

**Zarządzenie Nr 113/2017**  
**Burmistrza Miasta Garwolina**  
z dnia 20. listopada 2017 r.

*w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Garwolina*

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017.1875 t.j.) zarządzam, co następuje:

**§1.**

1. Wprowadzam zmiany w szczegółowej strukturze Urzędu Miasta Garwolina ustalonej w Załączniku do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Garwolina przyjętego Zarządzeniem Nr 127/2015 Burmistrza Miasta Garwolina z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Garwolina.
2. Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Garwolina uwzględniający zmiany, o których mowa w ust. 1 otrzymuje brzmienie według załącznika do niniejszego Zarządzenia.

**§2.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**BURMISTRZ**  
*[Handwritten Signature]*  
**inż. Tadeusz Mikulski**

## Schemat organizacyjny Urzędu Miasta Garwolina

BURMISTRZ											
SEKRETARZ							ZASTĘPCA BURMISTRZA			SKARBNIK	
WYDZIAŁ ORGANIZACJI URZĘDU	WYDZIAŁ OŚWIATOWO SPOŁECZNY	URZĄD STANU CYWILNEGO	WYDZIAŁ PROMOCJI MIASTA I POZYSKIWANIA FUNDUSZY ZE W.	SAMODZIELNE STANOWISKA	WYDZIAŁ BEZPIECZEŃSTWA I ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	WYDZIAŁ DS. KONTROLI WE W. I JEDN. PODLEGLYCH	WYDZIAŁ TECHNICZNO-INWESTYCYJNY	WYDZIAŁ GOSPODARKI KOMUNALNEJ I OCHRONY ŚRODOWISKA	WYDZIAŁ PLANOWANIA PRZESTRZ. I GOSP. NIERUCHOMOŚCIAMI	WYDZIAŁ FINANSOWY	
KIEROWNIK	KIEROWNIK	KIEROWNIK	KIEROWNIK	RADCA PRAWNY	KIEROWNIK	KIEROWNIK - ZASTĘPCA SKARBNIKA	KIEROWNIK	KIEROWNIK	KIEROWNIK	KIEROWNIK	
SEKRETARIAT ARCHIWUM	NADZÓR NAD OŚWIATĄ PUBLICZNĄ	Z-CA KIEROWNIKA	PROMOCJA MIASTA	RADCA PRAWNY	OBRONA CYWILNA SPRAWY OBRONNE	KONTROLER	INWESTYCJE	ROLNICTWO / OCHRONA ŚRODOWISKA	GOSPODARKA NIERUCHOMOŚCIAMI PODZIAŁY GEODEZYJNE	KSIEGOWOŚĆ PODATKU OD NIERUCHOMOŚCI	KASA
OBŚLUGA RADY	NADZÓR NAD OŚWIATĄ NIEPUBLICZNĄ	URODZENIA	POZYSKIWANIE FUNDUSZY ZE W.	KADRY			INWESTYCJE	MIEJSKA SŁUŻBA DROGOWA	PLANOWANIE PRZESTRZENNE	WYMIAR PODATKÓW LOKALNYCH	KSIEGOWOŚĆ DOCHODÓW
DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA	STOWARZYSZENIA	MAŁŻEŃSTWA ZGONY	POMOC ADMINISTRACYJNA				INWESTYCJE	MIEJSKA SŁUŻBA DROGOWA	PLANOWANIE PRZESTRZENNE/ OCHRONA ZABYTKÓW	KSIEGOWOŚĆ PODATKU OD ŚR. TRANSPORT.	KSIEGOWOŚĆ WYDATKÓW
GOSPODARKA MATERIAŁOWA	POMOC ADMINISTRACYJNA	MIGRACJA AKTÓW/ SPRAWOZDAWCZOŚĆ/ ARCHIWUM					INWESTYCJE	GOSPODARKA MIESZKANIOWA	POMOC ADMINISTRACYJNA	PODATKI OPŁATA TARGOWA	PEŁACE
OBŚLUGA PROGRAMÓW: KARTA SENIORA, WETERANA		EWIDENCJA LUDNOŚCI					ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	SPRZEDAŻ LOKALI DODATKI MIESZK.		GOSPODARKA ODPADAMI	REJESTR FAKTUR/ PFRON
POMOC ADMINISTRACYJNA		DOWODY OSOBISTE					POMOC ADMINISTRACYJNA	ZIELEŃ/ PORZĄDEK I CZYSTOŚĆ		GOSPODARKA ODPADAMI	SPRAWOZDAWCZOŚĆ I ZE ZW. ALKOHOL.
POMOC ADMINISTRACYJNA 1/2 etatu BHP		POMOC ADMINISTRACYJNA					POMOC ADMINISTRACYJNA			POMOC ADMINISTRACYJNA	
SPRZĄTACZKA							POMOC ADMINISTRACYJNA			POMOC ADMINISTRACYJNA	
SPRZĄTACZKA							GRUPA PORZĄDKOWA (13 OSÓB)				
GONIEC											

**BURMISTRZ**  
*inż. Tadeusz Mikulski*