

Zarządzenie Nr 124/2017
Burmistrza Miasta Garwolina
z dnia 6 grudnia 2017 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w 2018 roku
w zakresie ochrony zdrowia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017 roku, poz. 1875) i art. 13 w związku z art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.) oraz w związku z Uchwałą nr XLVIII/278/2017 Rady Miasta Garwolina z dnia 25 października 2017 roku w sprawie przyjęcia Roczno programu współpracy Miasta Garwolina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 rok, zarządzam co następuje:

§ 1.

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia.

§ 2.

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina,
3. na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



BURMISTRZ

inż. Tadeusz Mikulski

OGŁOSZENIE OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH MIASTA GARWOLINA

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta Garwolina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku w zakresie ochrony zdrowia.**

Konkurs jest adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Przedmiotem konkursu jest wspieranie wykonania niżej wymienionych zadań, będących zadaniami własnymi Miasta wraz z udzieleniem dotacji na ich dofinansowanie.

I. RODZAJ WSPIERANYCH ZADAŃ I WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA ICH REALIZACJĘ ORAZ WYSOKOŚĆ DOTACJI PRZEKAZANYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ O PODOBNYM CHARAKTERZE W ROKU UBIEGŁYM.

Nr zadania	Rodzaj zadania publicznego	Dotacja przyznana na realizację zadania w 2017 roku	Wysokość środków publicznych zaplanowana na realizację zadania w 2018 roku
1	Prowadzenie świetlicy opiekuńczo-wychowawczej dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: - rozpoznawanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej, współpraca z rodzicami dziecka oraz instytucjami, które mogą pomóc w rozwiązywaniu jego problemów, - pomoc dziecka w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami rodzinnymi i w środowisku szkolnym, - organizacja wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań i organizacja zajęć rekreacyjno-sportowych, - prowadzenie zajęć tematycznych, pomoc w nauce, - praca indywidualna i grupowa poprzedzona planowaniem przez zespół pracowników, - prowadzenie dokumentacji z pracy wychowawczej.	185 000 zł	185 000 zł
2	Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim – prowadzenie grup samopomocowych osób uzależnionych i współuzależnionych. Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania: - niesienie pomocy uzależnionym i ich rodzinom w wychodzeniu z uzależnień, - motywowanie osób uzależnionych i ich rodzin do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym, - organizowanie spotkań osób uzależnionych i członków ich rodzin z ekspertami z dziedziny walki z uzależnieniami, - integracja grup trzeźwościowych, - udzielanie wskazówek do wyjścia z sytuacji patologicznych.	30 000 zł	30 000 zł

3	<p>Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub narkomania, pomocy psychologicznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.</p> <p>Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promocja idei poradnictwa obywatelskiego w mieście Garwolin, - udzielanie informacji rodzinom o ich prawach i obowiązkach, - wspieranie członków rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie w samodzielnym podejmowaniu decyzji. 	20 000 zł	20 000 zł
4	<p>Prowadzenie punktu informacyjno-konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.</p> <p>Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie problemów alkoholowych i przeciwdziałania przemocy. 	33 000 zł	33 000 zł
5	<p>Organizacja wypoczynku letniego z programem profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w szczególności z rodzin dysfunkcyjnych z problemem alkoholowym.</p> <p>Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie wypoczynku wakacyjnego dla dzieci i młodzieży w oparciu o program profilaktyczny, - zapewnienie uczestnikom bezpiecznego i aktywnego spędzenia wolnego czasu, oraz uwrażliwienia ich na konieczność przestrzegania zasad bezpieczeństwa. 	33 000 zł	33 000 zł
6	<p>Ochrona zdrowia poprzez edukację oświatowo zdrowotną oraz popularyzację i organizowanie honorowego krwiodawstwa.</p> <p>Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - popularyzacja idei honorowego krwiodawstwa, - organizowanie i prowadzenie działań na rzecz honorowego krwiodawstwa, - popularyzacja wiedzy z zakresu ochrony i promocji zdrowia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych. 	13 000 zł	13 000 zł
7	<p>Aktywizowanie społeczności lokalnej do dbałości o zdrowie poprzez poprawę sprawności fizycznej i intelektualnej.</p> <p>Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - działania edukacyjne na temat czynników negatywnie wpływających na organizm i zdrowie człowieka, - popularyzacja aktywnych form spędzania czasu, - prowadzenie działalności edukacyjnej dla osób starszych, - organizacja czasu wolnego osób starszych i przeciwdziałanie marginalizacji społecznej. 	18 000 zł	21 000 zł
8	<p>Integracja środowisk osób niepełnosprawnych.</p> <p>Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - działania mające na celu integrację i aktywizowanie środowisk osób niepełnosprawnych. 	3 000 zł	6 000 zł
9	<p>Organizacja i promocja lokalnego wolontariatu.</p> <p>Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie i prowadzenie działań edukacyjnych w zakresie wolontariatu, - popularyzacja wiedzy o wolontariacie. 	4 000 zł	4 000 zł
10	<p>Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych – organizacja czasu wolnego z elementami profilaktyki problemowej skierowanej do dzieci i młodzieży w szczególności z grup ryzyka.</p> <p>Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - organizowanie czasu wolnego od zajęć szkolnych dla dzieci i młodzieży w oparciu o program profilaktyczny, - organizowanie różnorodnych zajęć ogólnorozwojowych (plastycznych artystycznych itp.) prowadzonych w obiektach zamkniętych jak również na świeżym powietrzu, - praca profilaktyczna z dziećmi i młodzieżą poprzez działalność informacyjną, edukacyjną i wychowawczą w ramach opracowanego programu profilaktycznego. 	7 500 zł	7 500 zł

II. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI.

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację zadań publicznych określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1817 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2017 roku, poz. 2077).
2. Dotacja jest przeznaczana na dofinansowanie zleconego w formie wsparcia zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.
3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu przez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania.
4. Zastrzega się możliwość przyznania kwoty dotacji niższej niż wskazana w ogłoszeniu konkursowym. W przypadku przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
5. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
7. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowe i rozliczanie zadań regulować będzie umowa zawarta pomiędzy Miastem Garwolin a oferentem.
8. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań.

III. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Zadanie winno być realizowane w okresie od dnia 2 stycznia 2018 roku do dnia 31 grudnia 2018 roku.
2. Podmioty realizujące zadania zobowiązane są do:
 - dysponowania kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
 - posiadania zaplecza lub dostępu do obiektów odpowiednich do realizacji zadania,
 - objęcia działaniami wynikającymi z zadania jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami miasta Garwolina,
 - prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej realizowanego zadania,
 - umożliwienia organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
3. Zadanie powinno być realizowane z najwyższą starannością w zakresie opisanym w ofercie, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa.
4. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia bądź cofnięcia dotacji.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest do informowania o dofinansowaniu zadania przez Miasto Garwolin przy okazji wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych jakie w związku z nim będą prowadzone. Ponadto zobowiązany jest do zamieszczania herbu miasta na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania publicznego oraz zakupionych rzeczach (w tym np. : strój sportowy, koszulki, chusty i inne) w sposób zapewniający jego dobrą widoczność, o ile ich wielkość i przeznaczenie tego nie uniemożliwia.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT.

1. Oferty na poszczególne zadania wymienione w punkcie I należy składać w kopertach z napisem „Konkurs ofert 2018 – ochrona zdrowia (numer zadania wynikający

- z ogłoszenia)” w terminie do dnia 28 grudnia 2017 roku do godziny 16:00, w sekretariacie Urzędu Miasta Garwolina ul. Staszica 15 lub drogą pocztową na adres: Urząd Miasta Garwolina 08-400 Garwolin ul. Staszica 15. O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta Garwolina.
- Ofertę należy przygotować na formularzu zgodnym ze wzorem oferty realizacji zadania publicznego określonym w załączniku nr 1 do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 roku, poz. 1300).
 - Oferta dla swojej ważności winna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta. Oferta powinna być podpisany w sposób umożliwiający identyfikację osoby podpisującej (podpis czytelny bądź opatrzony pieczętką osobową).
 - Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień niniejszego ogłoszenia.

V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERT.

- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 29 grudnia 2017 roku o godzinie 10:00 w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina.
- Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.
- Złożone oferty będą podlegały ocenie formalnej i merytorycznej. Oceny ofert dokona komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem.
- Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.
- Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz wysokości przyznanych środków finansowych na realizację zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji, bądź odmowie przyznania dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
- Wyniki konkursu będą zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina i na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina.
- Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT.

- Kryteria formalne:
 - oferta złożona przez uprawniony podmiot,
 - oferta złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - oferta sporządzona na druku wskazanym w ogłoszeniu,
 - oferta została podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania oferenta,
 - oferta dotyczy zadania objętego niniejszym konkursem.Oferta, która nie spełnia powyższych kryteriów formalnych podlega odrzuceniu i nie zostaje poddana ocenie merytorycznej.

2. Kryteria merytoryczne:

- możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze (0-5 pkt),
- koszty realizacji projektu, w tym udział własny oferenta i inne źródła finansowania zadania (0-5 pkt),
- spójność kosztorysu z opisem poszczególnych działań i harmonogramem (0-5 pkt),
- zakres rzeczowy zadania, proponowana jakość jego wykonania, zamierzone rezultaty, nowatorstwo projektu (0-5 pkt),
- zasięg działania, liczba uczestników biorących bezpośredni udział w realizowanym zadaniu, np. zawodnicy uprawiający daną dyscyplinę sportu, dzieci biorące udział w konkursie, osoby korzystające z zajęć itp. (0-5 pkt),
- spójność opisu poszczególnych działań z harmonogramem (0-5 pkt),
- posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające należyte wykonanie zadania (0-5 pkt),
- jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta Garwolina, w tym rzetelność wykonywanych zadań oraz terminowość i sposób rozliczenia dotacji (0-5 pkt) – *dotyczy organizacji, które realizowały zadania zlecone przez Miasto Garwolin w poprzednich latach.*

BURMISTRZ

inż. Tadeusz Mikulski