

**Zarządzenie Nr 4/2017**  
**Burmistrza Miasta Garwolina**  
**z dnia 17 stycznia 2017 roku**

w sprawie określenia regulaminu postępowania komisji konkursowej w otwartych konkursach ofert na realizację w 2017 roku zadań publicznych Miasta przeprowadzanych w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie art. 15 ust. 2b, 2d ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku poz. 1817) oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 roku poz. 446 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. Wprowadza się regulamin dotyczący zasad postępowania komisji konkursowej w trakcie otwartego konkursu ofert mającego na celu wyłonienie podmiotów do realizacji zadań Miasta o charakterze pożytku publicznego.
2. Regulamin nie ma zastosowania do wyłonienia podmiotów na realizację zadań z zakresu pomocy społecznej oraz innych zadań, dla których przepisy szczególne przewidują odrębny tryb zlecenia zadań.
3. Skład komisji konkursowej zostanie ustalony odrębnym zarządzeniem.

**§ 2.**

1. Pracami komisji konkursowej kieruje jej przewodniczący.
2. Podczas nieobecności przewodniczącego zastępstwo pełni zastępca przewodniczącego.
3. Komisja dokonuje otwarcia ofert w miejscu, dniu i o godzinie określonych w ogłoszeniu o konkursie, w obecności co najmniej 50% składu powołanej komisji.
4. Członkowie komisji konkursowej, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert w danym konkursie, zobowiązani są do złożenia pisemnego oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.**

Każdą czynność komisji konkursowej wpisuje się do protokołu z posiedzenia, a w szczególności:

- a) datę konkursu,
- b) skład komisji konkursowej,
- c) nazwy podmiotów oraz nazwy zadań, na które zostały złożone oferty w konkursie,
- d) nazwy podmiotów, których oferty nie były rozpatrywane z podaniem przyczyn nierozpatrzenia,
- e) warunki realizacji zadań realizowanych przez podmiot, który wybrała komisja,
- f) podpis przewodniczącego komisji bądź jego zastępcy.

**§ 4.**

1. Kryteria formalne

Do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymagania:

- jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
- złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- działalność statutowa podmiotu odpowiada zadaniu objętemu konkursem ofert,
- oferta dotyczy zadania objętego konkursem,
- oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione.

2. Kryteria merytoryczne

Lp	Kryteria oceny oferty	Liczba punktów
1. Organizacyjne		
1.1	Miejsce realizacji zadania baza lokalowa, sprzęt, materiał (adekwatnie do charakteru zadania).	0 – 3 pkt
1.2	Wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków ( <i>punkty nie sumują się</i> ):	0 – 3 pkt

	a) min. 5 % całkowitych kosztów zadania – 1 pkt, b) min. 10 % całkowitych kosztów zadania – 2 pkt, c) min. 15 % całkowitych kosztów zadania – 3pkt.	
1.3	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (adekwatnie do charakteru zadania).	0 – 3 pkt
1.4	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.	0 - 3 pkt
2. Sposób realizacja zadania		
2.1	Dostępność zadania dla zróżnicowanej grupy odbiorców (grupy wiekowe, osoby niepełnosprawne, płeć itd.).	0 – 3 pkt
2.2	Sposób promocji i upowszechniania informacji o realizowanym zadaniu.	0 – 3 pkt
2.3	Przejrzystość i spójność harmonogramu z opisem działań.	0 – 3 pkt
3. Finanse		
3.1	Spójność kosztorysu z opisem działań.	0 – 3 pkt
3.2	Środki finansowe własne (punkty nie sumują się): a) min. 10 % całkowitych kosztów zadania – 1 pkt; b) min. 20 % całkowitych kosztów zadania – 2 pkt; c) min. 30 % całkowitych kosztów zadania – 3 pkt.	0 – 3 pkt
3.3	Racjonalność wnioskowanej dotacji.	0 – 3 pkt
4. Inne		
4.1	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji (dotyczy organizacji, które realizowały zadania zlecone przez Miasto w poprzednich latach).	0 – 3 pkt
4.2	Wykorzystanie dotacji z Miasta niezgodnie z przeznaczeniem (w przeciągu ostatnich 3 lat. Licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji, potwierdzone prawomocną decyzją)	- 3 pkt
4.3	Inicjatywa o szczególnym znaczeniu dla promocji Miasta.	0 – 3 pkt
5. Dodatkowe kryteria (stosowane do ofert złożonych na zadanie, na które wpłynęła więcej niż jedna oferta)		
5.1	Udział kosztów przeznaczonych na wynagrodzenia w całkowitym koszcie zadania (punkty nie sumują się): a) do 40 % - 1 pkt; b) do 30 % - 2 pkt; c) do 20 % - 3 pkt; d) poniżej 10 % - 4 pkt.	0 – 4 pkt
5.2	Udział pozyskanych środków zewnętrznych w całkowitym koszcie zadania (punkty nie sumują się): a) od 5% - 1 pkt; b) od 10 % - 2 pkt; c) od 20 % - 3 pkt; d) powyżej 30 % - 4pkt.	0 – 4 pkt
5.3	Liczba uczestników biorących bezpośredni udział w realizowanym zadaniu, np. zawodnicy uprawiający daną dyscyplinę sportu, dzieci biorące udział w konkursie, osoby korzystające z zajęć itp. a) powyżej 10 uczestników – 1 pkt; b) powyżej 30 uczestników – 2 pkt; c) powyżej 50 uczestników – 3 pkt; d) powyżej 100 uczestników – 4 pkt.	0 – 4 pkt

3. Komisja dokonuje oceny oferty na podstawie arkusza oceny stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

### § 5.

1. Komisja może dokonać wyboru więcej niż jednej oferty na realizację zadania.
2. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.

### § 6.

1. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków finansowych na realizację zadania i przekazuje ją Burmistrzowi Miasta.
2. Po zatwierdzeniu wyboru ofert przez Burmistrza Miasta, przewodniczący komisji konkursowej umieszcza wyniki konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta oraz na stronie internetowej Urzędu Miasta.
3. Ogłoszenie, o którym mowa w ust.2 powinno zawierać:
  - a) nazwę oferenta,
  - b) nazwę zadania publicznego,
  - c) wysokość przyznanych środków publicznych.

4. Umowę o wsparcie zadania z wybranym podmiotem, bez zbędnej zwłoki, podpisuje Burmistrz Miasta.

§ 7.

Prace komisji konkursowej mają charakter jawny.

§ 8.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Oświatowo – Społecznego Urzędu Miasta – Pani Jadwidze Mańkowskiej.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Mikulski*  
**inż. Tadeusz Mikulski**

Imię (imiona).....

Nazwisko.....

## OŚWIADCZENIE

Członka Komisji konkursowej  
do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert  
na realizację w 2017 roku zadań publicznych Miasta Garwolina

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym Zarządzeniem ..... przez Burmistrza Miasta Garwolina na realizację zadań publicznych Miasta Garwolina w 2017 roku w zakresie ....., który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 15 ust. 2d i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 roku poz. 1817).

.....  
(data i podpis Członka Komisji konkursowej)

### ARKUSZ OCENY OFERTY

DANE PODSTAWOWE		
1	Dotyczy otwartego konkursu ofert	
2	Nazwa zadania publicznego	
3	Tytuł zadania publicznego	
4	Nazwa oferenta	
5	Adres oferenta	
6	Numer sprawy	

### OCENA FORMALNA OFERTY

Lp	Kryteria formalne	Tak / Nie *	Uwagi
1	Oferent jest uprawniony na mocy ustawy do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert		
2	Oferent złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu		
3	Oferent złożył ofertę na drukach wskazanych w ogłoszeniu		
4	Działalność statutowa oferenta odpowiada zadaniu objętemu konkursem ofert		
5	Oferta dotyczy zadania objętego konkursem		
6	Oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione		

\* odpowiednie wstawić

Uwagi dotyczące oceny formalnej oferty
Oferta spełnia / nie spełnia* wymogi formalne i podlega / nie podlega* ocenie merytorycznej

\* niepotrzebne skreślić

### OCENA MARYTORYCZNA OFERTY

Lp	Kryteria merytoryczne	Liczba przyznanych punktów
1.	Organizacyjne	
1.1	Miejsce realizacji zadania baza lokalowa, sprzęt, materiał (adekwatnie do charakteru zadania).	... pkt
1.2	Wkład osobowy – świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (punkty nie sumują się): a) min. 5 % całkowitych kosztów zadania – 1 pkt, b) min. 10 % całkowitych kosztów zadania – 2 pkt, c) min. 15 % całkowitych kosztów zadania – 3pkt.	... pkt
1.3	Kwalifikacje osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie publiczne (adekwatnie do charakteru zadania).	... pkt
1.4	Doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze.	... pkt

Razem 1.		... pkt
2.	Sposób realizacji zadania	
2.1	Dostępność zadania dla zróżnicowanej grupy odbiorców (grupy wiekowe, osoby niepełnosprawne, płeć itd.).	... pkt
2.2	Sposób promocji i upowszechniania informacji o realizowanym zadaniu.	... pkt
2.3	Przejrzystość i spójność harmonogramu z opisem działań.	... pkt
Razem 2.		... pkt
3.	Finanse	
3.1	Spójność kosztorysu z opisem działań.	... pkt
3.2	Środki finansowe własne ( <i>punkty nie sumują się</i> ): a) min. 10 % całkowitych kosztów zadania – 1 pkt; b) min. 20 % całkowitych kosztów zadania – 2 pkt; c) min. 30 % całkowitych kosztów zadania – 3 pkt.	... pkt
3.3	Racjonalność wnioskowanej dotacji.	... pkt
Razem 3.		... pkt
4.	Inne	
4.1	Rzetelność, terminowość i sposób rozliczenia dotacji ( <i>dotyczy organizacji, które realizowały zadania zlecone przez Miasto w poprzednich latach</i> ).	... pkt
4.2	Wykorzystanie dotacji z Miasta niezgodnie z przeznaczeniem ( <i>w przeciagu ostatnich 3 lat. Licząc od dnia stwierdzenia nieprawidłowości wykorzystania dotacji, potwierdzone prawomocną decyzją</i> )	... pkt
4.3	Inicjatywa o szczególnym znaczeniu dla promocji Miasta.	... pkt
Razem 4.		... pkt
5.	<b>Dodatkowe kryteria (stosowane do ofert złożonych na zadanie, na które wpłynęła więcej niż jedna oferta)</b>	
5.1	Udział kosztów przeznaczonych na wynagrodzenia w całkowitym koszcie zadania ( <i>punkty nie sumują się</i> ): a) do 40 % - 1 pkt; b) do 30 % - 2 pkt; c) do 20 % - 3 pkt; d) poniżej 10 % - 4 pkt.	... pkt
5.2	Udział pozyskanych środków zewnętrznych w całkowitym koszcie zadania ( <i>punkty nie sumują się</i> ): a) od 5% - 1 pkt; b) od 10 % - 2 pkt; c) od 20 % - 3 pkt; d) powyżej 30 % - 4pkt.	... pkt
5.3	Liczba uczestników biorących bezpośredni udział w realizowanym zadaniu, np. zawodnicy uprawiający daną dyscyplinę sportu, dzieci biorące udział w konkursie, osoby korzystające z zajęć itp. a) powyżej 10 uczestników – 1 pkt; b) powyżej 30 uczestników – 2 pkt; c) powyżej 50 uczestników – 3 pkt; d) powyżej 100 uczestników – 4 pkt.	... pkt
Razem 5.		... pkt
<b>Łącznie uzyskane punkty</b>		... pkt

Uwagi dotyczące oceny merytorycznej oferty

**STANOWISKO KOMISJI KONKURSOWEJ**

Komisja konkursowa proponuje dofinansować / nie dofinansować \* zadanie w wysokości  
..... zł, (słownie: ..... złotych).

Uzasadnienie:

\* niepotrzebne skreślić

Podpisy członków Komisji konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....