

Zarządzenie Nr 127 / 2018
Burmistrza Miasta Garwolina
z dnia 3 grudnia 2018 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w 2019 roku
w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 roku, poz. 994 z późn. zm.) i art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 roku, poz. 450 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr LXV/353/2018 Rady Miasta Garwolina z dnia 28 września 2018 roku w sprawie przyjęcia Roczego programu współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 2.

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina,
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ
[Signature]
dr Marzena Świeczak

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GARWOLINA

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 roku, poz. 450 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta Garwolina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2019 roku w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania niżej wymienionych zadań, będących zadaniami własnymi Miasta wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

I. RODZAJ WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ O PODOBNYM CHARAKTERZE W ROKU UBIEGŁYM.

Nr zadania	Rodzaj zadania publicznego	Dotacja przyznana na realizację zadania w 2018 roku	Wysokość środków publicznych zaplanowana na realizację zadania w 2019 roku
1	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: - pielęgnowanie polskości, dziedzictwa narodowego i regionalnego oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, - wspieranie wychowania dzieci i młodzieży poprzez podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej.	20 000 zł	20 000 zł

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2018 roku, poz. 450 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 2077 z późn. zm.).
2. Dotacja jest przeznaczana na dofinansowanie zleconego w formie wsparcia zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu przez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.
4. Zastrzega się możliwość przyznania kwoty dotacji niższej niż wskazana w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowe i rozliczanie zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Garwolin a oferentem.
8. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia 2 stycznia 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Podmioty realizujące zadania zobowiązane są do:
 - dysponowania kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - posiadania zaplecza lub dostępu do obiektów odpowiednich do realizacji zadania,
 - objęcia działaniami wynikającymi z zadania jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami miasta Garwolina,
 - prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej realizowanego zadania,
 - umożliwienia organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia bądź cofnięcia dotacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Miasto Garwolin przy okazji wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych jakie w związku z nim będą prowadzone. Ponadto zobowiązany jest do zamieszczania herbu miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach (w tym np. : strój sportowy, koszulki, chusty i inne) w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty na poszczególne zadania wymienione w punkcie I należy składać w kopertach z napisem „Konkurs ofert 2019 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego” w terminie do dnia 27 grudnia 2018 roku do godziny 16:00, w sekretariacie Urzędu Miasta Garwolina ul. Staszica 15 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Garwolina 08-400 Garwolin ul. Staszica 15. O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta Garwolina.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1300)*.

*Zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań z dnia 24 października 2018 roku (Dz.U. z 2018 roku, poz. 2057), mimo iż uchyla ono wspomniane w tekście rozporządzenie, w przypadku zadania publicznego realizowanego w wyniku oferty realizacji zadania publicznego złożonej w trybie otwartego konkursu ofert ogłoszonego do dnia 1 marca 2019 roku, w tym przed dniem wejścia w życie rozporządzenia, stosuje się przepisy dotychczasowe.)

3. Oferta dla swojej ważności winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisana w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny bądź opatrzony pieczętą osobową).
4. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego ogłoszenia.

V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 28 grudnia 2018 roku o godzinie 10:00 w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
4. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.
5. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków finansowych na realizację zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
6. Wyniki konkursu będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina i na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina.
7. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

1. Kryteria formalne:
 - oferta złożona przez uprawniony podmiot,
 - oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - oferta sporządzona na druku wskazanym w ogłoszeniu,
 - oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - oferta dotyczy zadania objętego niniejszym konkursem.Oferta, która nie spełnia powyższych kryteriów formalnych podlega odrzuceniu i nie zostaje poddana ocenie merytorycznej.
2. Kryteria merytoryczne:
 - możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (0-5 pkt),
 - koszty realizacji projektu, w tym udział własny oferenta i inne źródła finansowania zadania (0-5 pkt),
 - spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem (0-5 pkt),
 - zakres rzeczowy zadania, proponowana jakość jego wykonania, zamierzone rezultaty, nowatorstwo projektu (0-5 pkt),
 - zasięg działania, liczba uczestników biorących bezpośredni udział w realizowanym zadaniu, np. zawodnicy uprawiający daną dyscyplinę sportu, dzieci biorące udział w konkursie, osoby korzystające z zajęć itp. (0-5 pkt),
 - spójność opisu poszczególnych działań z harmonogramem (0-5 pkt),

- posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające należyte wykonanie zadania (0-5 pkt),
- jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta Garwolina, w tym rzetelność wykonywanych zadań oraz terminowość i sposób rozliczenia dotacji (0-5 pkt) – *dotyczy organizacji, które realizowały zadania zlecone przez Miasto Garwolin w poprzednich latach.*


BURMISTRZ
dr Marzena Świeczak