

UMOWA nr 1/2019

zawarta w dniu 16 stycznia 2019 r. pomiędzy:

Miastem Garwolin z siedzibą w Garwolinie przy ul. Staszica 15, 08-400 Garwolin, NIP 826-219-77-98, reprezentowanym przez:

Marzenę Świeczak – Burmistrza Miasta Garwolina,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie przy ul. Żurawiej 43, 00-680 Warszawa, NIP : 522-000-18-95, REGON: 002006030 NR KRS: 0000052000 reprezentowaną przez:
Michała Wójcika – p.o. Dyrektora FRDL Centrum Mazowsze,
zwaną dalej **Zleceniobiorcą**

§ 1

Przedmiot umowy oraz zasady realizacji

1. Zleceniodawca powierza wykonanie, a Zleceniobiorca zobowiązuje się przeprowadzić szkolenie dla pracowników Urzędu Miasta Garwolina, zgodnie z przedłożoną ofertą z dnia 13 grudnia 2018r.
2. Zleceniobiorca zapewnia: eksperta Panią Marlenę Moliszewską-Gumulak , która poprowadzi szkolenie pt. „*OBOWIĄZEK PRZECIWDZIAŁANIA MOBBINGOWI I DYSKRYMINACJI W STOSUNKACH PRACY*”, *materiały szkoleniowe oraz zaświadczenia o udziale w szkoleniu.*
3. Umowę zawarto w trybie poza ustawowym zgodnie z art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Lista uczestników szkolenia zostanie dostarczona Zleceniobiorcy drogą elektroniczną na adres e-mail: szkolenia@frdl.org.pl, najpóźniej na dwa dni przed terminem szkolenia.
5. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania usługi osobie trzeciej bez zgody Zleceniodawcy.

§ 2

Termin realizacji

1. Szkolenie zostanie przeprowadzone w dwóch terminach: 24 i 25 stycznia 2019 r. w siedzibie Urzędu Miasta Garwolina przy ulicy Staszica 15, w godzinach 9.00 – 14.00.
2. W dniu 24 stycznia 2019 r. szkolenie będzie przeprowadzone dla pracowników, zaś w dniu 25 stycznia 2019 r. dla kadry kierowniczej.
3. Zleceniobiorca wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia o udziale w szkoleniu najpóźniej do dnia przedłożenia faktury VAT.
4. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia szkolenia w terminach, o których mowa w ust. 1, szkolenie zostanie przeprowadzone w nowych terminach, ustalonych przez strony umowy.

§ 3

Zasady rozliczeń

1. Wartość umowy wynosi **6.396 zł brutto**, (słownie: sześć tysięcy trzysta dziewięćdziesiąt sześć złotych); 5.200 zł netto + 23% podatku VAT.
2. Wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy, Zleceniodawca zapłaci na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany w fakturze VAT wystawionej przez Zleceniobiorcę po prawidłowym wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury VAT.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty występujące po stronie Zleceniobiorcy, związane z realizacją niniejszej umowy.
4. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zleceniodawcy.

5. Zleceniodawca wystawi Zleceniobiorcy referencje po prawidłowym wykonaniu usługi.

§ 4

Nadzór nad realizacją umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) po stronie Zleceniodawcy:
Dorota Opalińska-Mucha – Kierownik Wydziału Organizacji Urzędu, (25) 786 42 27, umg.wo@garwolin.pl,
 - 2) po stronie Zleceniobiorcy:
Sylwia Gizler – Specjalista ds. szkoleń, (22) 351 93 23, sylwia.gizler@frdl.org.pl
2. Każda ze Stron oświadcza, że reprezentujące ją osoby są umocowane przez Stronę do dokonywania czynności faktycznych związanych z realizacją umowy. Osoby wymienione w ust. 1 nie są upoważnione do dokonywania czynności, które mogłyby powodować zmiany w niniejszej umowie.

§ 5

Kary umowne

1. Za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy odsetki ustawowe od kwot niezapłaconych w terminie.
2. Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach przewidzianych w Kodeksie cywilnym, o ile kwota kary umownej nie pokryje w pełni poniesionej szkody.

§ 6

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Sporne sprawy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Zleceniodawca

BURMISTRZ

dr Marzena Świeczak

Zlecenioborca

Michał Wójcik

Dyrektor

SKARBNIK


mgr Katarzyna Mzdryn-Plotnicka

MIASTO GARWOLIN
08-400 Garwolin, ul. Staszica 15
NIP: 826 219 77 98
REGON: 711582150