

Umowa Nr 11/2019

zawarta w dniu 1 sierpnia 2019 r. pomiędzy Miastem Garwolin, NIP 826-219-77-98, REGON 711582150 z siedzibą w Garwolinie przy ul. Staszica 15, zwanym dalej Zleceniodawcą reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – Marzenę Świeczak,

a – _____ legitymującą się dowodem osobistym seria _____ oraz posiadającą nr pesel _____, zwaną dalej Zleceniobiorcą o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obowiązek pobierania opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefach płatnego parkowania.
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
 - a) pobieranie opłat oraz kontrola abonamentów o których mowa w § 2 niniejszej umowy,
 - b) wydawanie biletów parkingowych,
 - c) rozliczanie się z gotówki pobranej za wydane bilety parkingowe.

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do pobierania opłat oraz kontroli abonamentów za parkowanie pojazdów w wysokościach ustalonych na podstawie uchwały Rady Miasta Garwolin Nr VII/29/2011 z dnia 25 marca 2011 r. z późn. zm. w następujących wysokościach:
 - 1) Opłaty jednorazowe:
 - a) 0,50 zł za czas parkowania do 15 minut,
 - b) 1,00 zł za czas parkowania do 30 minut,
 - c) 2,00 zł. za pierwszą godzinę parkowania,
 - d) 2,40 zł za drugą godzinę parkowania,
 - e) 2,50 zł za trzecią godzinę parkowania,
 - f) 2,00 zł za czwartą godzinę i za kolejne godziny parkowania.
 - 2) Opłaty abonamentowe:
 - a) abonament okresowy jednodniowy - 25.00 zł,
 - b) abonament okresowy dwudniowy - 40.00 zł,
 - c) abonament miesięczny - 60.00 zł,
 - d) abonament półroczny – równowartość pięciokrotnej opłaty miesięcznej,
 - e) abonament roczny – równowartość dziesięciokrotnej opłaty miesięcznej,
 - f) abonament za parkowanie na wydzielonym stanowisku postojowym zastrzeżonym kopertą – całodobowo, abonament miesięczny 120.00 zł,
 - g) abonament miesięczny za parkowanie samochodów dostarczających towar do placówek handlowych, usługowych, gastronomicznych itp. na czas rozładunku towaru, do 30 min – 25.00 zł.
2. Opłaty jednorazowe będą pobierane w dniach: od poniedziałku do piątku w godzinach 8³⁰ – 17⁰⁰, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 3

1. Uzyskane wpływy z opłat stanowią w całości dochód Miasta Garwolina.
2. Pobór opłat odbywa się w oparciu o druki ścisłego zarachowania - bilety parkingowe.

§ 4

1. Zleceniodawca zobowiązuje się do wydawania bloczków biletów za parkowanie pojazdów, a zleceniobiorca zobowiązuje się do sukcesywnego (w miarę potrzeb) pobierania bloczków biletów i rozliczania się z nich na koniec każdego miesiąca.
2. Zleceniobiorca ma obowiązek dokonywać wpłat pobranej gotówki w okresie nie dłuższym niż 5 dni roboczych.
3. Dokonanie rozliczenia wraz z wpłatami stanowi podstawę wypłaty wynagrodzenia.

§ 5

1. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacać Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 14,70 zł brutto za każdą godzinę poboru opłat oraz wykonywanie czynności wymienionych w § 1 i 2.
2. Wynagrodzenie za pobór opłat parkingowych (ilość godzin poboru opłat x stawka godzinowa, o której mowa w ust. 1) płatne będzie po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego i złożeniu rachunku.
3. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Miasta Garwolina w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.
4. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

§ 6

1. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę przed upływem terminu na jaki została zawarta w przypadku:
 - a) zmiany przepisów regulujących kwestię pobierania opłat za parkowanie pojazdów,
 - b) nie przestrzegania zasad pobierania opłat wynikających z uchwały, o której mowa w § 2 oraz z obowiązków wynikających z niniejszej umowy,
 - c) odmowy poddania się kontroli osobie upoważnionej przez Burmistrza Miasta Garwolina,
 - d) zalegania z wpłatami powyżej pięciu dni.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, bez podania przyczyny, z jednogodniowym okresem wypowiedzenia.

§ 7

1. Zleceniodawca wyposaży Zleceniobiorcę w strój z elementami odblaskowymi, widocznym napisem „Parkingowy” oraz identyfikator.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do używania stroju oraz identyfikatora, o którym mowa w ust. 1.

§ 8

1. Zleceniodawca ma prawo kontrolować prawidłowe pobieranie opłaty parkingowej.
2. Wezwanie do uiszczenia opłaty dodatkowej może być wystawione przez osobę upoważnioną przez zarządcę drogi w obecności Zleceniobiorcy.

§ 9

1. Zleceniobiorca wyznacza swoich zastępców w osobach:
 - a) Pana _____ zam. _____, legitymującego się dowodem osobistym seria _____. Zastępstwo może być wykonywane w przypadku choroby Zleceniobiorcy lub innej ważnej przyczyny, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
 - b) Pana _____ zam. _____, legitymującego się dowodem osobistym seria _____. Zastępstwo może być wykonywane w przypadku choroby Zleceniobiorcy lub innej ważnej przyczyny, na co Zleceniodawca wyraża zgodę.
2. Osoba zastępująca przyjmuje na siebie obowiązki Zleceniobiorcy wynikające z niniejszej umowy.

§ 10

Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 1 sierpnia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.

§ 11

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Wszystkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby zleceniodawcy.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Garwolina z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, adres email: umg@garwolin.pl, tel. 25 786 42 42 jest Burmistrz Miasta Garwolina.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: iod@garwolin.pl

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze administracji publicznej. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Strony wzajemnie powierzą sobie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 – ech jednobrzmiących egzemplarzach zawierających 3 strony w tym:

2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca

1 egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca

Zleceniodawca

BURMISTRZ

dr Marięna Świeczak

Zleceniobiorca

Zastępca Zleceniobiorcy

SKARBNIK

mgr Katarzyna Nozdryn-Plotnicka