

**Zarządzenie Nr 125/2017**  
**Burmistrza Miasta Garwolina**  
**z dnia 6 grudnia 2017 roku**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert**  
**na realizację zadań publicznych w 2018 roku**  
**w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1875) i art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XLVIII/278/2017 Rady Miasta Garwolina z dnia 25 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Rocznej programu współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.

§ 2.

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina,
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*Tadeusz Mikulski*  
**inż. Tadeusz Mikulski**

## OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GARWOLINA

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta Garwolina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku w zakresie kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania niżej wymienionych zadań, będących zadaniami własnymi Miasta wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

### I. RODZAJ WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ O PODOBNYM CHARAKTERZE W ROKU UBIEGLYM.

Nr zadania	Rodzaj zadania publicznego	Dotacja przyznana na realizację zadania w 2017 roku	Wysokość środków publicznych zaplanowana na realizację zadania w 2018 roku
1	<b>Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego.</b> Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: - pielęgnowanie polskości, dziedzictwa narodowego i regionalnego oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, - wspieranie wychowania dzieci i młodzieży poprzez podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej i regionalnej.	20 000 zł	20 000 zł

### II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 2077).
2. Dotacja jest przeznaczana na dofinansowanie zleconego w formie wsparcia zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu przez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.
4. Zastrzega się możliwość przyznania kwoty dotacji niższej niż wskazana w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

7. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowe i rozliczanie zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Garwolin a oferentem.
8. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczonyj na realizację zadań.

### **III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.**

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia 2 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Podmioty realizujące zadania zobowiązane są do:
  - dysponowania kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
  - posiadania zaplecza lub dostępu do obiektów odpowiednich do realizacji zadania,
  - objęcia działaniami wynikającymi z zadania jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami miasta Garwolina,
  - prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej realizowanego zadania,
  - umożliwienia organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia bądź cofnięcia dotacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Miasto Garwolin przy okazji wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych jakie w związku z nim będą prowadzone. Ponadto zobowiązany jest do zamieszczania herbu miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach (w tym np. : strój sportowy, koszulki, chusty i inne) w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia.

### **IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.**

1. Oferty na poszczególne zadania wymienione w punkcie I należy składać w kopertach z napisem „Konkurs ofert 2018 – kultura i ochrona dziedzictwa narodowego (numer zadania wynikający z ogłoszenia)” w terminie do dnia 28 grudnia 2017 roku do godziny 16:00, w sekretariacie Urzędu Miasta Garwolina ul. Staszica 15 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Garwolina 08-400 Garwolin ul. Staszica 15. O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta Garwolina.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1300).
3. Oferta dla swojej ważności winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisany w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny bądź opatrzony pieczętką osobową).
4. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego ogłoszenia.

## V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT.

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 grudnia 2017 roku o godzinie 10:00 w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
3. Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
4. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.
5. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków finansowych na realizację zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
6. Wyniki konkursu będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina i na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina.
7. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

## VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

### 1. Kryteria formalne:

- oferta złożona przez uprawniony podmiot,
- oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
- oferta sporządzona na druku wskazanym w ogłoszeniu,
- oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
- oferta dotyczy zadania objętego niniejszym konkursem.

Oferta, która nie spełnia powyższych kryteriów formalnych podlega odrzuceniu i nie zostaje poddana ocenie merytorycznej.

### 2. Kryteria merytoryczne:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (0-5 pkt),
- koszty realizacji projektu, w tym udział własny oferenta i inne źródła finansowania zadania (0-5 pkt),
- spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem (0-5 pkt),
- zakres rzeczowy zadania, proponowana jakość jego wykonania, zamierzone rezultaty, nowatorstwo projektu (0-5 pkt),
- zasięg działania, liczba uczestników biorących bezpośredni udział w realizowanym zadaniu, np. zawodnicy uprawiający daną dyscyplinę sportu, dzieci biorące udział w konkursie, osoby korzystające z zajęć itp. (0-5 pkt),
- spójność opisu poszczególnych działań z harmonogramem (0-5 pkt),
- posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające należyte wykonanie zadania (0-5 pkt),
- jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta Garwolina, w tym rzetelność wykonywanych zadań oraz terminowość i sposób rozliczenia dotacji (0-5 pkt) – *dotyczy organizacji, które realizowały zadania zlecone przez Miasto Garwolin w poprzednich latach.*

**BURMISTRZ**  
  
**inż. Tadeusz Mikulski**