

**ZARZĄDZENIE Nr 57/2017
Burmistrza Miasta Garwolina
z dnia 19 czerwca 2017 r.**

w sprawie umożliwienia spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali stanowiących mieszkaniowy zasób Miasta Garwolina w formie świadczenia rzeczowego

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 poz.446, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu umożliwienia dłużnikom będącym w trudnej sytuacji materialnej i życiowej spłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Garwolina, przyjmuje się możliwość uregulowania zaległości w formie świadczenia rzeczowego (w rozumieniu art. 453 k.c).

§ 2

Ilekcroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) Lokalu - rozumie się przez to lokale mieszkalne, socjalne lub pomieszczenia tymczasowe wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu Miasta Garwolina.
- 2) Dłużnikach - rozumie się przez to osoby posiadające zaległości w opłatach za używanie lokalu będące najemcami lokali, bądź osoby, zajmujące lokal bez tytułu prawnego - z wyjątkiem osób, które samowolnie zajęły lokal - a także osoby zamieszkujące z najemcą i zobowiązane solidarnie z nim do zapłaty czynszu oraz innych opłat niezależnych od właściciela;
- 3) Należności - rozumieć należy przez to zaległe opłaty za używanie lokalu tj. czynsz najmu, odszkodowanie za zajmowanie lokalu bez tytułu prawnego, opłaty niezależne od właściciela oraz ustawowe odsetki za opóźnienie w regulowaniu należności;

§ 3

Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez dłużnika na podstawie umowy zawartej z Miastem Garwolin, a dotyczącej zmiany formy zapłaty zadłużenia z tytułu należności za korzystanie z lokali, ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe. Przedmiotem świadczenia rzeczowego mogą być drobne prace porządkowe, remontowo-konserwacyjne, usługowe lub inne drobne prace świadczone na rzecz Miasta Garwolina lub jego jednostek.

§ 4

1. Wniosek o umożliwienie spłaty zadłużenia w formie spełnienia świadczenia rzeczowego zainteresowany dłużnik składa według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zarządzenia.
2. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku i określeniu przez Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Garwolin możliwości wykonania i zakresu świadczenia rzeczowego podpisywana jest umowa, o której mowa w § 3 według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane będą na podstawie potwierdzeń dokonanych przez kierownika jednostki, w której dłużnik wykonuje świadczenie rzeczowe.

4. Wartość świadczenia rzeczowego będzie ustalana jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości **13,00 zł brutto** za godzinę pracy.

§ 5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Garwolinie.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

inż. Tadeusz Mikulski

2. Oświadczam, że powyższe dane podałem/am zgodnie ze stanem faktycznym. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych danych zgodnie z §233 Kodeksu karnego.

3. Niniejszym, w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.), oświadczam, że zostałem/am poinformowany/a o tym, że administratorem moich danych osobowych jest Urząd Miasta Garwolina, 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15, celem przetwarzania danych jest realizacja niniejszego wniosku i przekazanie danych w tym celu jest niezbędne, posiadam prawo wglądu, aktualizacji moich danych na warunkach określonych w ustawie.

Garwolin, dnia.....

Podpis wnioskodawcy

DEKLARACJA O DOCHODACH

Deklaracja za okres:
(pełnych trzech miesięcy kalendarzowych poprzedzających datę złożenia wniosku)

I. Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe, składa się z następujących osób:

1. Imię i Nazwisko wnioskodawca

data urodzenia.....

2. Imię i Nazwisko: stopień pokrewieństwa

data urodzenia: PESEL

3. Imię i Nazwisko: stopień pokrewieństwa

data urodzenia: PESEL.....

4. Imię i Nazwisko: stopień pokrewieństwa

data urodzenia: PESEL.....

5. Imię i Nazwisko: stopień pokrewieństwa

data urodzenia: PESEL.....

6. Imię i Nazwisko: stopień pokrewieństwa

data urodzenia: PESEL.....

*W przypadku osób zameldowanych, a faktycznie nie zamieszkałych w lokalu, należy we wniosku zaznaczyć tą informację i nie podawać dochodów tej osoby.

1096 L

II. Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp*	Miejsce pracy	Źródła dochodu**	Wysokość dochodu brutto za okres 3 miesięcy
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Razem dochody gospodarstwa domowego:

*- należy wpisać osoby według liczby porządkowej osób podanych przed tabelą

** - wymienić oddzielnie każde źródło dochodu.

Średni dochód w ciągu 3 miesięcy na 1 członka gospodarstwa domowego wynosi:

.....zł, tj. miesięczniezł.

III. W celu weryfikacji prawidłowości podanych danych o dochodach, osoba składającą deklarację jest zobowiązana do dostarczenia dokumentów potwierdzających uzyskiwane dochody. Instytucjami, które uprawnione są do wystawienia stosownego oświadczenia jest zakład pracy, Urząd Skarbowy, ZUS, MOPS, Powiatowy Urząd Pracy stwierdzając fakt uprawnienia do pobierania zasiłku, decyzję o zarejestrowaniu bez prawa do zasiłku lub pisemne oświadczenie osoby nie zarejestrowanej w PUP złożone w obecności pracownika Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta Garwolina.

1066

IV. Definicję dochodu na potrzeby udziału w odpracowywania długów przyjmuje się zgodnie z art.3 ust.3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2017.180).

(Za dochód uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe oraz na ubezpieczenie chorobowe, określonych w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, chyba że zostały już zaliczone do kosztów uzyskania przychodu. Do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, dodatku z tytułu urodzenia dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków pielęgnacyjnych, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej, dodatku mieszkaniowego, dodatku energetycznego, zapomogi pieniężnej, o której mowa w przepisach o zapomodze pieniężnej dla niektórych emerytów, rencistów i osób pobierających świadczenie przedemerytalne albo zasiłek przedemerytalny w 2007 r., świadczenia pieniężnego i pomocy pieniężnej, o których mowa w przepisach ustawy z dnia 20.03.2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych (Dz.U. poz. 693 i 1220), świadczenia wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 11.02.2016 r. o pomocy państwa w wychowaniu dzieci (Dz.U. poz. 195 i 1579 oraz z 2017 r. poz. 60), oraz dodatku wychowawczego, o którym mowa w ustawie z dnia 09.06.2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. poz.575, 1583 i 1860 oraz z 2017 r. poz. 60).

UWAGA! Prawidłowo wypełniony wniosek wraz z zaświadczeniami o dochodach wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym należy osobiście złożyć w Wydziale Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska Urzędu Miasta w Garwolinie ul. Staszica 15, pokój nr 14, budynek B w podwórzu.

Wnioski niekompletne bądź złożone w inny niż powyższy sposób nie będą rozpatrzone.

WHL

Umowa Nr.....
dotycząca zamiany formy spłaty zadłużenia ze świadczenia pieniężnego
na świadczenie rzeczowe

Zawarta w dniu w Garwolinie pomiędzy Miastem Garwolin z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, REGON 711582150, NIP 826-219-77-98, reprezentowanym przez **Pana Tadeusza Mikulskiego – Burmistrza Miasta** zwanym w dalszej części umowy **“Wierzycielem”**,

a

Panem/Panią, PESEL, legitymującym/ą się dowodem osobistym seria nr wydanym przez, zamieszkałym/ą w Garwolinie przy ul. zwanym/ą dalej **„Dłużnikiem”**,

o następującej treści :

§ 1.

1. Umowa zostaje zawarta w celu ułatwienia spłaty przez Dłużnika przypadających Wierzycielowi należności z tytułu zadłużenia za korzystanie z lokalu mieszkalnego/socjalnego/pomieszczenia tymczasowego, położonego w Garwolinie przy ul.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wyrażają zgodę na zamianę formy zapłaty zaległości, o których mowa w ust. 1 ze świadczenia pieniężnego na świadczenie rzeczowe (świadczenie innego rodzaju zgodnie z art. 453 k.c.).

§ 2.

1. Zadłużenie Dłużnika wobec Wierzyciela z tytułu należności, o których mowa w § 1 ust. 1 wynosi na dzień zł (słownie złotych:
2. Dłużnik oświadcza, iż uznaje w całości w/w zadłużenie i nie kwestionuje jego wysokości.

§ 3.

1. Przedmiotem świadczeń rzeczowych będą następujące prace:

.....
.....

YOK L

-
-
2. Świadczenie rzeczowe będzie wykonywane przez Dłużnika pod kierownictwem i nadzorem
 3. Dłużnik deklaruje liczbę godzin, w ciągu których będzie realizował świadczenie rzeczowe miesięcznie na godzin.
 4. Dłużnik rozpoczyna wykonywanie świadczenia rzeczowego objętego umową, począwszy od dnia

§ 4.

1. Wartość świadczenia rzeczowego Dłużnika ustalana będzie jako iloczyn rzeczywistego czasu wykonywania świadczenia oraz stawki w wysokości **13,00 zł** za godzinę pracy.
2. Wykonywane w ramach umowy prace rozliczane będą na podstawie potwierdzeń dokonanych przez kierownika jednostki, w której Dłużnik wykonuje świadczenie i dostarczonych przez Dłużnika do Wierzyciela w ciągu 3 dni od ich uzyskania. Wzór rozliczenia zawiera załącznik do umowy
3. Rozliczenie istniejących należności wobec Wierzyciela nastąpi poprzez określenie różnicy pomiędzy wartością pieniężną nieuregulowanych dotychczas kwot, a wartością wykonanych faktycznie świadczeń rzeczowych. Wartość świadczeń rzeczowych jest zaliczana na najdalej zalegające należności pieniężne o ile umowa najmu nie stanowi inaczej.
4. Wykonanie i rozliczenie świadczeń rzeczowych, zgodnie z ust. 1-3 powoduje wygaśnięcie zobowiązania w wyliczonej wartości.

§ 5.

1. Dłużnik oświadcza, że:
 - 1) jego kwalifikacje oraz stan zdrowia umożliwiają mu wykonywanie przedstawionych rodzajów czynności,
 - 2) zna przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązujące przy wykonywaniu powierzonych mu czynności.
 - 3) poszczególne czynności związane ze świadczeniami rzeczowymi wykonuje na własną odpowiedzialność i nie będzie dochodzić od Wierzyciela jakichkolwiek roszczeń z tytułu mogących zaistnieć szkód, wypadków czy innych zdarzeń losowych.
2. Dłużnik zobowiązuje się do:
 - 1) należytego i terminowego wykonywania czynności objętych zakresem świadczeń rzeczowych,
 - 2) ścisłego przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 3) stosowania się do poleceń osób, pod których nadzorem kierownictwem wykonywane będą świadczenia rzeczowe.
3. Dłużnikowi służy prawo powierzenia wykonywania świadczeń rzeczowych osobie trzeciej wyłącznie po uprzednim poinformowaniu Wierzyciela i wyrażeniu przez niego zgody w formie pisemnej pod rygorem bezskuteczności. W przypadku powierzenia wykonywania poszczególnych czynności osobie trzeciej, Dłużnik odpowiada za jej działania i zaniechania jak za działania i zaniechania własne.
4. Wierzyciel zobowiązuje się do zorganizowania przed rozpoczęciem wykonywania przez Dłużnika świadczenia rzeczowego szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

702 L

5. Wierzyciel zobowiązuje się do zapewnienia narzędzi i urządzeń niezbędnych przy wykonywaniu przez Dłużnika zleconych mu czynności.
6. Wierzyciel nie jest zobowiązany do zaopatrzenia Dłużnika w obuwie i odzież ochronną ani do dostarczania napojów i posiłków regeneracyjnych.
7. Dłużnik ponosi odpowiedzialność materialną z tytułu przekazanych mu narzędzi i urządzeń oraz zobowiązuje się do ich zwrotu w stanie nie pogorszonym po ich użyciu.

§ 6.

1. Wierzyciel może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym:
 - 1) w przypadku nienależytego wykonywania świadczenia rzeczowego przez Dłużnika.
 - 2) w razie dwukrotnej nieusprawiedliwionej nieobecności Dłużnika w miejscu wykonywania świadczenia rzeczowego. Wierzyciel w uzasadnionych przypadkach może wyznaczyć Dłużnikowi jeden dodatkowy termin, w ciągu którego Dłużnik winien przystąpić do wykonywania świadczenia rzeczowego.
2. W przypadku opisanym w ust. 1 na poczet zaległych zobowiązań Dłużnika zalicza się jedynie wartość świadczenia rzeczowego wykonanego bez zastrzeżeń ze strony nadzorującej jego wykonanie.
3. Umowa wygasa z chwilą spłaty zadłużenia w formie świadczenia rzeczowego lub uregulowania zadłużenia przez Dłużnika.

§ 7.

W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8.

Umowa zostaje sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Wierzyciel

Dłużnik

WOL

