

UMOWA Nr WZK.2633.1.2019

Zawarta w dniu 5 marca 2019 roku pomiędzy Marzeną Świeczak – Burmistrzem Garwolina, zwaną dalej Pracodawcą, a Krzysztofem Sagankiem – pracownikiem Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta Garwolina, zwanym dalej Pracownikiem, na używanie samochodu prywatnego do celów służbowych, na podstawie art. 34a ustawy z dnia 6 września 2001 roku o transporcie drogowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 58 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2002 roku nr 27, poz.271 z późn. zm.) - została zawarta umowa następującej treści:

§1.

1. Krzysztof Saganek oświadcza, iż jest właścicielem samochodu osobowego marki Jaguar X300 nr rej. WG o pojemności silnika 4000 cm<sup>3</sup>.
2. Krzysztof Saganek będąc pracownikiem Urzędu Miasta Garwolina zobowiązuje się do używania pojazdu opisanego w ustępie 1 w celach służbowych na potrzeby działalności Urzędu Miasta Garwolina dojazd lokalnych w granicach administracyjnych miasta Garwolina.

§2.

Pracodawca przyznaje Pracownikowi w 2019 roku miesięczny limit 250 km na jazdy lokalne.

§3.

Pracodawca zobowiązuje się do pokrywania Pracownikowi kosztów używania pojazdu, o którym mowa w §1 do celów służbowych zgodnie z ustalonym limitem według stawki 0,8358 zł/km określonej w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku.

§4.

1. Strony ustalają, iż zwrot kosztów za jazdy lokalne następuje w formie miesięcznego ryczałtu wypłacanego po złożeniu przez Pracownika pisemnego oświadczenia o używaniu pojazdu do celów służbowych w danym miesiącu.
2. W przypadku zmiany stawki za 1 km przebiegu pojazdu dokonanej przez Ministra Infrastruktury Pracodawca będzie stosował nową stawkę do wyliczenia kwoty ryczałtu należnego Pracownikowi.
3. Kwotę ustalonego ryczałtu, o którym mowa w ust.1 zmniejsza się o jedną dwudziestą drugą za każdy roboczy dzień nieobecności pracownika w miejscu pracy z powodu choroby, urlopu, podróży służbowej trwającej co najmniej 8 godzin lub innej nieobecności oraz za każdy dzień roboczy, w którym pracownik nie dysponował pojazdem do celów służbowych.

§5.

1. Umowa została zawarta na czas określony do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Ustalenia zawarte w umowie mają zastosowanie od 6 marca 2019 roku.
3. Każdej ze stron przysługuje wypowiedzenie niniejszej umowy z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca następującego po miesiącu, w którym umowa została wypowiedziana.

4. Pracodawca zastrzega sobie prawo rozwiązania umowy bez wypowiedzenia w przypadku ustania zapotrzebowania ze strony Urzędu Miasta Garwolina na używanie pojazdu Pracownika do celów służbowych bądź zmiany przepisów prawnych określających zasady używania pojazdów prywatnych do celów służbowych.

§6.

1. W przypadku utraty przez Pracownika samochodu, o którym mowa w § 1, umowa niniejsza ulega rozwiązaniu bez wypowiedzenia. O utracie samochodu Pracownik jest zobowiązany zawiadomić Pracodawcę w terminie 3 dni od daty utraty.
2. Jeżeli Pracownik wejdzie w posiadanie innego samochodu, może wystąpić do Pracodawcy o zmianę niniejszej umowy. Zmiana następuje w formie pisemnego aneksu.

§7.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. 2002 nr 27 poz.271 z późn. zm.).

§8.

Zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§9.

Umowę niniejszą sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – jeden egzemplarz dla Pracownika, trzy dla Pracodawcy.

§10.

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Garwolina z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, adres email: [umg@garwolin.pl](mailto:umg@garwolin.pl), tel. 25 786 42 42 jest Burmistrz Garwolina. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@garwolin.pl](mailto:iod@garwolin.pl)  
Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO.  
Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze administracji publicznej. Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.  
Posiada Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Posiada Pan również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.  
Strony wzajemnie powierzają sobie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

*Seyandi K.*  
.....  
(Pracownik)

**BURMISTRZ**

*dr Marzena Świączak*

.....  
(Pracodawca)

**SKARBNIK**

*mgr Katarzyna Kozdryn-Plotni.ka*