

Umowa - zlecenie Nr .....<sup>2</sup>...../2019

zawarta w dniu ....<sup>26</sup>..... czerwca 2019 r. pomiędzy Miastem Garwolin, NIP 826-219-77-98, REGON 711582150 z siedzibą w Garwolinie przy ul. Staszica 15, zwanym dalej Zleceniodawcą reprezentowanym przez:

Burmistrza Miasta – Marzenę Świeczak,

a – Panem ..... zamieszkałym w Garwolinie przy .....  
08-400 Garwolin, posiadającym nr pesel ..... , zwanym dalej Zleceniobiorcą o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania obowiązków pielęgnacji i utrzymania zieleni na terenie miasta Garwolina
2. Do obowiązków Zleceniobiorcy należy w szczególności:
  - a) koszenie trawników na skwerach, parkach, w pasach drogowych;
  - b) zbieranie odpadów na terenach zieleni miejskiej;
  - c) cięcia korygujące drzew i krzewów;
  - d) ręczne odchwaszczanie rabat z nasadzeniami kwiatów jednorocznych, bylin, krzewów na klombach, bulwarach, skwerach i parkach;
  - e) utrzymanie porządku i czystości na terenach zieleni miejskiej.

§ 2

1. Zleceniodawca zobowiązuje się wypłacać Zleceniobiorcy wynagrodzenie w wysokości 15,00 zł brutto za każdą godzinę czynności wymienionych w § 1.
2. Wynagrodzenie za wykonanie prac przedstawionych w § 1 ust. 1 i 2 (ilość przepracowanych godzin na podstawie Wykazu przepracowanych godzin x stawka godzinowa, o której mowa w ust. 1) płatne będzie po zakończeniu miesiąca rozliczeniowego i złożeniu rachunku.
3. Wykaz przepracowanych godzin prowadzić będzie Zleceniodawca.
4. Rachunek należy złożyć w Urzędzie Miasta Garwolina w pierwszym dniu roboczym następnego miesiąca po miesiącu rozliczeniowym.
5. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 wypłacone zostanie do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym.

§ 3

1. Zleceniobiorca nie ma prawa powierzyć wykonania niniejszej umowy innej osobie bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy
2. Umowa może być rozwiązana bez wypowiedzenia przez Zleceniodawcę przed upływem terminu na jaki została zawarta w przypadku:  
nie wywiązywania się Zleceniobiorcy z umowy
3. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron, bez podania przyczyny, z jednogodniowym okresem wypowiedzenia.



§ 4

1. Zleceniobiorca oświadcza, że posiada umiejętności potrzebne do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że należycie będzie dbał za powierzony mu sprzęt.
3. Zleceniodawca wyposaży Zleceniobiorcę w kamizelkę z elementami odblaskowymi, sprzęt ogrodniczy konieczny do wykonania pracy, oraz narzędzia ogrodnicze oraz rękawice ogrodnicze.
4. Zleceniodawca ma prawo kontrolować Zleceniobiorcę podczas wykonywanej pracy.
5. Z ramienia Zleceniodawcy kontrolę oraz nadzór nad przebiegiem prac pełnić będą: Anna Ulrich-Winiarek oraz Grzegorz Szewczyk.

§ 5

Umowa niniejsza zostaje zawarta od dnia 20 czerwca 2019 r. do dnia 31.08 2019 r.

§ 6

Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Wszystkie spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby zleceniodawcy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9

Zgodnie z art. 13 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuję, iż Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Garwolina z siedzibą przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, adres email: [umg@garwolin.pl](mailto:umg@garwolin.pl), tel. 25 786 42 42 jest Burmistrz Miasta Garwolina.

Dane kontaktowe do Inspektora Ochrony Danych: [iod@garwolin.pl](mailto:iod@garwolin.pl)

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy, a podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest Art. 6, ust. 1, lit. b) RODO.

Dane osobowe będą przetwarzane przez czas realizacji umowy oraz okres wynikający z wymagań prawnych nakładanych na Administratora w obszarze administracji publicznej. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione dostawcom systemów informatycznych, firmom doradczym i audytowym oraz kancelariom prawnym, z którymi współpracuje Administrator.

Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Posiada Pani/Pan również prawo wniesienia skargi do właściwego organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych gdy uznają, iż przetwarzanie danych osobowych ich dotyczących narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy i współpracy z Administratorem.

Strony wzajemnie powierzają sobie przetwarzania danych osobowych niezbędnych do realizacji niniejszej umowy.

Sporządziła: Anna Ulrich-Winiarek inspektor Wydziału KS tel. (25) 786 42 46



§ 10

Niniejsza umowa została sporządzona w 3 – ech jednobrzmiących egzemplarzach zawierających 3 strony w tym:  
2 egzemplarze otrzymuje Zleceniodawca  
1 egzemplarz otrzymuje Zleceniobiorca

Zleceniodawca

**BURMISTRZ**

*dr Marzena Świeczak*

Zleceniobiorca

*Kowper*

**SKARBNIK**

*mgr Katarzyna Nozdryn-Tomiczka*

Sporządziła: Anna Ulrich-Winiarek inspektor Wydziału KS tel. (25) 786 42 46

*Anna Ulrich-Winiarek*