

KD.2150.1.2018

UMOWA ZLECENIE Nr A.../2018

zawarta w dniu 1 sierpnia 2018 r. w Garwolinie pomiędzy:

Miastem Garwolin mającym siedzibę w Garwolinie, ul. Staszica 15 , REGON: 000524772 , NIP: 8261004395 , reprezentowanym przez Burmistrza Miasta Garwolina - inż. Tadeusza Mikulskiego, zwanym dalej „Zleceniodawcą”

a

Panią Marią Jolantą Perek zamieszkałą w Garwolinie, przy ulicy _____ legitymująca się dowodem osobistym nr. _____ zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługę:
 - 1) pełnienia nadzoru merytorycznego nad prawidłową realizacją inwestycji i remontów w mieście Garwolinie, a w szczególności:
 - nadzór nad postępowaniem prac i terminową ich realizacją zgodnie z zatwierdzonym planem zamówień
 - sygnalizowanie Zleceniodawcy wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonania
 - 2) udzielania konsultacji i doradztwa na rzecz Zleceniodawcy w zakresie:
 - realizowanych inwestycji i remontów
 - zamówień publicznych
 - pozyskiwania środków zewnętrznych
 - realizacji i rozliczeń zadań z dofinansowaniem zewnętrznym
 - gospodarki nieruchomościami
 - środowiskowych uwarunkowań realizacji inwestycji
 - zakłócania stosunków wodnych
 - umieszczania urządzeń technicznych na nieruchomościach i pasach drogowych
 - 3) udział w naradach technicznych i problemowych dotyczących ww. zakresów

2. Wykonanie zlecenia Zleceniobiorca wykonywać będzie w szczególności w Urzędzie Miasta Garwolina a także w innych miejscach wówczas, gdy będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.



3. Zleceniobiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, umiejętnościami i doświadczeniem do wykonania czynności wskazanych w ust. 1.

§ 2

1. Czas wykonywania czynności wskazanych w § 1 Zleceniobiorca wybiera sam, biorąc przy tym pod uwagę specyfikę prac związanych z realizacją zadań, godziny pracy Urzędu Miasta Garwolina i innych podmiotów, z którymi współpraca jest niezbędna w związku z realizacją niniejszej umowy.

2. Zleceniobiorca zobowiązuje się przy wykonywaniu niniejszej umowy stosować do ogólnych wskazówek wydawanych przez upoważnione osoby z ramienia Zleceniodawcy, jak również przestrzegać przepisów porządkowych, BHP oraz ochrony przeciwpożarowej obowiązujących u Zleceniodawcy. Wskazówki Zleceniodawcy służą jedynie koordynacji wykonywania zleconych prac.

3. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Zleceniobiorca nie podlega podporządkowaniu służbowemu Zleceniodawcy.

§ 3

1. Do obowiązków Zleceniodawcy należy:

- 1) udostępnienie Zleceniobiorcy pomieszczenia biurowego na czas wykonywania umowy w siedzibie Zleceniodawcy,
- 2) bieżące udostępnianie Zleceniobiorcy dokumentów, dostępu do obiektów, danych i innych informacji, potrzebnych/ niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy,
- 3) współdziałanie ze Zleceniobiorcą przy realizacji usług objętych niniejszą umową.

§ 4

1. Zleceniobiorca wykonywać będzie zlecenie w okresie:
od 1.08.2018 r. do 31.10.2018r.

§ 5

1. Z tytułu realizacji Umowy, Zleceniobiorcy przysługiwać będzie wynagrodzenie miesięczne w wysokości 5 200 zł brutto (słownie : pięć tysięcy dwieście złotych).

2. Wynagrodzenie wskazane w ust. 1 zostanie pomniejszone o zaliczkę na podatek dochodowy oraz składki na ubezpieczenia społeczne i ubezpieczenie zdrowotne zgodnie z obowiązującymi przepisami.

3. Wynagrodzenie zostanie wypłacone Zleceniobiorcy po zakończeniu miesiąca kalendarzowego, za który przysługuje, w terminie 10 dni od dnia dostarczenia Zleceniodawcy prawidłowo wystawionego rachunku, przelewem na rachunek Zleceniobiorcy podany na rachunku.

4. Strony oświadczają, że kwota obliczona według powyższych zasad stanowi całość

przysługującego Zleceniobiorcy wynagrodzenia oraz obejmuje zwrot wszelkich kosztów poniesionych przez Zleceniobiorcę w celu wykonania zlecenia.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązany jest zapewnić poufność informacji, które uzyskał od Zleceniodawcy w związku z realizacją niniejszej umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania Umowy.
3. Obowiązek zachowania tajemnicy danych Zleceniodawcy, dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, które to informacje Zleceniobiorca uzyska w trakcie lub w związku z realizacją niniejszej umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania.
4. Naruszenie obowiązku zachowania poufności, o którym mowa w niniejszym paragrafie skutkować będzie obowiązkiem zapłaty przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 5, ust. 1 Umowy tj. 5 200 złotych brutto (słownie: pięć tysięcy dwieście złotych), za każdy przypadek naruszenia, co nie uchybia możliwości dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej na zasadach ogólnych.
5. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo, że Umowa będzie wykonana przez Zleceniobiorcę osobiście, bez udziału osób trzecich.

§ 7

1. Zleceniobiorca oświadcza, że został zaznajomiony z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych zawartymi w Ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych oraz Polityką bezpieczeństwa ochrony danych osobowych wdrożoną w Urzędzie Miasta Garwolina.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że znana jest mu odpowiedzialność karna i cywilna za ich nieprzestrzeganie.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych do których będzie miał dostęp podczas wykonywania czynności zleconych przez Zleceniodawcę, w trakcie trwania niniejszej umowy.
4. Zleceniobiorca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody poniesione przez Zleceniodawcę w wyniku naruszenia zasad określonych w ust. 1 i 3.)

§ 8

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy, jeśli stwierdzi, iż Zleceniobiorca przerwał prace służące realizacji przedmiotu umowy z przyczyn leżących po jego stronie, bądź wykonuje przedmiot umowy w sposób niezgodny z przepisami prawa, zasadami wiedzy jak również postanowieniami niniejszej umowy
2. Obu stronom umowy przysługuje prawo rozwiązania umowy za dwutygodniowym

wypowiedzeniem złożonym do 15 dnia danego miesiąca kalendarzowego.

§ 9

1. Zmiana niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.

3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**MIASTO
GARWOLIN**

Zleceniodawca

BURMISTRZ
Tadeusz Mikulski
inż. Tadeusz Mikulski

Zleceniobiorca

Mariusz Perek

z up. SKARBNIKA
mgr Urszula Przybysz
KIEROWNIK WYDZIAŁU FINANSOWEGO