansowe	20	
1.1.	Wkład finansowy oferenta w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi:	poniżej 5 %	0
		5 % - 10 % włącznie	2
		powyżej 10% - 15 % włącznie	3
		powyżej 15 %	5
1.2.	Wkład osobowy oferenta w stosunku do wnioskowanej kwoty dotacji wynosi:	0 %	0
		poniżej 5 %	1
		5 % - 10 % włącznie	2
		powyżej 10% - 15 % włącznie	3
		powyżej 15 %	5

1.3	Ocena przedstawionej przez oferenta kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	0-10
2	Kryteria jakości	40
2.1	Ocena kwalifikacji osób zaproponowanych przez oferenta do realizacji zadania, biorąc pod uwagę wykształcenie i doświadczenie adekwatne do zadania (w tym wolontariuszy)	0-10
2.2	Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze	0-10
2.3	Ocena zakresu rzeczowy zadania, proponowana jakość jego wykonania, zamierzone rezultaty, nowatorstwo projektu	0-10
2.4	Ocena jakości dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta Garwolina, w tym rzetelność wykonywanych zadań oraz terminowość i sposób rozliczenia dotacji	0-10
3.	Kryterium dostępności	30
3.1	Ocena sposobu wykonania zadania zaproponowanego przez oferenta, biorąc pod uwagę m.in. dobór miejsc realizacji planowanych działań dostosowanych do beneficjentów i charakter zadania	0-10
3.2	Ocena promocji zadania	0-10
	Ocena zasięgu działania, liczby uczestników biorących bezpośredni udział w realizowanym zadaniu, np. zawodnicy uprawiający daną dyscyplinę sportu, dzieci biorące udział w konkursie, osoby korzystające z zajęć itp.	0-10
4.	Kryteria efektywności	10
4.1	Ocena rezultatów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania oraz zaproponowanych wskaźników mierzenia rezultatów	0-10

BURMISTRZ

dr Małgorzata Świeczak

