

Umowa Nr WO.272.2.2019

zawarta w dniu 01 kwietnia 2019 roku

pomiędzy

Miastem Garwolin, z siedzibą 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15, reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – Marzenę Świeczak,

przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta - Katarzyny Nozdryn - Płotnickiej

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a

Adwokatem Tadeuszem Winiarkiem prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą Kancelaria Adwokacka Adwokat Tadeusz Winiarek z siedzibą w Garwolinie przy ul. Aleja Legionów 44a/6; 08-400 Garwolin

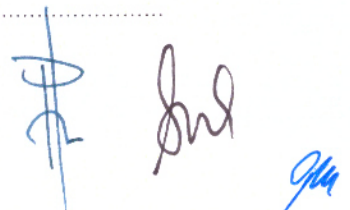
NIP 826-113-53-70; REGON 711629590

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy złożonej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. 2018 poz. 1986 z późn. zm.), została zawarta umowa następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy polegający na świadczeniu obsługi prawnej wydziałów (dalej zwane komórka organizacyjna) Urzędu Miasta Garwolina.
2. Przez obsługę prawną należy rozumieć świadczenie czynności obsługi prawnej komórek organizacyjnych Urzędu Miasta Garwolina. Czynnościami mieszczącymi się w zakresie tej obsługi są w szczególności:
 - 2.1. udzielanie porad prawnych oraz wyjaśnień w zakresie stosowania prawa, obejmujących wykonywane zadania,
 - 2.2. reprezentowanie Zamawiającego przed sądami i urzędami, przed organami orzekającymi i innymi organami z wykorzystaniem we wszystkich przewidzianych przez prawo środków ochrony uzasadnionych interesów Zamawiającego w zakresie udzielonego pełnomocnictwa
 - 2.3. uczestniczenie w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach, negocjacjach i przetargach, których celem jest nawiązanie, zmiana lub rozwiązanie stosunku prawnego,
 - 2.4. występowanie w imieniu Zamawiającego z pismami upominawczymi wobec jego dłużników,
 - 2.5. opiniowaniu pod względem formalnym i prawnym pism, umów, zleceń oraz innych dokumentów wymagających konsultacji prawnej,
 - 2.6. opracowywanie i uzgadnianie oraz pomoc w przygotowaniu projektów aktów prawnych oraz ich opiniowanie pod względem formalno-prawnym,
 - 2.7. pomoc w przygotowaniu umów,
 - 2.8. doradztwo w sprawach poprawności sporządzanej dokumentacji przetargowej oraz zachowania ustawowych terminów,
 - 2.9. sporządzanie i wydanie opinii prawnych na piśmie,
 - 2.10. zapewnienie zastępstwa w przypadku nieobecności w siedzibie Zamawiającego,
 - 2.11. pomoc w przygotowaniu pism procesowych, upominawczych, tytułów egzekucyjnych oraz innej korespondencji wynikającej z powstałego sporu,
 - 2.12. zapewnienie stałego kontaktu przy użyciu ogólnodostępnych środków przekazu, tj.: telefonu, poczty elektronicznej, w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach pracy Urzędu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia na rzecz Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i należytą starannością wymaganą przy świadczeniu tego rodzaju usług, z zachowaniem szczególnej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru swej działalności, przy wykorzystaniu wiedzy i doświadczenia.
4. Zamawiający wymaga a Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usługi prawnej na rzecz Zamawiającego od poniedziałku do piątku z zastrzeżeniem, że minimalny czas pełnienia dyżurów w siedzibie Zamawiającego wyniesie 2 dni w tygodniu po 2 godziny w godzinach pracy Zamawiającego, z zastrzeżeniem że w pilnych przypadkach liczba dyżurów może ulec zwiększeniu.

The image shows several handwritten signatures and stamps. On the left, there is a blue ink stamp that appears to be a circular official seal. To its right, there are two distinct handwritten signatures in blue ink. At the bottom right corner, there is another smaller, less legible signature in blue ink.

Zwiększenie liczby dyżurów nie spowoduje zwiększenia wynagrodzenia należnego Wykonawcy określonego w niniejszej umowie. Tygodniowy wymiar świadczenia obsługi prawnej czasu pracy zostanie ustalony z Wykonawcą w formie harmonogramu. W przypadku, gdy dyżur przypadnie w dzień ustawowo wolny od pracy, Wykonawca zobowiązany jest do odpracowania dyżuru w innym terminie uzgodnionym z Zamawiającym.

5. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 5.1 dostarczania Wykonawcy informacji niezbędnych do prowadzenia obsługi prawnej,
 - 5.2 udzielenia Wykonawcy niezbędnych pełnomocnictw celem prawidłowej realizacji umowy
 - 5.3 udostępnienia Wykonawcy pomieszczenia, w którym świadczona będzie obsługa prawna
6. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania następujących terminów realizacji:
 - 6.1. opiniowania pod względem formalnym, prawnym i redakcyjnym projektów uchwał, decyzji, postanowień, porozumień, pism, regulaminów i innych aktów prawnych - bez zbędnej zwłoki ale nie dłużej niż 4 dni robocze od daty otrzymania dokumentu,
 - 6.2. udzielania porad, konsultacji, sporządzania opinii prawnych w zakresie stosowania prawa - bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż 4 dni robocze,
 - 6.3. opiniowania projektów umów - bez zbędnej zwłoki ale nie dłużej niż 3 dni robocze od daty otrzymania dokumentu,
 - 6.4. pozostałe czynności muszą być wykonywane bez zbędnej zwłoki, ale nie dłużej niż 3 dni robocze od daty otrzymania dokumentu,
 - 6.5. w sprawach pilnych Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do skrócenia terminów, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 6.1. - 6.4. do 2 dni roboczych,
 - 6.6. w skomplikowanych przypadkach Zamawiający może na prośbę Wykonawcy wyrazić zgodę na wydłużenie terminów, o których mowa w § 1 ust. 6 pkt 6.1. - 6.4. maksymalnie o 3 dni robocze.
7. Wykonawca zobowiązuje się do stawiania się w miejscu i terminie wskazanym przez organa sądowe i administracyjne w związku z reprezentacją zamawiającego przez w/w organami (tj. zastępstwo procesowe).
8. Wykonawca odpowiada za terminowość, jakość i zgodność z obowiązującymi przepisami prawa przygotowywanych opinii prawnych, udzielanych porad i konsultacji prawnych, opiniowania, ocen i analiz spraw wykonywanych w ramach niniejszej umowy.
9. Strony ustanawiają następujące osoby do bieżących wzajemnych kontaktów:
 - po stronie Zamawiającego: Dorota Opalińska-Much, tel. 25 786 42 27
Halina Owczarczyk, tel. 25 786 42 38
 - po stronie Wykonawcy: Tadeusz Winiarek, tel. 604 063 536

§ 2

Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia 01.04.2019 roku do dnia 31.12.2021 roku.

§ 3

Wykonawca oświadcza, iż:

1. Obsługę prawną świadczył będzie Adwokat Tadeusz Winiarek
2. Wyznaczy swojego zastępcę, który wykonywać będzie obsługę prawną w przypadku choroby lub innej ważnej przyczyny nieobecności o czym poinformuje Zamawiającego pisemnie, na co Zamawiający wyraża zgodę.
3. Posiada niezbędne doświadczenie do świadczenia profesjonalnej obsługi prawnej Zamawiającego.
4. Zobowiązuje się do zachowania poufności w zakresie świadczenia obsługi prawnej, a w szczególności ochrony danych osobowych.

§ 4

1. Z tytułu prawidłowego wykonania niniejszej umowy Wykonawca otrzyma miesięczne ryczałtowe wynagrodzenie w kwocie **3 500,00 zł netto powiększone o obowiązującą stawkę podatku VAT** za okres, którego dotyczy płatność.
2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy płatne będzie w terminie do 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.



3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca bez zgody Zamawiającego nie może dokonać przelewu wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej.
5. Wykonawcy nie przysługuje zwrot kosztów związanych z osobistym stawiennictwem w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, jeżeli takie stawiennictwo okaże się konieczne celem należytego wykonania umowy.
6. Wykonawcy przysługują koszty zastępstwa procesowego w ramach i okresie prowadzenia obsługi prawnej Zamawiającego w kwocie ustalonej lub zasądzonej przez właściwe sądy /organy/, płatne w terminie 7 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym do niej prawomocnym orzeczeniem sądu /organu/.
7. w wypadku prawomocnego zasądzenia przez sąd kosztów zastępstwa procesowego po terminie obowiązywania umowy Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie za prowadzenie sprawy w danej instancji, która zakończyła się przed upływem terminu na jaki została zawarta umowa – i będzie płatne w ciągu 7 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury Vat wraz z załączonym prawomocnym orzeczeniem sądu (organu).

§ 5

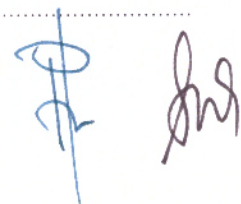
1. Wykonawca przedłożył przed podpisaniem umowy polisę potwierdzającą, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem umowy.
2. Jeżeli przedłożona przez Wykonawcę polisa nie obejmuje całego okresu realizacji przedmiotu umowy, to Wykonawca jest zobowiązany każdorazowo dostarczyć Zamawiającemu dowód przedłużenia polisy lub zawarcia nowej polisy na co najmniej takich samych warunkach jak poprzednio.

§ 6

1. Wszystkie wiadomości i informacje nie będące informacją publiczną, dotyczące bezpośrednio lub pośrednio Zamawiającego oraz podmiotów z nim współpracujących, uzyskane przez Wykonawcę w związku ze świadczeniem usług w ramach niniejszej umowy, będą traktowane przez Wykonawcę bezterminowo i bezwarunkowo jako poufne i nie mogą zostać ujawnione komukolwiek, za wyjątkiem uzyskania uprzedniego pisemnego zezwolenia wydanego przez Zamawiającego na ujawnienie informacji.
2. Pod pojęciem informacji poufnych Strony rozumieją ponadto każdą informację uzyskaną od drugiej Strony w trakcie negocjacji, konsultacji oraz wszelkich innych form współpracy.
3. Obowiązek nie ujawniania wszelkich poufnych informacji nie dotyczy sytuacji, w których obowiązek ujawnienia wskazanych w nim informacji lub danych wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji właściwej władzy publicznej.

§ 7

1. Każda ze stron umowy może rozwiązać niniejszą umowę z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia. Bieg wypowiedzenia rozpoczyna się pierwszego dnia miesiąca następującego po tym, w którym dokonano wypowiedzenia.
2. Zamawiający może wypowiedzieć Wykonawcy umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania terminów wypowiedzenia w przypadku:
 - 2.1. utraty przez Wykonawcę uprawnień do wykonywania zawodu Adwokata/Radcy prawnego
 - 2.2. dopuszczenia się przez Wykonawcę przy wykonywaniu umowy przestępstwa lub wykroczenia
 - 2.3. rażącego niedbalstwa przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w szczególności niezachowania terminów określonych w § 1 ust. 6 umowy
3. Umowa może być również rozwiązana za porozumieniem stron przy zachowaniu innych terminów niż wskazane w ust. 1 i ust. 2.
4. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy w trybie natychmiastowym Wykonawcy należy się wynagrodzenie jedynie za pełny miesiąc kalendarzowy, poprzedzający dzień wypowiedzenia.
5. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy, zgodnie z jej warunkami Wykonawca w terminie siedmiu dni zwróci Zamawiającemu wszystkie materiały i dokumenty, jakie posiada w związku z wykonywaniem umowy.



§ 8

Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu karę umowną w przypadku:

1. Wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego na podstawie § 7 ust. 2 w wysokości 20% wartości umowy
2. Naruszenia postanowień § 6 w wysokości 10% wartości umowy

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności
2. Zmiany dni dyżurów nie stanowią istotnej zmiany umowy i nie wymagają pisemnej zmiany postanowień zawartej umowy.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Wszelkie spory jakie mogą wyniknąć na tle wykonywania postanowień niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sądy właściwe dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których otrzymują: dwa egzemplarze Zamawiający, jeden egzemplarz Wykonawca.

KANCELARIA ADWOKACKA
Al. Legionów 44 A/6, 08-400 Garwolin
t. 025 / 682-35-30, tel./fax 025 / 682-63-43
tel. 0 604 063 536

Tadeusz Winiarek
Adwokat
WYKONAWCA

BURMISTRZ

dr Marzena Swieczak

ZAMAWIAJĄCY

SKARBNIK

mgr Katarzyna Nozdryn-Plotnicka

MIASTO GARWOLIN
08-400 Garwolin, ul. Staszica 15
NIP: 826 219 77 98
REGON: 711582150