

Umowa Nr SO.7330.2.2019

zawarta w dniu 15 stycznia 2019 roku pomiędzy Miastem Garwolin
z siedzibą w Garwolinie ul. Staszica 15
reprezentowanym przez **Marzenę Świeczak - Burmistrza Miasta Garwolina**
zwanym w treści umowy Miastem

a

Niepublicznym Żłobkiem „Wesołe Słoneczko”
z siedzibą w Garwolinie ul. Janusza Korczaka 27
reprezentowanym przez ██████████ zam. Garwolin ul Łąkowa 35
zarejestrowanym w rejestrze żłobków i klubów dziecięcych prowadzonym przez Burmistrza Miasta
Garwolin pod nr 3, zwanym w treści umowy podmiotem uprawnionym.

Na podstawie Uchwały Nr LVII/317/2018 Rady Miasta Garwolina z dnia 28 marca 2018 roku
w sprawie określenia wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów
prowadzących żłobki, kluby dziecięce, zatrudniających dziennych opiekunów oraz dla dziennych
opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na terenie Miasta Garwolina, strony
zawierają Umowę o następującej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem umowy jest zapewnienie dofinansowania opieki nad dziećmi do lat 3, o której mowa w art. 60 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi do lat 3 (j. t. Dz. U. z 2018 roku poz. 603).
2. Dofinansowanie realizowane jest poprzez udzielenie dotacji celowej dla podmiotu prowadzącego Żłobek na terenie Miasta Garwolina w wysokości 400 zł miesięcznie na każde dziecko objęte opieką, zamieszkałe na terenie miasta Garwolina.
3. Podmiot ubiegający się o dotację zobowiązany jest złożyć Miastu wniosek o udzielenie dotacji nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
4. Podmiot, o którym mowa w ust. 3 zobowiązany jest do niezwłocznego informowania organu dotującego o zmianach danych zawartych we wniosku.
5. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem zapewnienia przez podmiot uprawniony opieki nad dzieckiem w formie żłobka w minimalnym wymiarze 8 godzin dziennie.
6. Dotacji celowej udziela się pod warunkiem ustalenia przez podmiot prowadzący żłobek opłaty za pobyt dziecka (bez wyżywienia) pobieranej od rodziców/opiekunów prawnych w wysokości nie przekraczającej 500 zł miesięcznie.
7. Liczba podpisanych umów z rodzicami/opiekunami prawnymi na prowadzenie opieki w żłobku nie może być większa niż maksymalna liczba dzieci, na którą podmiot uprawniony otrzymał pozytywną opinię Państwowej Straży Pożarnej oraz Państwowego Inspektora Sanitarnego.

§ 2.

1. Podmiot uprawniony oświadcza, że spełnia wszystkie wymagania w zakresie prowadzenia żłobka określone w odrębnych przepisach i świadczy swe usługi z najwyższą starannością.
2. W ramach umowy podmiot uprawniony może pokrywać z uzyskanej dotacji koszty związane z:
 - wynagrodzeniem kadry posiadającej odpowiednie kwalifikacje do zapewnienia opieki wychowawczej i dydaktycznej, pielęgniarstwa i lekarskiej,
 - utrzymaniem i funkcjonowaniem grupy żłobkowej pozwalające na zapewnienie właściwych higieniczno – sanitarnych warunków pobytu dzieci w placówce,
 - zakupem materiałów i środków pielęgnacyjnych, pomocy dydaktycznych oraz wyposażenia i sprzętu do zapewnienia prawdziwej opieki
 - remontem i naprawami bieżącymi placówki,
 - kosztami administracyjnymi.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej dotacji dla podmiotu uprawnionego stanowi iloczyn kwoty dotacji na jedno dziecko objęte opieką, której wysokość wynosi 400 zł oraz liczby dzieci wykazanych za poprzedni miesiąc, w informacji przedłożonej przez podmiot uprawniony.
2. Dotacja, o której mowa w ust. 1. będzie przekazana w 12 transzach na konto podmiotu uprawnionego na koniec każdego miesiąca na dzieci faktycznie uczęszczające w danym miesiącu do żłobka.

§ 4.

1. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wydatkowania otrzymanych środków finansowych wraz z ewentualnymi odsetkami od nich wynikającymi z umowy rachunku bankowego, wyłącznie na cele wskazane w § 2 ust. 2 Umowy.
2. W przypadku wykorzystania dotacji na cele inne niż określone w umowie, lub w wysokości nienależnej, kwota dotacji podlega zwrotowi.
3. Przyznane środki finansowe, określone w § 1 ust. 2, podmiot uprawniony jest zobowiązany wykorzystać nie później niż do dnia zakończenia realizacji umowy, o której mowa w § 7.
4. Opłacenie wszystkich faktur, rachunków i wypłaty wynagrodzeń należy dokonać do dnia zakończenia realizacji umowy tj. 31 grudnia 2019 roku.
5. Kwotę dotacji niewykorzystaną w terminie lub pobraną w nadmiernej wysokości, podmiot uprawniony zobowiązany jest zwrócić do dnia 31 stycznia 2020 roku na rachunek bankowy Miasta o numerze: 79 9210 0008 0013 8455 2000 0010.
6. W przypadku rozwiązania umowy przed terminem określonym w § 7 ust. 1, niewykorzystana kwota dotacji powinna zostać zwrócona w terminie 14 dni od rozwiązania umowy na rachunek bankowy Miasta o numerze: 79 9210 0008 0013 8455 2000 0010 .
7. Od niewykorzystanej kwoty dotacji zwróconej po terminie, o którym mowa w ust. 5 i 6 nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji, do dnia wpłaty włącznie, płatne przez podmiot uprawniony na rachunek bankowy Miasta o numerze: 79 9210 0008 0013 8455 2000 0010
8. Niewykorzystane przychody i odsetki bankowe od przyznanej dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy Zleceniodawcy określony w ust. 5 na zasadach określonych w ust. 3 - 6.

§ 5.

1. Podmiot uprawniony odpowiada za bieżące prowadzenie dokumentacji, w tym księgi dzieci.
2. Podmiot uprawniony odpowiada za terminowe, rzetelne i zgodne ze stanem faktycznym przekazywanie wszelkich danych, na podstawie których ustalana jest wysokość dotacji, z zastrzeżeniem, że przekazanie pisemnej, miesięcznej informacji o liczbie dzieci później niż do 25 dnia następnego miesiąca, skutkuje proporcjonalnie późniejszym przekazaniem dotacji przez Miasto.

§ 6.

1. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy – zgodnie z ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.
2. W zakresie objętym umową, podmiot uprawniony zobowiązany jest do poddania się kontroli prowadzonej przez osobę upoważnioną przez Burmistrza Miasta.
3. Na żądanie Miasta, podmiot uprawniony zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.
4. Miasto ma prawo do kontroli wykonywania umowy, w szczególności w zakresie podpisanych umów z rodzicami, miesięcznej frekwencji dzieci, liczby i struktury zatrudnienia kadry opiekuńczej, a podmiot uprawniony zobowiązuje się do poddania kontroli przeprowadzanej przez Miasto.
5. Podmiot uprawniony zobowiązuje się do wykonania wszelkich zaleceń pokontrolnych po

przeprowadzonej kontroli, o której mowa w ust 4, wydanych w formie pisemnej, w terminie 14 dni liczonych od dnia przeprowadzenia kontroli.

6. W przypadku ujawnienia w trakcie kontroli nieprawidłowości dotyczących w szczególności wykazywania większej niż rzeczywista liczby dzieci objętych dotacją, podmiot uprawniony zobowiązany jest niezwłocznie do zwrotu dotacji wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia przekazania na rachunek Miasta.
7. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia dotacji za dany rok kalendarzowy, zgodnie z treścią umowy, w terminie do 31 stycznia następnego roku, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ww. Uchwały.
8. Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przedstawienia Miastu danych wynikających z rocznego sprawozdania z zakresu opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 wynikającego z art. 64 ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku (j. t. Dz. U. z 2018 roku poz. 603).

§ 7.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony do 31 grudnia 2019 roku i obowiązuje od 1 stycznia 2019 roku.
2. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia stron.
3. Umowa może być rozwiązana przez Miasto ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie wywiązania się podmiotu uprawnionego ze zobowiązań określonych w umowie, w szczególności uchylenia się od udostępniania i przekazywania danych do Miasta.
4. W przypadku rozwiązania umowy, skutki finansowe i ewentualny zwrot środków finansowych stron nastąpi w terminie nie dłuższym niż 15 dni od rozwiązania umowy.

§ 8.

Podmiot uprawniony zobowiązany jest do przestrzegania aktualnych przepisów wynikających w szczególności z:

- Ustawy z dnia 4 lutego 2011 roku o opiece nad dziećmi w wieku do 3 lat (j. t. Dz. U. z 2018 roku poz. 603),
- Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 lipca 2014 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełnić lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2014 roku poz. 925),
- Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy (Dz. U. z 2017 roku poz. 2379),
- Uchwały Nr LVII/317/2018 Rady Miasta Garwolina z dnia 28 marca 2018 roku w sprawie określenia wysokości i zasad ustalania oraz rozliczania dotacji celowej dla podmiotów prowadzących żłobki, kluby dziecięce, zatrudniających dziennych opiekunów oraz dla dziennych opiekunów prowadzących działalność na własny rachunek na terenie Miasta Garwolina.

§ 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy o finansach publicznych, przy czym przepisy ustawy o finansach publicznych i rozporządzeń wykonawczych mają pierwszeństwo przed przepisami umownymi.

§ 11.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Niepubliczny Żłobek, Wesole, Slonczek

08-400 Garwolin, ul. J. Korczaka 27

Nip: 826-110-91-25, tel. 667 790 433

email: zlobek@wesole.slonczek.pl

SKARBNIK

mgr Katarzyna Nozdryn-Plotnicka

BURMISTRZ

dr Marzena Świeczak

Milublan