Zarządzenie Nr 2/2014

Burmistrza Miasta Garwolin

z dnia 8 stycznia 2014 roku

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert
na realizację zadań publicznych w 2014 roku
w zakresie ochrony zdrowia

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 roku poz. 594 z późn. zm.) i art. 13 w związku z art. 11 ust. 1 i art. 4 ust. 1 pkt. 6, 15, 32 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), w związku z Uchwałą Nr XLVIII/225/2013 Rady Miasta Garwolin z dnia 28 października 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy miasta Garwolin na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie i Uchwałą nr L/242/2013 Rady Miasta Garwolin z dnia 25 listopada 2013 roku zmieniającą Uchwałę Nr XLVIII/225/2013 Rady Miasta Garwolin z dnia 28 października 2013 roku w sprawie przyjęcia Programu współpracy miasta Garwolin na 2014 rok z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam co następuje:

§1

Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie ochrony zdrowia.

§2

Tekst ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu, o którym mowa w §1 stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ MIASTA GARWOLIN

BURMISTRZ

inż. Tadeusz Mikulski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 2/2014
Burmistrza Miasta Garwolin
z dnia 8 stycznia 2014 roku

Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Miasta Garwolin

Na podstawie art. 11 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) **Burmistrz Miasta Garwolina ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2014 roku w zakresie ochrony zdrowia.**

Konkurs jest adresowany do podmiotów wymienionych w art. 11 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

I. NAZWA ZADANIA PUBLICZNEGO.

1. ***Prowadzenie świetlicy opiekuńczo – wychowawczej dla dzieci z rodzin niewydolnych wychowawczo.***

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
- rozpoznanie sytuacji dziecka w kontekście jego sytuacji rodzinnej, współpraca z rodzicami dziecka oraz instytucjami, które mogą pomóc w rozwiązywaniu jego problemu,
- pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami, kryzysami rodzinnymi i w środowisku szkolnym,
- organizacja wolnego czasu, rozwijanie zainteresowań i organizacja zajęć rekreacyjno – sportowych,
- prowadzenie zajęć tematycznych, pomoc w nauce,
- praca indywidualna i grupowa poprzedzona planowaniem przez zespół pracowników,
- prowadzenie dokumentacji z pracy z wychowankami.

Dotacja przyznana na realizację zadania w 2013 roku wyniosła 160 000 zł.
Wysokość środków publicznych zaplanowana na zadanie w 2014 roku wynosi 180 000 zł.

2. ***Udzielanie wsparcia środowiskom abstynenckim – prowadzenie grup samopomocowych osób uzależnionych i współuzależnionych.***

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
- niesienie pomocy uzależnionym i ich rodzinom w wychodzeniu z uzależnień,
- motywowanie osób uzależnionych i ich rodzin do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym,
- organizowanie spotkań osób uzależnionych i członków ich rodzin z ekspertami z dziedziny walki z uzależnieniami,
- integracja grup trzeźwościowych,
- udzielanie wskazówek do wyjścia z sytuacji patologicznych.

Dotacja przyznana na realizację zadania w 2013 roku wyniosła 29 000 zł.
Wysokość środków publicznych zaplanowana na zadanie w 2014 roku wynosi 31 000 zł.

3. ***Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe lub narkomania, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie.***

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
- promocja idei poradnictwa obywatelskiego w mieście Garwolin,
- udzielanie informacji rodzinom o ich prawach i obowiązkach,
- wspieranie członków rodzin dotkniętych problemem alkoholowym i przemocą w rodzinie w samodzielnym podejmowaniu decyzji.

Dotacja przyznana na realizację zadania w 2013 roku wyniosła 36 000 zł.
Wysokość środków publicznych zaplanowana na zadanie w 2014 roku wynosi 36 000 zł.

4. ***Prowadzenie punktu informacyjno – konsultacyjnego dla osób uzależnionych i ich rodzin oraz osób dotkniętych przemocą w rodzinie.***

Dotacja przyznana na realizację zadania w 2013 roku wyniosła 25 000 zł.
Wysokość środków publicznych zaplanowana na zadanie w 2014 roku wynosi 35 000 zł.

5. ***Prowadzenie zajęć pozalekcyjnych – organizacja czasu wolnego z elementami profilaktyki problemowej skierowanej do dzieci i młodzieży w szczególności z grup ryzyka.***

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
- organizowanie czasu wolnego od zajęć szkolnych dla dzieci i młodzieży w oparciu o program profilaktyczny,
- organizowanie różnorodnych zajęć ogólnorozwojowych (plastycznych, artystycznych itp.) prowadzonych w obiektach zamkniętych jak również na świeżym powietrzu,
- praca profilaktyczna z dziećmi i młodzieżą poprzez działalność informacyjną, edukacyjną i wychowawczą w ramach opracowanego programu profilaktycznego.

Dotacja przeznaczona na realizację zadania w 2013 roku wynosiła 0 zł.
Wysokość środków publicznych zaplanowanych na zadanie w 2014 roku wynosi 8 000 zł.

6. ***Popularyzacja zdrowego stylu życia poprzez gimnastykę wśród dorosłych.***

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
- prowadzenie zajęć ruchowych dla dorosłych,
- działania uświadamiające wpływ ruchu na kondycję i zdrowie dorosłego człowieka.

Dotacja przyznana na realizację zadania w 2013 roku wyniosła 4 000 zł.
Wysokość środków publicznych zaplanowana na zadanie w 2014 roku wynosi 4 000 zł.

7. ***Ochrona zdrowia poprzez edukację oświatowo - zdrowotną oraz popularyzację i organizowanie honorowego krwiodawstwa w odniesieniu do środowisk młodzieżowych i osób dorosłych.***

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
- popularyzacja idei honorowego krwiodawstwa,
- organizowanie i prowadzenie działań na rzecz honorowego krwiodawstwa,
- popularyzacja wiedzy z zakresu ochrony i promocji zdrowia wśród dzieci, młodzieży i dorosłych.

Dotacja przyznana na realizację zadania w 2013 roku wyniosła 13 000 zł.
Wysokość środków publicznych zaplanowana na zadanie w 2014 roku wynosi 13 000 zł

8. ***Aktywizowanie społeczności lokalnej do dbałości o zdrowie poprzez poprawę sprawności fizycznej i intelektualnej.***

Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadania:
- działania edukacyjne na temat czynników negatywnie wpływających na organizm i zdrowie człowieka,
- popularyzacja aktywnych form spędzania czasu,
- organizacja czasu wolnego.

Dotacja przyznana na realizację zadania w 2013 roku wyniosła 8 000 zł.
Wysokość środków publicznych zaplanowana na zadanie w 2014 roku wynosi 13 000 zł.

II. ZASADY PRZYZNANIA DOTACJI

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację przedmiotowego zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 roku Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.).
2. Dotacja jest przeznaczona na dofinansowanie zleconego w formie wsparcia zadania, o którym mowa w ogłoszeniu konkursowym.

3. Dopuszcza się rozstrzygnięcie konkursu przez wybór więcej niż jednej oferty na realizację przedmiotowego zadania. Ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Garwolina.
4. W przypadku przyznania dotacji w kwocie innej niż wnioskowana w ofercie, przed zawarciem umowy, oferent przedkłada zaktualizowany kosztorys i zakres rzeczowy zadania.
5. Złożone oferty ocenia pod względem formalnym i merytorycznym komisja konkursowa i przedkłada wyniki Burmistrzowi Miasta Garwolina.
6. Szczegółowe i ostateczne warunki finansowe i rozliczanie zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy miastem Garwolin a oferentem.
7. Kwoty dotacji mogą ulec zmianie w przypadku zmiany budżetu w części przeznaczonej na realizację zadań.

III. TERMINY I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Dofinansowanie zadania przez miasto Garwolin obejmuje realizację zadania w 2014 roku.
2. Podmioty realizujące zadania zobowiązane są do:
   - dysponowania kadrą posiadającą kwalifikacje niezbędne do realizacji zadania,
   - posiadania zaplecza lub dostępu do obiektów odpowiednich do realizacji zadania,
   - posiadania doświadczenia w realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
   - objęcia działaniami wynikającymi z zadań jak największej liczby uczestników,
   - umożliwienia organowi zlecającemu sprawowania kontroli realizacji zadania,
   - wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.
3. Realizacja zadania niezgodnie ze złożoną ofertą może być powodem obniżenia dotacji.

IV. TERMIN I WARUNKI SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na poszczególne zadania wymienione w punkcie I należy składać w kopertach z napisem „II Konkurs ofert 2014" z podaniem nazwy zadania w terminie do 31 stycznia 2014 roku, w sekretariacie Urzędu Miasta 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15 lub drogą pocztową na w/w adres. O terminie wpływu nie decyduje data stempla pocztowego lecz data wpływu oferty do sekretariatu Urzędu Miasta Garwolin.
2. Ofertę należy przygotować na formularzu, który stanowi załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 roku Nr 6, poz. 25 z późn. zm.).
   Dodatkowo do oferty należy załączyć:
   - aktualny wyciąg z rejestru sądowego lub inne dokumenty potwierdzające wpis do właściwej ewidencji dotyczący statusu prawnego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności (działalność statutowa powinna odpowiadać zadaniu objętemu konkursem),
   - kopię statutu poświadczoną za zgodność z oryginałem.
3. Oferta winna być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
4. Załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem" przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu.
5. Złożenie oferty do konkursu jest równoznaczne z akceptacją postanowień ogłoszenia o konkursie.

V. TERMIN I TRYB WYBORU OFERTY

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 3 lutego 2014 roku o godz. 11^{00} w Urzędzie Miasta Garwolin, ul. Staszica 15.
2. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w ciągu 14 dni od dnia otwarcia ofert.

3. Odrzuceniu podlegają oferty nie spełniające wymogów i warunków zawartych w ogłoszeniu.
4. Komisja konkursowa przygotowuje propozycję wyboru najkorzystniejszych ofert oraz podziału środków finansowych w przypadku wyboru więcej niż jednej oferty na realizację jednego zadania, przy czym ostateczną decyzję o przyznaniu i wysokości dotacji podejmuje Burmistrz.
5. Wyniki konkursu będą zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta Garwolin, na stronie internetowej Urzędu Miasta oraz w BIP.
6. Od decyzji w sprawie wyboru oferty i kwoty dotacji podmiotowi biorącemu udział w konkursie nie przysługuje odwołanie.

VI. KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT

1. Kryteria formalne

Do udziału w konkursie zostanie dopuszczony oferent, który spełnia następujące wymagania:
- jest organizacją uprawnioną na mocy ustawy do wzięcia udziału w otwartym konkursie ofert,
- złożył ofertę w terminie określonym w ogłoszeniu,
- złożył ofertę na drukach wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
- dołączył do oferty wymagane załączniki, o których mowa w pkt. IV,
- działalność statutowa podmiotu odpowiada zadaniu objętemu konkursem ofert,
- oferta dotyczy zadania objętego konkursem,
- oferta została podpisana przez osoby do tego uprawnione.

2. Kryteria merytoryczne
- zakres rzeczowy oraz termin realizacji zadania, zasięg działania, zamierzone efekty, nowatorstwo projektu,
- koszty realizacji projektu, w tym udział własny oferenta i inne źródła finansowania,
- doświadczenie oferenta w realizacji zadań o podobnym charakterze,
- posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe zapewniające wykonanie zadania,
- objęcie programem jak największej liczby uczestników będących mieszkańcami Miasta Garwolin,
- jakość dotychczasowej współpracy z Urzędem Miasta Garwolin nie budzi zastrzeżeń, w tym formalności składania sprawozdań (nie dotyczy organizacji przystępujących do konkursu po raz pierwszy).

VII. ZOBOWIĄZANIA ZLECENIOBIORCY

Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- prowadzenia odrębnej ewidencji księgowej realizowanego zadania,
- umożliwienia organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
- zamieszczania w swoich materiałach informacyjnych i reklamowych oraz dokumentach zapisu o dotowaniu zadania przez Miasto Garwolin,
- uczestnictwa w uroczystościach organizowanych przy współudziale Miasta,
- wykonania zadania z najwyższą starannością.

BURMISTRZ
inż. Tadeusz Mikulski