

## UMOWA NR WO.1330.6.2019

zawarta w dniu 27 czerwca 2019 r.

pomiędzy:

**Miastem Garwolin**, ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, NIP: 826-219-77-98

reprezentowanym przez:

**Marzenę Świczak – Burmistrza Miasta Garwolina**

- będącym użytkownikiem systemu, zwanym w dalszej części „Zamawiającym”,

a

**ABC PRO Sp. z o.o. z siedzibą** przy ulicy Owsianej 12 w Warszawie, wpisaną w Sądzie Rejonowym dla m.st. Warszawy, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000329405, NIP 952-20-69-024, REGON 141847780, kapitał zakładowy 50 000 zł, zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

**Ryszarda Adama Grytnera – Prezesa Zarządu**

zwanym dalej **Wykonawcą**.

### §1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy jest utrzymanie i aktualizacja używanego przez Zamawiającego system obiegu dokumentów SEMP oraz modułu SEMP On-Line – Informacja o stanie i kolejności załatwiania spraw w Urzędzie w zakresie określonym w paragrafie 2.

### §2

#### Odpowiedzialność i zobowiązania Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) zapewnienia, w zakresie funkcjonalności systemu SEMP, zgodności systemu z aktualnie obowiązującym stanem prawnym oraz obowiązującą instrukcją kancelaryjną,
  - b) otrzymywanie bezpłatnych aktualizacji systemu,
  - c) usuwanie awarii i usterek systemu na poziomie kodowym aplikacji
  - d) zapewnienie Zamawiającemu stałego wsparcia technicznego i merytorycznego w zakresie dotyczącym świadczonych usług przez uruchomienie telefonu pomocy w godzinach 8.00-16.00,
  - e) utrzymania serwisu SEMP On-Line – Informacja o stanie i kolejności załatwiania spraw w Urzędzie na własnym serwerze



**§3**  
**Sposób płatności i wysokości opłat**

1. Z tytułu utrzymania usług wymienionych w paragrafie 2, Wykonawca pobierze przez okres trwania umowy stałą opłatę abonamentową w wysokości 400 zł miesięcznie netto plus 23% VAT, co daje 492 zł brutto (słownie: czterysta dziewięćdziesiąt dwa złote brutto).
2. Opłata za świadczone usługi, o których mowa w ust. 1 uiszczona zostanie na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę po podpisaniu umowy.
3. Użytkownik systemu upoważnia Wykonawcę do wystawiania faktury VAT bez jego podpisu.
4. Należność wynikającą z zawartej umowy zamawiający uiszcza na podane konto bankowe Wykonawcy przelewem w ciągu 14 dni od daty otrzymania faktury.

**§4**  
**Ustalenia końcowe**

1. Umowa obowiązuje od 01 lipca 2019 roku do dnia 31 grudnia 2019 roku.
2. Dla Użytkowników systemu kontynuujących umowę o świadczenia usług, Wykonawca gwarantuje zachowanie poziomu cen abonamentowych, a ich wzrost może być podyktowany jedynie wskaźnikiem inflacji za poprzedni rok.


**§5**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie ewentualne spory wynikłe z realizacji umowy Strony będą rozstrzygać ugodowo.
3. W razie braku szans zawarcia ugody, właściwym do rozstrzygnięcia sporu Strony ustalają sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby zamawiającego.

**§6**

Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**WYKONAWCA**

  
PREZES  
Ryszard Adam Grytner

ABC PRO  
SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ  
ul. Owsiana 12, 03-825 Warszawa  
tel. 22 379 09 09; fax: 22 379 09 09  
www.abcpro.pl biuro@abcpro.pl  
NIP: 9522069024, REGON: 141847780, KRS: 0000329405

**ZAMAWIAJĄCY**

  
BURMISTRZ  
dr Marzena Świeczak

**ZASTĘPCA SKARBNIKA**

  
mgr Agata Mikulska

**MIASTO GARWOLIN**  
08-400 Garwolin, ul. Staszica 15  
NIP: 826 219 77 98  
REGON: 711582150