

UMOWA NrWO.1330.6.2018

zawarta w dniu 8. listopada 2018 r.

pomiędzy **Miastem Garwolin**

reprezentowanym przez Burmistrza Garwolina – Tadeusza Mikulskiego
przy kontrasygnacie skarbnika Garwolina – Katarzyny Nozdryn- Płotnickiej
zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

firmą SILERS – Błaszczykowski Adrian, ul. Dobra 1/10LU, 08-400 Garwolin,

NIP 6261941094, REGON 142599930

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

o następującej treści:

Wykonawca został wybrany zgodnie z rozeznaniem cenowym prowadzonym z wyłączeniem ustawy Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 ze zm.), gdyż wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy. Została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest:

- a) Zakup, montaż i konfiguracja programu Elektronicznego Systemu Obsługi Sesji wraz z urządzeniami służącymi do rejestracji oraz odtwarzania obrazu, t.j. kamera FullHD oraz telewizor FullHD 65”
- b) Zakup, montaż i konfiguracja systemu konferencyjnego w skład którego wchodzi: jednostka centralna Mentor, moduł przewodniczącego, modułu delegatów (7sztuk) a także niezbędne okablowanie centrali oraz modułów.

2. Miejscem wykonania montażu oraz konfiguracji systemów, o których mowa w ust. 1a) i 1b) jest sala konferencyjna Urzędu Miasta Garwolin, 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15

§ 2

Termin wykonania

Termin wykonania umowy: od dnia podpisania umowy do 16 listopada 2018 r.

§ 3

Obowiązki stron umowy

I. Obowiązki Zamawiającego

1. Udostępnienie Wykonawcy terenu robót.

2. Dokonywanie odbioru końcowego.
3. Zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

II. Obowiązki Wykonawcy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- a) przyjęcie terenu prac nie później niż dwa dni od momentu podpisania umowy,
- b) utrzymanie porządku, ochrona mienia znajdującego się na terenie wykonywanych prac
- c) przestrzeganie obowiązujących przepisów BHP w trakcie wykonywania prac,
- d) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z opisem technicznym, warunkami technicznymi, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.

2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.

3. Wykonawca zobowiązuje się po zakończeniu prac montażowych do doprowadzenia pomieszczeń i ścian do stanu pierwotnego (szpachlowanie, malowanie, silikonowanie).

4. Wykonawca, po zapoznaniu się z sytuacją faktyczną zapewnia, że posiada niezbędną wiedzę fachową, kwalifikacje, doświadczenie, możliwości i uprawnienia konieczne dla prawidłowego wykonania umowy i będzie w stanie należycie wykonać zadanie na warunkach określonych w umowie.

5. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren prac z chwilą jego przejęcia. Ryzyko Wykonawcy obejmuje ryzyko obrażeń lub śmierci osób oraz utraty lub uszkodzeń mienia (w tym bez ograniczeń robót, urządzeń, materiałów, sprzętu, nieruchomości i ruchomości) Wykonawcy i osób trzecich a będące następstwem prowadzonych prac.

§ 4

Odbiór wykonania przedmiotu umowy

1. Miejscem odbioru przedmiotu umowy będzie budynek Urzędu Miasta Garwolina, 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15
2. Dokumentem potwierdzającym przyjęcie przez Zamawiającego wykonania przedmiotu umowy będzie protokół zdawczo-odbiorczy podpisany przez obie strony.
3. Protokół zdawczo-odbiorczy powinien być zaopatrzony w następujące załączniki:
 - wykaz wykonanych prac oraz dostarczonego sprzętu wraz z dokumentacją,
 - pisemne oświadczenie Wykonawcy, że przedmiot zamówienia jest wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami i kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
4. Za datę odbioru przedmiotu umowy uważać się będzie datę podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego.

5. Do obowiązków Wykonawcy należy skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu odbioru (gwarancje, atesty, certyfikaty jakości itp.).

§ 5

Gwarancja i rękojmia

1. Wykonawca udziela 24 miesięcznej gwarancji na wykonany przedmiot umowy .
2. Rękojmia na wykonany przedmiot umowy wynosi 36 m-cy.
3. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po bezusterkowym odbiorze końcowym.

§ 6

Wynagrodzenie i płatność

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy zamówienia kwotę wynagrodzenia odpowiadającą cenie określonej w złożonej przez Wykonawcę ofercie na realizację zadań będących przedmiotem umowy w wysokości:
 - za przedmiot umowy wyszczególniony w § 1 ust. 1 pkt. a) kwotę 9704,70 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy siedemset cztery złote, siedemdziesiąt groszy),
 - za przedmiot umowy wyszczególniony w § 1 ust. 1 pkt. b) kwotę 9762,46 zł brutto (słownie: dziewięć tysięcy sześćset sześćdziesiąt dziewięć złotych, trzy grosze).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość rozliczenia przedmiotu umowy w oparciu o faktury częściowe, za wykonane w całości poszczególne elementy robót.
3. Podstawą wystawienia faktur będą protokoły odbiorów częściowych i odbioru końcowego.
4. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przelewem na rachunek bankowy w terminie 14 dni licząc od daty doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT Zamawiającemu.

§ 7

Kary umowne

1. Strony umowy ustalają, że Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za nieterminowe wykonanie zadania w wysokości 0,2% łącznego wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 6 ust. 1, za każdy opóźnienia.
2. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy zastrzega się na rzecz Zamawiającego karę umowną od Wykonawcy w wysokości 20 % wartości zamówienia brutto.
3. Zamawiający uprawniony jest do dochodzenia, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych zastrzeżonych w niniejszej umowie.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy mogą być dokonane za zgodą obu stron na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje ponadto możliwość dokonania zmiany umowy z powodu okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy oraz w każdym przypadku, kiedy zmiany umowy są korzystne dla Zamawiającego z zachowaniem przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Ewentualne spory wynikłe z wykonania umowy, których nie da się rozstrzygnąć polubownie, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla Zamawiającego.
3. Osobami wyznaczonymi do uzgodnień i koordynacji przedmiotu umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego ... *Cezary Jurek, Dorota Opalińska-Much*
 - b) ze strony Wykonawcy Adrian Błaszczykowski tel. 604 292 831.

§ 11

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

BURMISTRZ
[Signature]
inż. Tadeusz Mikulski

WYKONAWCA:

Silars
www.silars.pl
Adrian Błaszczykowski
tel. 604 292 831
ul.

SKARBNIK
[Signature]
mgr Katarzyna Mozdryn-Plotnicka

Kontrasygnata Skarbnika: