

Umowa nr WF.7031. 69.2019
na usługę
Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających
na nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach które w części stanowią
nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których
nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Miasta Garwolina

zawarta w dniu 31 grudnia 2019 roku pomiędzy
Miastem Garwolin, z siedzibą 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15, reprezentowanym przez:
Burmistrza Miasta – Marzenę Bogusławę Świeczak,
przy kontrasygnacie Skarbnika Miasta Garwolina – Katarzyny Nozdryn - Płotnickiej
zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym

a
Konsorcjum:

1. „Ekolider” Jarosław Wyglądała z siedzibą Lucin 4, 08-400 Garwolin – Lider Konsorcjum
 2. PreZero Service Centrum Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Łąkoszyńskiej 127, 99-300 Kutno zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
- w którego imieniu występuje Jarosław Wyglądała prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
„Ekolider” Jarosław Wyglądała z siedzibą Lucin 4, 08-400 Garwolin – Lider Konsorcjum.

Do niniejszej umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2019.1843 z późn.zm.), zgodnie z brzmieniem art. 4 pkt. 8.

§ 1.

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę pn. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych na nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Miasta Garwolina.
2. Zakres zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie (odzysk lub unieszkodliwienie) odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Miasta Garwolina, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego 2024 oraz postanowieniami Uchwały Rady Miasta Garwolina Nr XVI/93/2019 z dnia 15 października 2019 roku w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Garwolina.
3. Na wszystkich etapach realizacji przedmiotu zamówienia może uczestniczyć przedstawiciel Zamawiającego.

§ 2.

1. Wykonawca oświadcza, że do realizacji przedmiotu zamówienia posiada uprawnienia, potencjał kadrowy, ekonomiczny oraz bazę magazynowo - transportową wraz z wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości - zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U.2013. 122).
2. Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłowe gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to m.in. ewentualnego przeładunku odpadów, transportu odpadów, spraw formalno – prawnych związanych z odbieraniem i dostarczaniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

3. Wykonawca odpowiedzialny jest za osiągnięcie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U.2019.2010), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 roku w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz.U.2016.2167), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U.2017.2412).

§ 3.

Strony ustalają następujące terminy realizacji zamówienia:

- od dnia 2 stycznia 2020 roku
- zakończenie 14 stycznia 2020 roku

§ 4.

1. Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Wykonawcą Zamawiający wyznacza Milenę Głowąłę
tel. 25-786-42-23, fax. 25-684-34-66
2. Do nadzorowania wykonywania umowy i bieżących kontaktów z Zamawiającym Wykonawca wyznacza Monikę Kałaskę
Tel./fax 25-685-76-00

§ 5.

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie za ilości faktycznie wykonanych usług na podstawie cen jednostkowych tj.:
 - 1) odbiór i zagospodarowanie zmieszanych odpadów komunalnych wg stawki 1 Mg – 900,00 zł brutto,
 - 2) odbiór i zagospodarowanie odpadów segregowanych:
 - a) papieru wg stawki 1 Mg - 600,00 zł brutto,
 - b) tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych i metalu wg stawki 1 Mg – 600,00 zł brutto,
 - c) szkła wg stawki 1 Mg -500,00 zł brutto,
 - d) bioodpadów stanowiących odpady komunalne wg stawki 1 Mg – 900,00 zł brutto,
 - e) żużlu i popiołu wg stawki 1 Mg – 1 000,00 zł brutto,
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowi oryginał protokołu wykonania usług zatwierdzony przez strony i załączony do faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 7.
3. Rozliczenie odbywać się będzie do 2 lutego 2020 roku.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po wykonaniu usługi na podstawie faktury wraz z dokumentami, o których mowa w § 7 w terminie do 30 dni od daty ich przedłożenia.
5. Wynagrodzenie za wykonanie usług będzie płatne z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.
6. Za datę zapłaty faktury, o której mowa w ust. 3 przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego
7. Fakturę Wykonawca wystawi na: Miasto Garwolin, 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15, NIP: 826-219-77-98.
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzitelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
9. Wykonawca wykona usługę samodzielnie bez udziału podwykonawców.
10. Łączne wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy o którym mowa w § 1 nie może przekroczyć 30 000 tys. Euro.

§ 6.

1. W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych i segregowanych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy,

- potwierdzających wykonanie usługi
- 21) spełniania przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych
 - 22) przekazywania odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy z terenu Miasta Garwolina do instalacji wskazanej w Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Mazowieckiego.

§ 7.

1. Wykonawca będzie prowadził i przedkładał Zamawiającemu dokumentację z realizacji przedmiotu zamówienia, tj.: w formie papierowej lub elektronicznej w terminie do 2 lutego 2020 roku:
 - a) Zestawienie wagowe i objętościowe odebranych odpadów komunalnych
 - b) Karty przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami (tj. numer, data, miejsce przeznaczenia odpadów, rodzaj procesu przetwarzania, któremu powinien zostać poddany odpad itp.)
 - c) Dokumenty potwierdzające, które będą zawierać wagę i godzinę ważenia pojazdu przed wyjazdem, wagę odpadów w Mg, datę i godzinę ważenia po powrocie na bazę oraz nazwisko kierowcy i nr rejestracyjny pojazdu.
 - d) Informację o masie poszczególnych rodzajów odpadów (z podaniem kodów odpadów zgodnie z obowiązującą klasyfikacją), stanowiących pozostałość po przerobieniu odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, kierowaną do składowania wraz z podaniem instalacji, do której zostały one przekazane
 - e) Wykaz odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy szczytanych z identyfikatorów w danym miesiącu (z podaniem imienia i nazwiska właściciela, adresu, terminu odbioru, rodzaju i ilości odebranych odpadów).
 - f) Wykaz odebranych a nieszczytanych za pomocą urządzeń mobilnych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych w danym miesiącu (z podaniem imienia i nazwiska właściciela nieruchomości zamieszkałej, adresu, terminu odbioru, rodzaju i ilości odebranych odpadów).
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu potwierdzenia z instalacji o przyjęciu i zagospodarowaniu odebranych odpadów komunalnych z terenu Miasta Garwolina (potwierdzenie rodzajowe i ilościowe odebranych odpadów) w terminie 10 dni od daty otrzymania.
3. Obowiązkiem Wykonawcy jest pobranie (import) bazy danych do urządzeń mobilnych, każdego dnia przed rozpoczęciem pracy oraz przesyłania (eksportowania) wprowadzonych danych do urządzeń, każdego dnia po zakończeniu pracy.
4. Obowiązkiem Wykonawcy jest przesłanie w formie elektronicznej następnego dnia po zakończeniu pracy do godz. 12.00 wykazu adresów nieruchomości z podaniem ilości odebranych odpadów w sytuacji, gdy niemożliwe było zeskanowanie kodu paskowego umieszczonego na pojemniku oraz podanie przyczyny nie możliwości szczytania kodu.

§ 8.

Zamawiający zobowiązany jest do:

1. informowania Wykonawcy o ewentualnych zmianach mających wpływ na warunki świadczenia usług
2. publikacji na stronie internetowej Miasta informacji związanych z systemem gospodarki odpadami

§ 9.

1. Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych. Kary umowne będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za opóźnienie w wykonaniu określonego w harmonogramie odbioru odpadów dla nieruchomości z terenu Miasta Garwolin, w wysokości 300 zł za każdy dzień opóźnienia.

a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Miasta Garwolina na podstawie wykazu przekazanego przez Zamawiającego.

2. Wykonawca zobowiązany jest do:

- 1) odbioru podanych poniżej odpadów:
 - a) zmieszanych odpadów komunalnych
 - b) papieru,
 - c) tworzywa sztucznego, opakowań wielomateriałowych i metalu,
 - d) szkła,
 - e) bioodpadów stanowiących odpady komunalne,
 - f) żużlu i popiołu
- 2) odbioru pojemników z odpadami komunalnymi oznakowanych identyfikatorami które pozwalają na przypisanie rodzaju odpadu w miejscu odbioru
- 3) przesłania danych o których mowa w pkt. 2) do następnego dnia do godziny 12 do programu Zamawiającego
- 4) odbioru odpadów zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów zamieszczonym na stronie internetowej Urzędu Miasta Garwolina
- 5) ponoszenia odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników do gromadzenia odpadów powstałych w związku z realizacją Przedmiotu Umowy.
- 6) niezwłocznego naprawienia szkody np. poprzez wymianę pojemnika na nowy w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia pojemnika należącego do właściciela/zarządcy nieruchomości
- 7) do ustalenia lokalizacji pojemników/kontenerów na odpady komunalne zmieszane i segregowane w porozumieniu z właścicielami /zarządcami nieruchomości zabudowanych budynkami wielolokalowymi
- 8) odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w godzinach 7.00 - 20.00,
- 9) porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami komunalnymi i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu
- 10) realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem itp.) w czasie 36 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres umg.op@garwolin.pl
- 11) przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy na których powstają odpady komunalne, nie ujętych w bazie danych Wykonawcy.
- 12) ważenia wszystkich odebranych odpadów komunalnych w punkcie wagowym zlokalizowanym w miejscu magazynowania odpadów do składowania każdorazowo po powrocie na bazę oraz ważenia pojazdów przed wyjazdem po odbiór odpadów.
- 13) przekazywania odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych i uzyskania od niego potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Miasta Garwolina na karcie przekazania odpadów
- 14) terminowego zbierania i wywożenia odpadów
- 15) przeładowywania odpadów w legalnym i przystosowanym do tego miejscu
- 16) niezwłocznego zawiadomienia Zamawiającego o okolicznościach przeszkadzających w prawidłowym wykonaniu usługi
- 17) rozliczania się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych przepisami dokumentów oraz na podstawie danych zgromadzonych w urządzeniach mobilnych.
- 18) utrzymania w należytych stanie technicznym, sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.
- 19) Zapewnienia Zamawiającemu stałego dostępu do systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne.
- 20) wyposażenia pojazdów w system monitoringu wizyjnego – kamery oraz przechowywania nagrań z tego systemu przez okres 6 miesięcy od dnia złożenia dokumentów

Kara będzie liczona od dnia wyznaczonego w harmonogramie. Terminowość i prawidłowość wykonania usług będzie oceniana przez Zamawiającego w oparciu o harmonogram realizacji usług.

- b) za nierzetelne szczytywanie ilości odebranych odpadów w wysokości 100 zł za każdą posesję.
 - c) za nieprzestrzeganie terminów o których mowa w § 7. niniejszej umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki
- 2) Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych z faktur za wykonanie przedmiotu umowy.
- 3) Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10.

1. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownych terminów, o którym mowa w harmonogramie odbioru odpadów komunalnych sporządzonego przez wykonawcę jest możliwa w następujących przypadkach:
- 1) w sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie oraz Zamawiający i Wykonawca nie naliczają kar
 - 2) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej umowy zgodnie z jej treścią. Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności: powódź, pożar, który nie powstał z winy wykonawcy. Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń. Roszczenia powstałe przed zaistnieniem siły wyższej zostaną rozliczone pomiędzy stronami na dzień zaistnienia siły wyższej.
2. Zamawiający dopuszcza także zmiany postanowień niniejszej umowy w następujących okolicznościach:
- 1) zmiany adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego
 - 2) zmiany nazwy Wykonawcy
 - 3) zmiany przepisów prawnych mających wpływ na treść niniejszej umowy.

§ 11.

KLAUZULA O OCHRONIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Garwolina z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, adres email: umg@garwolin.pl, tel. 25 786 42 42 jest Burmistrz Miasta Garwolina. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@garwolin.pl
2. Dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6, ust. 1, lit. b) RODO.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze administracji publicznej. Dane osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.
4. Wykonawca posiada prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Wykonawca posiada również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy

ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

5. Strony wzajemnie powierzają sobie przetwarzanie danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

§ 12.

Wszelkie zmiany w umowie pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

§ 13.

1. Strony ustalają, że w sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji umowy będą rozstrzygane w drodze mediacji stron a ostatecznie przez Sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

MIASTO GARWOLIN
08-400 Garwolin, ul. Staszica 15
NIP: 826 219 77 98
ZAMAWIAJĄCY
REGON: 141582150

BURMISTRZ

dr Marzena Świeczak

SKARBNIK

mgr Katarzyna Nozdryn-Plotnicka

EKOLIDER
Jarosław Wyglądała
Lucin 4, 08-400 Garwolin
tel. 25 689 09 99; tel. 25 689 70 00
biuro@ekolider.pl; www.ekolider.pl
NIP: 826-001-28-11; REGON: 71007200-4
Nr BDC 000001073
WYKONAWCA
WŁAŚCICIEL
Jarosław Wyglądała

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia 31 grudnia 2019 (zwana dalej „Umową”) pomiędzy:

Miastem Garwolin zwany w dalszej części umowy „**Podmiotem przetwarzającym**” reprezentowana przez Burmistrza Miasta – Marzenę Bogusławę Świeczak,
oraz

Konsorcjum:

1. „Ekolider” Jarosław Wyglądała z siedzibą Lucin 4, 08-400 Garwolin – Lider Konsorcjum
2. PreZero Service Centrum Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Łąkoszyńskiej 127, 99-300 Kutno
zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą,
w którego imieniu występuje Jarosław Wyglądała prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
„Ekolider” Jarosław Wyglądała z siedzibą Lucin 4, 08-400 Garwolin – Lider Konsorcjum

zwane w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”.

§1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. **Administrator** danych powierza **Podmiotowi przetwarzającemu**, w trybie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanej dalej „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane *Osobowe* osób przekazujących odpady *w zakresie*:

1. imię i nazwisko;
 2. nazwa Wspólnoty/Spółdzielni/ Zarządcy nieruchomości;
 3. adres zamieszkania;
 4. adres nieruchomości na której powstają odpady .
1. Powierzone przez **Administradora danych** dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia 31 grudnia 2019 roku w zakresie. Odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomościach zamieszkałych oraz nieruchomościach które w części stanowią nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy położonych na terenie Miasta Garwolina

§3

Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 lit b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w **Podmiocie przetwarzającym**, jak i po jego ustaniu.
5. **Podmiot przetwarzający** po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa wszelkie oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości **Podmiot przetwarzający** pomaga **Administratorowi** w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. **Podmiot przetwarzający** po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je **Administratorowi** w ciągu 24 godzin.

§4

Prawo kontroli

1. **Administrator danych** zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez **Podmiot przetwarzający** przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. **Administrator danych** realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy **Podmiotu przetwarzającego** i z minimum 7 – dniowym **uprzedzeniem**.
3. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez **Administradora danych** nie dłuższym niż 7 dni
4. **Podmiot przetwarzający** udostępnia **Administratorowi** wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§5

Powierzenie

1. **Podmiot przetwarzający** może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody **Administradora danych**.
2. **Przekazanie powierzonych danych** do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie **Administradora danych** chyba, że obowiązek taki nakłada na **Podmiot przetwarzający** prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega **Podmiot przetwarzający**. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania **Podmiot przetwarzający** informuje **Administradora danych** o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki, jakie zostały nałożone na **Podmiot przetwarzający** w niniejszej Umowie.

4. **Podmiot przetwarzający** ponosi pełną odpowiedzialność wobec **Administradora** za niewywiązanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. **Podmiot przetwarzający** jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania **Administradora danych** o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez **Podmiot przetwarzający** danych osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do **Podmiotu przetwarzającego**, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w **Podmiocie przetwarzającym** tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Urząd Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez **Administradora danych**.

§7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia 1 stycznia 2020 roku do dnia 14 stycznia 2020 roku
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem w terminie 3 dni od powzięcia przez Stronę odstępującą wiadomości o okolicznościach uprawniających go do odstąpienia

§8

Rozwiązanie umowy

1. **Administrator danych** może rozwiązać niniejszą umowę z skutkiem natychmiastowym, gdy **Podmiot przetwarzający**:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody **Administradora danych**.

§9

Zasady zachowania poufności

1. **Podmiot przetwarzający** zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od **Administradora danych** i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. **Podmiot przetwarzający** oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody **Administradora danych** w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.
3. Strony zobowiązują się do dołożenia wszelkich starań w celu zapewnienia, aby środki łączności wykorzystywane do odbioru, przekazywania oraz przechowywania danych poufnych gwarantowały zabezpieczenie danych poufnych w tym w szczególności danych osobowych powierzonych do

przetwarzania, przed dostępem osób trzecich nieupoważnionych do zapoznania się z ich treścią.

§10

Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egz. dla Zleceniodawcy, jeden dla Wykonawcy.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
3. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy **Administradora danych.**



(Podmiot przetwarzający)

