

UMOWA NR WO.1330.5.2019

zawarta w dniu 27 marca 2019 r.

pomiędzy:

Miastem Garwolin, ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, NIP: 826-219-77-98

reprezentowanym przez:

Marzenę Świeczak – Burmistrza Miasta Garwolina

- będącym użytkownikiem systemu, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

ABC PRO Sp. z o.o. z siedzibą przy ulicy Owsianej 12 w Warszawie, wpisaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000329405, NIP 952-20-69-024, REGON 141847780, kapitał zakładowy 50 000 zł, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

Ryszarda Adama Grytnera – Prezesa Zarządu

zwanym dalej **Wykonawcą**.

§1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest utrzymanie i aktualizacja używanego przez Zamawiającego system obiegu dokumentów SEMP oraz modułu SEMP On-Line – Informacja o stanie i kolejności załatwiania spraw w Urzędzie w zakresie określonym w paragrafie 2.

§2

Odpowiedzialność i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) zapewnienia, w zakresie funkcjonalności systemu SEMP, zgodności systemu z aktualnie obowiązującym stanem prawnym oraz obowiązującą instrukcją kancelaryjną,
 - b) otrzymywanie bezpłatnych aktualizacji systemu,
 - c) usuwanie awarii i usterek systemu na poziomie kodowym aplikacji
 - d) zapewnienie Zamawiającemu stałego wsparcia technicznego i merytorycznego w zakresie dotyczącym świadczonych usług przez uruchomienie telefonu pomocy w godzinach 8.00-16.00,
 - e) utrzymania serwisu SEMP On-Line – Informacja o stanie i kolejności załatwiania spraw w Urzędzie na własnym serwerze



§3

Sposób płatności i wysokości opłat

1. Z tytułu utrzymania usług wymienionych w paragrafie 2, Wykonawca pobierze przez okres trwania umowy stałą opłatę abonamentową w wysokości 400 zł miesięcznie netto plus 23% VAT, co daje 492 zł brutto (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote brutto).
2. Opłata za świadczone usługi, o których mowa w ust. 1 uiszczona zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
3. Użytkownik systemu upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
4. Należność wynikającą z zawartej umowy zamawiający uiszcza na podane konto bankowe Wykonawcy przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

§4

Ustalenia końcowe

1. Umowa obowiązuje od 01 kwietnia 2019 roku do dnia 30 czerwca 2019 roku.
2. Dla Użytkowników systemu kontynuujących umowę o świadczenia usług, Wykonawca gwarantuje zachowanie poziomu cen abonamentowych, a ich wzrost może być podyktowany jedynie wskaźnikiem inflacji za poprzedni rok.

§5

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo.
3. W razie braku szans zawarcia ugody, właściwym do rozstrzygnięcia sporu Strony ustalają sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

§6

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

dr Marzena Świeczak

SKARBNIK

mgr Katarzyna Nowak-Plotnicka

WYKONAWCA

PREZES

Adam Grytner

ABC PRO
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ
ul. Owsiana 12, 03-825 Warszawa
Tel (22) 379 09 00, Fax (22) 379 09 09
www.abcpro.pl, biuro@abcpro.pl
KRS 0000223909, REGON 14187770, NIP 52523405