

UMOWA NR PPF.042.10.2018

zawarta w dniu 18 lutego 2019 roku w Garwolinie

pomiędzy:

Miastem Garwolin, ul. Staszica 15 08-400 Garwolin NIP 826-219-77-98, REGON 711582150,

reprezentowanym przez Marzenę Świeczak Burmistrza Miasta Garwolina przy kontrasygnacie

Katarzyny Nozdryn-Płotnickiej Skarbnika Miasta Garwolina zwanej dalej „Zamawiającym”

a

PLATKOM – teleinformatyka z siedzibą w Garwolinie przy ul. Konopnickiej 1 posiadającą numer identyfikacji REGON 711570030 oraz NIP 826-141-22-43, reprezentowanym

przez Pana Piotra Płatka

zwanym w dalszej części umowy „Wykonawcą”

Zamawiający i Wykonawca zwani są również dalej "Stroną" lub "Stronami" umowy.

§ 1.

1. Przedmiot umowy jest realizowany w ramach działania 3.1 „Działania szkoleniowe na rzecz rozwoju kompetencji cyfrowych” realizacji projektu grantowego pn. „Podniesienie kompetencji cyfrowych mieszkańców województwa mazowieckiego” realizowanego przez Miasto Garwolin.
2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania przedmiot umowy polegający na dostawie komputerów przenośnych w ilości 12 szt. zgodnie z minimalnymi wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym z dnia 6 lutego 2019 roku.
3. Zapytanie ofertowe i formularz oferty stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2.

1. Wykonawca realizację zamówienia będzie konsultował z Zamawiającym i wykona przedmiot umowy z zachowaniem najwyższej staranności.
2. Wykonawca ma obowiązek uwzględnić i wprowadzić wszystkie uwagi zgłoszone przez Zamawiającego.
3. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy na okres 12 miesięcy.
4. Okres rękojmi na przedmiot umowy jest tożsamy z okresem gwarancji określonym w ust. 3.





5. Bieg rękojmi i gwarancji rozpoczyna się od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru przedmiotu niniejszej Umowy.

§ 3.

1. Ostateczny termin wykonania zamówienia ustala się na dzień 25.02.2019 roku.
2. Zamawiający nie przewiduje zmiany terminu realizacji umowy.

§ 4.

1. Dostawa realizowana będzie w godzinach pracy Zamawiającego tj. od 8.00 do 16.00, z wyjątkiem sobót i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego na piśmie lub telefonicznie o terminie dostawy co najmniej na 3 dni przed jej realizacją.
3. Koszty transportu i opakowania przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca.

§ 5.

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości **23 000 złotych brutto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące złotych brutto), tj. 18 699,19 złotych netto (słownie: osiemnaście tysięcy sześćset dziewięćdziesiąt dziewięć złotych 19/100 netto).**
2. Płatność, o której mowa w § 5 ust. 1, zostanie zrealizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany na fakturze, w terminie 21 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury, dostarczonej do Zamawiającego po realizacji zamówienia i uznaniu przez Zamawiającego przedmiotu zamówienia za należycie wykonany. Podstawą wystawienia faktury jest podpisany przez Strony bez zastrzeżeń protokół odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 umowy.
3. Jako dzień zapłaty Strony ustalają dzień wydania dyspozycji przelewu z rachunku bankowego Zamawiającego. Fakturę Wykonawca wystawi na: **Miasto Garwolin, 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15, NIP: 826-219-77-98.**

§ 6

1. W terminie 7 dni od dnia wykonania prac będących przedmiotem umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez Wykonawcę i Komisję Odbioru składającą się z przedstawicieli Zamawiającego.
2. W przypadku stwierdzenia wad – Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie określonym przez Komisję Odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy. Stwierdzenie przez Komisję Odbioru usunięcia przez Wykonawcę wad będzie stanowić podstawę do sporządzenia protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca zobowiązuje się usunąć na swój koszt wady i usterki stwierdzone w przedmiocie niniejszej Umowy w okresie rękojmi i gwarancji - w terminach technicznie i organizacyjnie uzasadnionych, wyznaczonych przez Zamawiającego z zastrzeżeniem:



- 1) Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad lub usterek w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 24 godzin.
- 2) Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie Zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i zasad wiedzy technicznej.
4. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady i usterek.
5. W przypadku gdy Wykonawca nie zgłosi się w celu stwierdzenia wad i usterek w terminie określonym przez Zamawiającego lub nie usunie wad i usterek w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje prawo dokonania naprawy na koszt Wykonawcy, przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów strony trzeciej - bez utraty praw wynikających z rękojmi.
6. Wszystkie reklamacje będą zgłaszane przez Zamawiającego niezwłocznie i potwierdzane pisemnie, najpóźniej jednak do dnia upływu okresu rękojmi i gwarancji.
7. W trakcie ważności gwarancji Zamawiający może organizować przeglądy gwarancyjne przedmiotu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego uczestnictwa w przeglądach, o których mowa w ust. 7
9. Usunięcie ewentualnych wad, usterek i awarii stwierdzonych w trakcie przeglądu wymaga protokolarnego potwierdzenia.
10. Wykonanie zobowiązań z tytułu gwarancji i rękojmi należy do przedmiotu umowy.
11. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się, że wykonując przedmiot umowy nie naruszy praw majątkowych osób trzecich.

§ 8

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy, wartości umowy brutto.
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad fizycznych lub jakościowych stwierdzonych przy odbiorze w wysokości 2% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy dzień zwłoki, liczony od wyznaczonego przez Zamawiającego terminu do usunięcia wad.
 - 3) w przypadku niedotrzymania terminu realizacji przedmiotu umowy, określonego w § 3 umowy, wynikających z przyczyn zależnych od Wykonawcy





- w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
- 4) za zwłokę w usunięciu wad lub usterek w okresie gwarancji, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad - w wysokości 0,5% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 za każdy dzień zwłoki.
 2. Wykonawca zapłaci kary umowne wyszczególnione w ust. 1 pkt 1), 2), 3), 4) w terminie 14 dni od otrzymania wezwania do zapłaty kar z tego tytułu przez Zamawiającego.
 3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe w przypadku zwłoki w zapłacie wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 umowy.
 4. Zamawiającemu, niezależnie od kar umownych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia kar z faktury.

§ 9

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

1. Umowa może ulec rozwiązaniu:
 - 1) w każdym czasie za porozumieniem stron,
 - 2) przez Zamawiającego w przypadku określonym w § 9 umowy,
 - 3) przez Zamawiającego w przypadku nienależytego wykonywania umowy przez Wykonawcę i braku usunięcia stwierdzonych naruszeń w terminie oznaczonym przez Zamawiającego.
2. Za nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę uważa się w szczególności:
 - 1) dostarczenie przedmiotu zamówienia niezgodnie z wymogami zamówienia,
 - 2) niedostarczenie lub nieterminowe dostarczenie przedmiotu zamówienia,
 - 3) dostarczenie przedmiotu zamówienia ze stwierdzonymi wadami fizycznymi lub jakościowymi.
3. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, Wykonawcy nie przysługuje wypłata należności.

§ 11



1. Wykonawca Oświadczam że osobą odpowiedzialną za kontakt i wsparcie dla Zamawiającego przez okres trwania gwarancji na przedmiot umowy będzie Pan Piotr Płatek tel: 889 019 019, e-mail platkom@platkom.pl.
2. Wykonawca może zmienić osobę, o której mowa w ust.1.
3. W przypadku sytuacji wskazanej w ust. 2 Wykonawca musi powiadomić pisemnie Zamawiającego w terminie 2 dni od dokonania zmiany podając dane osobowe oraz kontaktowe osoby odpowiedzialnej za kontakt i wsparcie dla zamawiającego przez okres trwania gwarancji na przedmiot umowy.
4. Zmiana osoby, o której mowa w ust. 1 jest zmianą nieistotną i nie stanowi podstawy do zmiany umowy.

§ 12

1. W sprawach nie unormowanych postanowieniami niniejszej umowy, zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne kwestie sporne wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia spory rozstrzygane będą przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony mają obowiązek wzajemnego informowania o wszelkich zmianach statusu prawnego swojej firmy, a także o wszczęciu postępowania upadłościowego, układowego i likwidacyjnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

BURMISTRZ

dr Marzena Świeszak

SKARBNIK

mgr Katarzyna Nozdyn-Plotnicka

MIASTO GARWOLIN
08-400 Garwolin, ul. Staszica 15
NIP: 826 219 77 98
REGON: 711582150

WYKONAWCA

PLATKOM
teleinformatyka
Piotr Płatek
Właściciel

PLATKOM

teleinformatyka
ul. Konopnickiej 1, 08-400 Garwolin
NIP 826-141-22-43, REGON 711570030

Tel./fax 25 682 0 400, 25 682 10 10, tel. 0 889 019 019
platkom@platkom.pl, www.platkom.pl

Internet, Komputery, Serwis
ul. Konopnickiej 1, 08-400 Garwolin

Mikulski

Klauzula informacyjna RODO.

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Garwolina z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, adres email: umg@garwolin.pl, tel. 25 786 42 42 jest Burmistrz Miasta Garwolina. Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@garwolin.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze administracji publicznej. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Strony wzajemnie powierzają sobie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

