

## UMOWA WF.7031.14.2018

Dnia 3 kwietnia 2018 roku w Garwolinie pomiędzy Miastem Garwolin, z siedzibą 08-400 Garwolin, ul. Staszica 15, reprezentowanym przez: Burmistrza Miasta – Tadeusza Mikulskiego, zwanego w dalszej części umowy Zamawiającym,

a Jarosławem Wyglądała prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej pod nazwą: „Ekolider” Jarosław Wyglądała z siedzibą Lucin 4, 08-400 Garwolin, NIP: 826-001-28-95, REGON: 710072004;

zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą, na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579)

została zawarta umowa następującej treści:

### § 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie polegające na **„organizacji i prowadzeniu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanego dalej PSZOK, powstających na terenie Miasta Garwolina wraz z zagospodarowaniem odpadów”**.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania i prowadzenia PSZOK-u na nieruchomości położonej w miejscowości Lucin, Gmina Garwolin.
3. Przedmiot umowy obejmuje: organizację i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, spełniającego określone warunki:
  - a) PSZOK będzie czynny w pierwszą i trzecią sobotę miesiąca w godzinach 8:00 – 14:00 oraz w każdy czwartek w godzinach 10:00 – 17:00;
  - b) Wykonawca posiada prawo dysponowania terenem.
4. Wykonawca posiada lub będzie posiadał w dniu rozpoczęcia świadczenia przedmiotu umowy następujące aktualne zezwolenia i wymagane prawem decyzje:
  - a) decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów;
  - b) decyzja zezwalająca na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów.
5. Rodzaje odpadów, które mają być odbierane w PSZOK-u:
  - a) odpady poremontowe: umywalka, WC kompakt, kran itp.;
  - b) odpady wielkogabarytowe: meble, wyposażenie wnętrz itp.
  - c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny: pralki, lodówki, telewizory, radioodbiorniki, komputery, kalkulatory, zużyte baterie, akumulatory, żarówki itp.
  - d) odpady niebezpieczne z gospodarstw domowych: pozostałości farb, lakierów, rozpuszczalników, kwasów, olejów, płynów do chłodziw, opony itp.
  - e) odpady komunalne odpady ulegające biodegradacji pochodzące z pielęgnacji ogrodów znajdujących się na terenach nieruchomości zamieszkałych: trawa, liście;
  - f) przeterminowane leki;
  - g) szkło białe i kolorowe, bez szkła typu duralex, szyb samochodowych, luster itp.;
  - h) tworzywa sztuczne (tzw. plastik), w tym typu PET, butelki po napojach, styropian itp.;
  - i) metal, w tym puszki aluminiowe, puszki po konserwach;
  - j) papier, tektura;
  - k) popiół.

6. Przyjmowanie w/w odpadów dostarczonych przez mieszkańców Miasta Garwolina odbywać się będzie po okazaniu dokumentu potwierdzającego zamieszkanie na terenie Miasta Garwolina (dowód osobisty lub prawo jazdy).
7. Punkt musi być wyposażony w:
  - a) kontenery lub pojemniki zamykane odpowiedniej wielkości na odpady, tj.: zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, przeterminowane leki i chemikalia, zużyte baterie i akumulatory, popiół;
  - b) kontenery lub pojemniki otwarte odpowiedniej wielkości na odpady z pozostałych wyżej wymienionych kategorii;
  - c) legalizowana waga towarowa.
8. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia rejestru przyjmowanych odpadów. Rejestr zawierać musi informacje o rodzaju odpadu, masie lub ilości odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia, imię, nazwisko oraz adres osoby dostarczającej odpad.
9. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą przedmiotem niniejszego zamówienia, sporządzanie wykazów i kwartalnych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie nie później niż do końca miesiąca następującego po kwartale którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie z wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 roku (Dz.U. z 2016, poz. 934) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarki odpadami komunalnymi.

## § 2

Termin wykonywania przedmiotu umowy strony ustalają od 03.04.2018 roku do 30.09.2018 roku.

## § 3

W ramach przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do:

1. zagospodarowania odpadów komunalnych zgodnie z ustawą o odpadach (Dz.U. 2018.21) oraz zgodnie z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla województwa mazowieckiego na lata 2016 - 2021 z uwzględnieniem lat 2022 – 2027;
2. ponoszenia pełnej odpowiedzialności za prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy;
3. prowadzenia niezbędnej dokumentacji związanej z realizacją zamówienia;
4. udostępniania dokumentacji Zamawiającemu na jego wyraźną prośbę.

## § 4

Wykonawca oświadcza, że posiada lub będzie posiadał w dniu rozpoczęcia wykonywania przedmiotu zamówienia aktualne zezwolenia :

1. decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia;
2. decyzję zezwalającą na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia (jeśli dotyczy).

## § 5

1. Strony ustalają miesięczne wynagrodzenie:

- a) wynagrodzenie ryczałtowe za prowadzenie PSZOK-u w wysokości 1080,00 złotych (słownie: tysiąc osiemdziesiąt złotych brutto);
- b) jako iloczyn ilości faktycznie odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych i ceny jednostkowej za Mg:
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny wg stawki 1 Mg – 350,00 złotych brutto;
  - odpady poremontowe i pobudowane wg stawki 1 Mg – 500,00 złotych brutto;
  - popiół wg stawki 1 Mg – 450,00 złotych brutto;
  - odpady wielkogabarytowe wg stawki 1 Mg – 700,00 złotych brutto;
  - opony wg stawki 1 Mg - 400,00 złotych brutto;
  - odpady biodegradowalne wg stawki 1 Mg – 350,00 złotych brutto;
  - przeterminowane leki wg stawki 1 Mg – 4000,00 złotych brutto;
  - odpady niebezpieczne wg stawki 1 Mg – 1500,00 złotych brutto;
  - szkło wg stawki 1 Mg – 350,00 złotych brutto;
  - plastik wg stawki 1 Mg – 350,00 złotych brutto;
  - makulatura wg stawki 1 Mg – 350,00 złotych brutto.

2. Wynagrodzenie Wykonawcy uwzględnia wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Wykonawcy niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

3. Wynagrodzenie o którym mowa w ust. 1 płatne będzie przelewem po zakończeniu danego miesiąca na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, po przedłożeniu zestawień o których mowa w §1 ust. 8 oraz podpisaniu protokołu wykonania usługi w terminie 30 dni od daty wpływu kompletu dokumentów do siedziby Zamawiającego.

## § 6

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w przypadku gdy:

- a) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usług w terminie 14 dni od momentu kiedy rozpoczęcie wykonania usług miało nastąpić;
- b) Wykonawca utracił prawo do wykonywania umowy;
- c) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz innych obowiązujących przepisów prawa;
- d) Wykonawca wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z umową.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- a) za wykonanie obowiązków niezgodnie z wymogami określonymi w niniejszej umowie – w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w §5 ust. 1 lit. a niniejszej umowy, za każdy dzień stwierdzonej nieprawidłowości;
- b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 25% wynagrodzenia brutto, określonego w §5 ust. 1 lit. a niniejszej umowy.

3. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia należnych kar z wynagrodzenia, o którym mowa w §5 ust. 1

4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego, przewyższającego wysokość ustalonych kar umownych.

SKARBNIK  
mgr Katarzyna Naczyn-Polnicka

## § 7

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie pisemnego aneksu podpisanego przez obie strony, pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość, niżej określonych, zmian postanowień zawartej umowy za wspólną zgodą Stron z uwzględnieniem podanych warunków ich wprowadzenia:
  - a) zmiana terminu realizacji:
    - w przypadku działania siły wyższej w rozumieniu Kodeksu Cywilnego,
    - w przypadku innych okoliczności niepowstałych z winy Wykonawcy.
  - b) zmiany wynikające z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy (np. zmiana unormowań prawnych, zmiany organizacyjne stron, zmiana stawki podatku VAT itp.).
3. W razie zaistnienia istotnej zmiany, okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## § 8

Każda ze stron bez podania przyczyny może wypowiedzieć niniejszą umowę z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

## § 9

1. Przedstawicielem Wykonawcy przy realizacji zamówienia będzie: Milena Głowała, tel. 25 786 42 23
2. Przedstawicielem Zamawiającego będzie: Jarosław Wyglądała, tel. 25 682 76 00.

## § 10

W sprawach nieuregulowanych w umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa w tym przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz.U.2017.459).

## § 11

W sprawach spornych wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy do ich rozstrzygnięcia będzie właściwy miejscowo dla Zamawiającego Sąd Powszechny.

## § 12

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach: dwa egz. dla Zamawiającego, jeden dla Wykonawcy.

**BURMISTRZ**

*Tadeusz Mikulski*  
Ina Tadeusz Mikulski

ZAMAWIAJĄCY

**SKARBNIK**

*Katarzyna Nozdrzyn-Plotnicka*  
mgr Katarzyna Nozdrzyn-Plotnicka

**EKOLIDER**

Jarosław Wyglądała  
Lucin 4, 08-400 Garwolin  
tel./fax 25 683 09 53, tel. 25 682 76 00  
biuro@ekolider.eu, www.ekolider.eu  
NIP: 828-001-28-75; REGON: 710072004

WYKONAWCA

*Jarosław Wyglądała*  
Jarosław Wyglądała